

Uso de Plataforma de Servicios	Uso del Departamento de Ingeniería
--------------------------------	------------------------------------

1. Datos del solicitante (con letra clara y legible)
A. Propietario registral (persona física)

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Cédula de identidad	Teléfono	Celular
Correo electrónico señalado para notificaciones		
Dirección exacta del domicilio para notificaciones _____		

B. Nombre o Razón Social
Cédula Física o Jurídica
Datos del Representante Legal

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Cédula de identidad	Teléfono	Celular
Correo Electrónico		

2. Datos de la propiedad (Utilice una casilla para cada letra o número, con letra legible)

Plano Catastrado SJ-	-	N°Finca	1-	-
Distrito (Marque con una equis el espacio correspondiente al distrito)				
1. Alajuelita	2. San Josecito	3. San Antonio	4. Concepción	5. San Felipe
Dirección exacta del sitio _____				

3. Datos del constructor autorizado

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Cédula de identidad	Teléfono	Celular

4. Datos de la obra

Total de metros cuadrados:	m ²	Costo total de la obra:	₡
----------------------------	----------------	-------------------------	---

5. Firma

Firma del propietario registral o representante legal	
---	--

6. Destino de la obra (marque con una equis los espacios necesarios)

a.	Verjas y portones (que cumplan con el Artículo IV.10 del Reglamento de Construcciones).
b.	Pintura de edificaciones no mayor a tres niveles.
c.	Cambio de material de cubierta que no exceda los 100 m ² incluyendo hojalatería.
d.	Cambio de material de emplastillado y material de cielo raso, y no implique modificaciones de instalación eléctrica.
e.	Cambios de paredes que no alteren la estructura del edificio, sistema liviano.
f.	Tapias (que no sean muros de retención y que cumplan con el Artículo IV.10 del Reglamento de Construcciones).
g.	Remodelación de locales de cualquier tipo incluyendo los centros comerciales.
h.	Cambios de pisos hasta en dos niveles, siempre y cuando en el segundo nivel no se agregue carga muerta a la estructura.
i.	Mejoramiento o reconstrucción de tanques sépticos y drenajes.
j.	Enchape de paredes.
k.	Estructura de cubierta de techos nuevos.
l.	Demoliciones, siempre que no presente riesgo a terceros y que cumpla con lo dispuesto en el Capítulo XII de la Ley de Construcciones.
m.	Limpieza de la capa vegetal no asociados a construcciones por ejecutar, hasta un área de 100 m ² y en pendientes no mayores al 10%.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

1. Lea detenidamente el formulario.
2. Llene los datos solicitados dentro de los espacios establecidos con letra tipo imprenta y una letra por casilla en los espacios que lo requieran.
3. Utilice una letra clara y legible, especialmente los medios de notificación,
4. Los datos de solicitante, propietario, representante legal, dirección, teléfono, correo electrónico deben de ser claros y precisos, con el fin de poderle notificar la resolución de su trámite.
5. Si tiene alguna otra consulta respecto al llenado del formulario pregunte al plataformista, el mismo le brindará la información necesaria.
6. La resolución de esta solicitud está sujeta a que el solicitante cumpla con todos los requisitos señalados en el marco normativo vigente a la fecha de la recepción.

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE PERMISO PARA OBRA MENOR

1	Declaración de bienes inmuebles efectuada.
2	Estar al día con los impuestos municipales.
3	Entregar fotocopia de la cédula de identidad del dueño de la propiedad o representante legal de la sociedad, según sea el caso.
4	En caso de tratarse de una sociedad anónima el representante debe presentar la personería jurídica.
5	Si el solicitante no es dueño de la propiedad o su representante legal en caso de una persona jurídica, debe presentar una autorización firmada con la copia de la cédula de los interesados.
6	En caso de que la finca tenga varios propietarios se deberá de presentar la autorización de cada uno de los mismos debidamente firmada donde se indique que está de acuerdo con las obras a realizar. Se debe adjuntar la fotocopia de la cédula de identidad de cada uno de los derechos.
7	El formulario debe ir debidamente lleno con cada uno de los datos solicitados. La información debe de estar completa con letra clara y legible.
8	Certificación literal del inmueble.
9	Copia del plano catastrado.
10	Construcciones frente a ruta Nacional, Alineamiento Oficial del MOPT, frente a ruta cantonal alineamiento de la UTGV. Este trámite es previo a la solicitud de permiso de construcción.
11	Presentación de 2 juegos de láminas constructivas indicando la descripción de las obras y las medidas, estas láminas deben cumplir los requisitos mínimos de información necesaria para la construcción de la obra.
12	Declaración por medio de una nota, con los siguientes acuerdos, en casos que ameriten: <ul style="list-style-type: none">• Se dará un uso adecuado a los residuos producidos y estos serán depositados en un lugar apropiado y autorizado.• No se dañará la vía pública ni se hará uso de ella para acumular materiales de construcción o residuos.• Se harán los arreglos necesarios en caso de daño de las aceras o cordón de caño.• Se construirán las aceras con un mínimo de 1.50 metros de ancho en caso de que no estén construidas.• Las aguas de lluvia se canalizarán apropiadamente a la red pluvial.• Las aguas negras y servidas serán canalizadas a la red de aguas negras que está autorizada y en funcionamiento o bien a una fosa séptica.• No se utilizarán conexiones ilegales a la red de energía eléctrica. En la nota debe indicar que está de acuerdo con el punto 12 y se compromete a cumplir cada uno de los puntos mencionados.
13	Antes de retirar el permiso de construcción deberá presentar la póliza obligatoria del INS por riesgos de trabajo.
14	Enviar la información a los correos electrónicos: asanabria@municipalajuelita.go.cr y amunoz@municipalajuelita.go.cr , con copia al correo electrónico: jcasasa@municipalajuelita.go.cr