Acta N.17 ORDINARIA Celebrada por el Concejo Municipal de la Municipalidad de Alajuelita a las diecinueve horas de martes 03 de setiembre del dos mil veinticuatro con la asistencia de los

Señores Regidores Propietarios.

Laura Alicia Arauz Tenorio, José Alex Reyes Gómez, Grettel Andrea Murillo Quirós, Henry David Salazar Quesada, Patricia Máyela Guido Chinchilla, Leyda María Badilla Sánchez, José Alberto Páez Zúñiga.

Regidores Suplente, Rosibel Calderón Chinchilla, Héctor Alonso Hidalgo Sánchez Flor Zúñiga Rodríguez, Luis Fernando Chinchilla Retana, Katherine Marcela Mora Bonilla, Carolina Mora Sibaja, Esteban Emilio Chavarría Villalta.

Síndicos propietarios, Maureen Patricia Solano Segura, Gina Sánchez Hidalgo, Mónica Lisseth Mesen Trigueros, María Vanessa Agüero Chaves, Maribell Gómez Retana

Síndicos Suplente, Héctor José Brenes Villalobos, Yeiner Orlando Ramírez Zúñiga, Andy Jesús Agüero Benavides, Greibin Rivera Alvarado, Gustavo Adolfo Reyes Castro.

Rosario Siles Fernández

ALCALDE MUNICIPAL

Emilia Martínez Mena

SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL

Las personas que se encuentran ausentes NO son de pago correspondiente de la dieta son: Alex Reyes Gómez, Katherine Marcela Mora Bonilla, Andy Jesús Agüero Benavides. Héctor José Brenes Villalobos, Mónica Lisseth Mesen Trigueros, María Vanessa Agüero Chaves.

Orden del día

1. Comprobación del Quórum.
2. Discusión y Aprobación del Acta anterior. Actas Nº17 ordinaria
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Audiencia:
5. Lectura y tramitación de correspondencia.

5.1 **Nota del Gestor Cultural Asunto**: recordatorio sobre solicitud de Asamblea de los Distritos de San Josecito y San Felipe.
Esta oficina emitió el oficio MA-AM-UGC-043-2024 el 08 de julio del año en marras, con el fin de solicitar las asambleas de los Distritos de San Josecito y San Felipe, para poder completar la cantidad de miembros de GESCUA, según lo establece la Política Local de Cultura de Base Comunitaria de Alajuelita, aprobada por el Concejo Municipal y publicada en la Gaceta en el año 2020.

5.2 Nota de Solicitud de aprobación de patente, En dicho establecimiento la sociedad COMERCIALIZADORA FAMILIA LIU SOCIEDAD ANONIMA cédula jurídica 3101888452 tramitó mediante documento PAT-1686-2024 la solicitud de traspaso de la licencia correspondiente a la ley 7547 de SUPERMERCADO, proveniente de la sociedad CHEN WU SN SRL cédula jurídica 3102796153, cumpliendo a cabalidad los requisitos legales solicitados en el formulario correspondiente.

5.3 Nota del Sr. Carlos Alberto Rojas Badilla, asunto:
Con el debido respeto deseo externar lo siguiente el día 11 de Julio pasado le remití una carta en la que expresé mis preocupaciones y la de los vecinos cercanos a mi vivienda en relación con la reducción del respiradero o parrilla que existe a la par de mi casa de habitación y que funciona como desagüe de las aguas de lluvia y por motivo y órdenes municipales se taponeó considerablemente casi en su totalidad al realizar las nuevas aceras públicas.
Contemplamos muy pacientemente y muy decepcionados como Según miembros de la municipalidad externa o demuestra su mínima preocupación en solución de este tipo de problemas que enfrentamos los ciudadanos, por lo que imagino que seguro así debe actuar en el resto del cantón, lo que me permite afirmar que los vecinos no cuentan en ningún tipo de apoyo de la municipalidad.

5.**4 Nota de la Asociación Cultural del Swing** y El Bolero Costarricenses.

En mi condición de integrante del Núcleo de Acción Cultural Comunitaria (NACC) de San Felipe quisiera dirigirme respetuosamente a ustedes y expresar mi opinión con respecto a algunos asuntos relacionados con la destitución de dos compañeras de GESCUA. Tal opinión se basa en mis experiencias personales dentro del Movimiento de Culturas Vivas Comunitarias y mis capacitaciones con el curso de posgrado en Políticas Culturales de Base Comunitaria gestionado por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) sede argentina. De la misma manera, a aspectos relacionados con el video de la última reunión que ustedes sostuvieron.
Tal como ustedes bien señalan la política cultural de Alajuelita es de base comunitaria; por lo tanto, su construcción y posterior entendimiento requiere la consideración de varios aspectos importantes. El concepto de BASE COMUNITARIA corresponde a un modelo político, a una epistemología y a una metodología enmarcadas dentro del paradigma de la Democracia Participativa y no dentro de la Democracia Representativa. Entender la política cultural de Alajuelita con el modelo de la política representativa puede llevar a equívocos y problemas que afectan precisamente a ese sentido comunitario que la engloba.

5.5 Nota de la Escuela Ismael Coto Fernández
Se recibe tema para conformar la Junta Directiva de la Escuela Ismael Coto Fernández

6. Convocatorias Comisiones Municipales.

SEGUNDA PARTE

7. Asuntos de trámite urgente a criterio de la Presidencia.
8. Asuntos de la Alcaldía.
9. Iniciativas de los miembros del Concejo.
10. Dictámenes de Comisión.
11. Mociones.
12. Cierre de la Sesión.

CAPITULO I

Art. 01. Comprobación del Quórum.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Buenas noches, compañeros y compañeras. Un saludo a todos los que nos encontramos aquí presentes y a las personas que nos ven a través de las diferentes plataformas de la Municipalidad vamos a iniciar hoy esta sesión ordinaria número 17 de hoy martes 3 de septiembre en el orden del día como punto uno a la agenda tenemos la comprobación del quórum, una vez comprobado el quórum de ley exigido para continuar con la sesión.

CAPITULO II

2. Discusión y Aprobación del Acta anterior. Acta ordinaria

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Sería el Acta de la Sesión Ordinaria número 16.

Regidora, Grettel Murillo Quirós.

Buenas noches para todas las personas presentes y a los que nos observan por redes sociales, sí, por favor, en esta acta en la en el capítulo de moción no se incluyó la votación para la firmeza de la moción entonces para que se incluya, por favor. El artículo 45 digamos lo que falta la votación.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Se le solicita a nuestra secretaria hacer la corrección respectiva en el acta

Se somete a votación.

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez positivo. Aprobada por unanimidad.

CAPITULO III

3. Aprobación del Orden del Día.

Compañeros que estén a favor de aprobar el orden del día sírvanse, por favor, levantar la mano.

Se somete a votación.

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez positivo. Aprobado por unanimidad.

CAPITULO IV

4. Audiencias

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada.

El día de hoy no hay audiencias programadas

CAPITULO V

Art. 5. Correspondencia

5.1 Nota de Gestor Cultural de la Municipalidad.

Se recibe nota de fechas 06 de setiembre del 2024. MA-AM-UGC-059-2024 Sr. Henry Salazar Quesada Presidente Concejo Municipal Asunto: "Solicitud de participación en el Lanzamiento de la Construcción Colectiva del Manual de Buenas Prácticas Territoriales de la Red de Ciudades y Gobiernos Locales de IberCultura Viva y Organizaciones de Base Comunitaria"
Reciba un cordial saludo de la Unidad de Gestión Cultural de la Municipalidad de Alajuelita. Como parte de las acciones que este año realiza la Municipalidad de Alajuelita, mediante la Unidad de Gestión Cultural la cual represento en alianza con la Red de Gestores Culturales de Alajuelita y el apoyo de la Red de Ciudades y Gobierno Locales de IberCultura, es que surge la iniciativa de Cocrear un Manual de Buenas Prácticas sobre Incidencia Política y Cultura Viva Comunitaria, desde el apoyo que algunos Gobiernos Locales han brindado a procesos comunitarios que fortalecen las organizaciones que componen sus territorios.
Por tanto, nos encantaría contar con su participación en el marco del lanzamiento de dicho proceso de Co-Creación del manual, que se realizará el lunes 9 de setiembre a las 15 horas de Costa Rica, el evento es virtual mediante zoom, usted contará con 5 minutos para brindar unos saludos y palabras. Agradecido por su atención y esperando su confirmación, me despido.
Se acuerda: trasladar la nota del gestor a la comisión de cultura para su análisis.

5.2 Nota de solicitud de aprobación de patente

Se recibe solicitud de aprobación de patente Liu Sociedad Anónima, COMERCIALIZADORA FAMILIA LIU SOCIEDAD ANONIMA cédula jurídica 3101888452 tramitó mediante documento PAT-1686-2024 la solicitud de traspaso de la licencia correspondiente a la ley 7547 de SUPERMERCADO, proveniente de la sociedad CHEN WU SN SRL cédula jurídica 3102796153, cumpliendo a cabalidad los requisitos legales

Se acuerda: la aprobación para la próxima sesión de fecha 10 de setiembre.

5.3 Nota del Licenciado Carlos Rojas Padilla.

Se recibe nota del vecino sr. Carlos Rojas Padilla asunto problemática de aceras.

Se recibe nota de fecha 27 de agosto de 2024, del Licenciado Carlos Rojas Badilla, Soy consciente de sus múltiples y completas labores que a diario las realizan como parte empeño como alcaldesa de la municipalidad de la Alajuelita pero con el debido respeto debo expresarme lo siguiente. El 11 de Julio pasado le remití una carta en la que expresé mi preocupación y de la de los vecinos cercanos a mi vivienda en relación con la reducción del respirador o parrilla que existe a la par de mi casa de habitación y que funciona como desagüe de las aguas de lluvia y que por motivo y orden municipales se taponeó constantemente casi en su totalidad al realizar una nueva acera pública. En vista de que estuve en la sesión del consejo que usted muy cordialmente me invitó el 5 de junio pasado exponer mi preocupación sobre los problemas que presentaba dicha acequia y escuché los como estuvimos parte del Consejo municipal los deseos de solucionar el problema de dicho respirador de agua de lluvia ha pasado dos meses y medio a la fecha no se ha recibido ni siquiera una llamada y menos una nota escrita por en la que se refieran a los posibles avances u obras que realicen para solucionar dicho problema debo indicar que el día jueves 22 del presente mes se presentó tres trabajadores de la empresa que están construyendo las aceras en todo el cantón a tratar de agrandar dicho respiradero y lo que hicieron dos mediocres perforaciones y el concreto sin el mínimo conocimiento no tenía el debido cuidado y que el contorno fue una parte de la esquina junto a la tabla de formaleta que sirvió de base para el pasado para chorrear la parte de la cera lo que taponeó reduciendo el cauce del agua que pasa por dicho lugar desconozco si esta obra que realizó dicha empresa la supervisaron los personeros de la municipalidad pero así fuera Deja mucho que decir Los profesionales que cuenta disculpe mi jactancia que sin conocimiento amplio de ingeniería y aplicación del sentido Como esos trabajos hasta yo son los superviso el día de hoy en horas del mediodía y aparte de su WhatsApp mandé fotos de dichos trabajos en los cuales se observan la tabla por maleta y el escombro que cayó de la esquina por malos trabajos ejecutados por los trabajadores de la empresa pero resulta que el aguacero de la tarde de hoy en las tablas de forma aleta que estaban en la acequia ya no está dicho lugar que la corriente del agua las movió por dentro de la esquí de la acequia y que en algún lugar está haciendo nueva presa lo que traerá un corto plazo más inundaciones en mi vivienda estimada Rosario espero pronto y el cortesía de su parte obtener noticias relacionadas con los trabajos que se están realizando la parrilla ubicada en la acera y la calle contigo mi vivienda. Se despide, Licenciado Carlos Rojas Badilla.

Se acuerda: trasladar la nota de la Sr. Rojas Badilla a la administración y de conocimiento de la Comisión de Obras para su debido análisis.

5.4 **Nota de la Asociación Cultural** de swing y el bolero costarricense.

Asociación Cultural del Swing y el Bolero Costarricenses Oficio Aswingbol #08-31-2024 31 de agosto del 2024 Señoras y Señores Comisión de Cultura Concejo Municipal

Reciban un muy cordial saludo. En mi condición de integrante del Núcleo de Acción Cultural Comunitaria (NACC) de San Felipe quisiera dirigirme respetuosamente a ustedes y expresar mi opinión personal con respecto a algunos asuntos relacionados con la destitución de dos compañeras de GESCUA. Tal opinión se basa en mis experiencias personales dentro del Movimiento de Culturas Vivas Comunitarias y mis capacitaciones con el curso de posgrado en Políticas Culturales de Base Comunitaria gestionado por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) sede argentina. De la misma manera, a aspectos relacionados con el video de la última reunión que ustedes sostuvieron.

Tal como ustedes bien señalan la política cultural de Alajuelita es de base comunitaria; por lo tanto, su construcción y posterior entendimiento requiere la consideración de varios aspectos importantes. El concepto de BASE COMUNITARIA corresponde a un modelo político, a una epistemología y a una metodología enmarcadas dentro del paradigma de la Democracia Participativa y no dentro de la Democracia Representativa. Entender la política cultural de Alajuelita con el modelo de la política representativa puede llevar a equívocos y problemas que afectan precisamente a ese sentido comunitario que la engloba. A manera de ejemplo de lo novedoso de la base comunitaria es que no se estructura con un orden representativo ni jerárquico, en todos y cada uno de sus procedimientos, sino en un orden circular o asamblea donde cada participante posee igual rango que los demás. Como bien pueden ustedes deducir, en el orden representativo y jerárquico de la democracia representativa, los gobiernos locales cuentan ya con representaciones comunitarias legalmente constituidas mediante el voto ciudadano. Tales representaciones las ejercen las y los síndicos cuyo poder político está cimentado por su inmediatez con las comunidades y sus necesidades. Nada en la Política Cultural de Alajuelita nos puede llevar a creer que los NACC, GESCUA o RASCCA sustituyan la estructura de síndicos pues son estructuras completamente diferentes en su origen, los primeros, en la democracia participativa y los segundos en la democracia representativa.

De modo diverso, en la democracia participativa las bases de acción y de toma de decisiones se gestan con la participación comunitaria reunida en asambleas ciudadanas donde la palabra y los criterios fluyen circularmente para intentar, por todos los medios posibles, construir un consenso colectivo que configura la toma de decisiones. La votación se establece como último recurso de acción una vez agotada la palabra y todas sus expresiones.

La Política Cultural de Alajuelita, por lo tanto, se enmarca en estos procesos de democracia participativa; un modelo político que aún se encuentra en etapas tempranas

de implementación y que genera mucha confusión cuando se enfrenta con el bien asentado modelo de la democracia representativa. Sin embargo, el reto está muy bien sustentado al incluirse en la Constitución Política de Costa Rica la palabra "participativo" en las características de las formas de gobierno nacionales. Esto significa que tanto los gobiernos nacionales como regionales deben caminar e ir desarrollando procesos de participación ciudadana con capacidad de toma de decisiones. En este sentido, ustedes deben sentirse muy orgullosos pues Alajuelita ha tomado la delantera a nivel país y posiblemente a nivel latinoamericano en estos procesos participativos expresados en su Política Cultural.

Tomando en consideración estos aspectos, por ejemplo, preguntarse sobre quién convoca a una reunión o asamblea, en el marco de la política cultural de Alajuelita, es una pregunta que no se entiende, pues, en la democracia participativa, cualquier persona o conjunto de personas, puede convocar a una asamblea o reunión y proponer los puntos de agenda. Cualquiera puede llevar la minuta y cualquiera puede gestionar el uso de la palabra.

No habiendo un órgano jerárquico en la democracia participativa ni en la política cultural de Alajuelita, la asamblea de la Comisión de Corresponsabilidad Cultural constituida por la Comisión de Cultura, la Oficina de Gestión Cultural y Gescua, puede ser convocada por cualquiera de esas organizaciones o por cualquiera de sus miembros, siempre con la configuración de "propongo tal fecha, propongo tal punto de agenda, etc."

Quisiera también referirme brevemente al asunto de la destitución de las dos compañeras de GESCUA. Primero indicar que en la democracia representativa no existen representantes, para eso ya están las y los síndicos, sino vocerías. Por lo tanto, GESCUA contiene a las 5 personas elegidas en Asambleas Comunitarias, una por cada distrito del cantón. Estas personas son voceras, o sea, no llevan al espacio de GESCUA su palabra personal sino la palabra y las decisiones de las asambleas de ciudadanos o sea los NACC. Cada palabra y decisión expresada en el seno de GESCUA ya ha sido tratada o debería haber sido tratada de previo y consensuada en el NACC correspondiente.

En tal sentido, tal como una de las dos personas destituidas lo reconoció, desde mi punto de vista, ambas voceras transgredieron el sentido más profundo de la Política Cultural de Alajuelita en la medida que utilizaron el espacio de GESCUA para hacer valer sus derechos individuales por sobre los derechos comunitarios, en la medida que utilizaron su palabra para tratar un tema que no fue tratado previamente en sus núcleos respectivos. Con ello se apartaron de lo establecido en la Política Cultural de Alajuelita y transgredieron sus fundamentos más elementales lo que llevó a la aplicación del artículo 17 del reglamento en varias de sus causales.

No cabe duda de que las compañeras tenían todo el derecho de preguntar y cuestionar sobre los asuntos que plantearon; sin embargo, lo realizaron en un espacio donde no correspondía hacerlo. Debieron conversarlo, consultarlo, analizarlo y decidirlo de manera previa dentro de sus NACC para luego transmitir los acuerdos comunitarios en el seno de GESCUA.

Por supuesto, la acción individual de las voceras en GESCUA y las acciones de las y los demás integrantes de la Comisión de Corresponsabilidad Cultural, gestó un conjunto de acciones NO COMUNICADAS a las asambleas comunitarias, mi persona incluida, generando una incertidumbre y un perjuicio que se mantiene hasta el día de hoy y que afecta a un proyecto que desearía proponer vinculado con el patrimonio cultural inmaterial de Alajuelita. Como integrante de los NACC he visto como nuestras acciones culturales en nuestras comunidades, los procesos de ejecución de presupuestos, la construcción de presupuestos y, en último término, nuestros derechos culturales están afectados y ralentizados poniendo en riesgo incluso, nuestro accionar en el año 2025.
Por último, en materia de lo establecido por el asesor legal Lanzas y los aspectos procedimentales que conllevan a una sugerencia de anulación de las destituciones y la subsecuente rehabilitación en sus vocerías de las compañeras, no me puedo referir al respecto, pues desconozco las leyes y reglamentos que los sustentan. Sin embargo, si quisiera indicar, que cada día que pasa va en detrimento del accionar cultural en nuestras comunidades.
Atentamente, Ing. Eric Madrigal presidente Asociación Cultural del Swing y el Bolero Costarricenses

Se acuerda: trasladar la nota del Sr. Erik Madrigal a la comisión de Cultura consideración y su debida respuesta.

5.**5 Nota terna** de la Escuela Ismael Coto Fernández

Se recibe nota de terna para la conformación de la Junta Directiva de la Escuela.

Se acuerda: se traslada a la comisión de Gobierno y Administración.

CAPITULO VI

Art. 6. Convocatorias Comisiones Municipales.

Regidor José Páez Zúñiga

Señor Presidente para que el próximo jueves la Comisión de Gobierno de Administración pueda reunirse a las 7:00 pm. Gobierno de administración.

Regidora Grettel Murillo Quirós

Hacienda y Presupuesto el día de mañana miércoles 7:00 pm. El día lunes 7:00asuntos jurídicos.

CAPITULO VII

Art. 7 Asuntos de trámite urgente a criterio de la Presidencia

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Tenemos en este punto la conformación de la Comisión de adulto mayor del Concejo Municipal algún compañero desea referirse a este tema que entiendo se iba a presentar una moción al respecto.

En este caso este vamos a someter a consideración del Concejo el acuerdo para crear la Comisión de adulto mayor de este Concejo Municipal posteriormente haremos la conformación de la misma por lo tanto los compañeros que estén de acuerdo en crear esta comisión sírvanse levantar la mano.

Se somete a votación.

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez positivo. Aprobada por unanimidad.

Se crea la Comisión y en la próxima sesión se anunciará la conformación de esta comisión de conformidad con las solicitudes de cada una de las fracciones.

Tema II Entrega de expediente administrativo.

Quisiera comentarles lo siguiente el 16 de agosto de este año recibimos una solicitud de ampliación de información de parte de la Defensoría de los Habitantes sobre un asunto que tiene que ver con la señora Marcia Graciela Los Ángeles García Alvarado tiene que ver con un trámite que se está realizando a nivel del Tribunal Fiscal Administrativo según el artículo 87 del código del artículo 87 de la Ley del Impuesto de Bienes Inmuebles este trámite ya hago todo entiendo la vía administrativa a nivel de la Municipalidad pero en esta solicitud de ampliación de información no solicitan la necesidad de que el acuerdo tome un Concejo para que el expediente de este caso se eleve a conocimiento del Tribunal Fiscal administrativo Que se lo notifique al tribunal y a la señora Marcia de Los Ángeles por lo tanto lo que quisiera es someter a conocimiento de ustedes y a consideración si o el día de hoy para no atrasarnos más con esta gestión porque tiene ya algunos días de estar pendiente es tomar un acuerdo para que autorice el envío del expediente el Tribunal Fiscal Administrativo y además de que dicho expediente tenga que ser remitido de forma completa ordenada cronológicamente y de mente foliado para conocimiento de este Tribunal eso es todo el acuerdo que tomaríamos en este caso, entonces si no hay ninguna objeción quisiera someter a discusión y a votación este acuerdo.

Los compañeros que estén a favor de que se autorice a la Secretaría del Concejo Municipal a enviar el expediente de este caso al Tribunal Fiscal Administrativo con las formalidades del caso sirvan se levantan la mano.

Se somete a votación.

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez positivo. Aprobada por unanimidad.

Tema III Entrega oficial de Presupuesto 2025.

También en asuntos de la Presidencia quisiera indicarles que hemos recibido el día de hoy formalmente la presentación del Pao y Presupuesto 2025 con la documentación respectiva la cual ya se encuentra en todos sus correos para conocimiento de todo el Concejo Municipal oportunamente, vamos a anunciar las sesiones ordinarias y extraordinarias en las cuales vamos a conocer este presupuesto pero de antemano les comunico que sería bueno agenda la del jueves 12 y el jueves 19 en todo caso creo que es un tema que podríamos también validar en la Comisión de Asuntos de Hacienda y Presupuesto para oficialmente entregar el cronograma, pero es un tema que tal vez lo podamos ir discutiendo y puedan ir agendando eso para conocimiento de todos.

Regidor José Páez Zúñiga.

Este está hablando de las extraordinarias.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Si, señor, jueves 12 y jueves 19, si digamos hubiera alguna consideración al respecto de alguna otra fecha lo podemos valorar, pero solo estoy tratando de adelantarme un poco a que tal vez esas podrían ser las fechas, la próxima semana este el próximo martes y Dios lo permite ya anunciaría las fechas oficiales con el acuerdo respectivo y la moción aprobada, pero es para que lo vayan considerando.

Regidora Grettel Murillo Quirós.

solo quería que quedara en actas para aclarar, que el presupuesto está en nuestros correos desde el viernes, verdad que es la fecha oficial límite para que la administración presente del presupuesto hoy lo tenemos este físico pero desde el día viernes ya lo tenemos en nuestros correos. (Presidente, de acuerdo, así es.)

Tema IV. Niña Luana Chacón Montenegro

No atrasar a nuestra querida amiga de este Concejo Luana este la tenemos hoy aquí presente porque Luana nuevamente nos tiene hoy una donación y un y algo que quisiera contarnos en relación al trabajo que ha venido haciendo sobre el bienestar animal, por lo tanto compañeros Luana si puedes venir y contarnos que nos traes hoy y de qué se trata tu donativo te agradezco mucho.

Niña, Luana Chacón Montenegro

Buenas noches. Quiero dar una donación para bienestar animal porque yo recolecté la unos alimentos para ayudar a los perritos de la calle que nosotros los humanos maltratamos.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Muy bien, muchas gracias, Luana excelente. Veo que es bastante de mucho trabajo. Me parece y realizaste excelente. Yo creo que todos podemos felicitar a Luana y darle un fuerte aplauso por esta donación. Sí, recibimos la donación a cargo también del de la Comisión de Bienestar Animal muchas gracias, te agradecemos mucho y a seguir adelante, muchas gracias.

CAPITULO VIII

Art 8. Asuntos de Alcaldía Municipal

Sra. Alcaldesa Rosario Siles Fernández.

Tengo cuatro asuntos importantes que presentar el primero es el gestor cultural Ronald Montero va a presentar la construcción colectiva del Manual de Buenas Prácticas territoriales de la Red de Ciudades y Gobiernos Locales de Ibercultura viva y organismos de base comunitaria.

Gestor Cultura Ronald Montero Badilla.

Buenas noches. Muchas gracias, señores, regidores síndicos y personas que ven esta transmisión por redes bueno, antes de iniciar la parte que yo les voy a hablar, quiero dar una palabra a nuestra representante de la Red de Ciudades y Gobiernos Locales que es Tania Álvarez Echeverría ella fue nombrada por este Concejo municipal como representante y sí, por el Concejo municipal anterior, cómo representante y su nombramiento está en vigencia, entonces ella nos va a hablar un poco sobre la Red de Ciudades y Gobiernos Locales y luego vamos a hablar sobre este manual de buenas prácticas territoriales que se va a realizar desde la red de ciudades y gobiernos Locales diversidad y organizaciones de base comunitaria que es un trabajo con Fondo de Cooperación Internacional que se van a realizar y que el Gobierno Local de Alajuelita es el protagonista de este proyecto para otros Gobiernos Locales de todo Iberoamérica.

Licenciada, Tania Alvares Chavarría.

hola, bueno, buenas noches, un gusto saludarlos saludarlas otra vez este bueno, como comentaba el compañero Ronald yo pertenezco a la Red de Ciudades y al Gobierno Locales representando a la Municipalidad de la Alajuelita y básicamente pues mi trabajo lo que hace en ese espacio es potenciar y comunicar todo lo que a nivel local se ha avanzado en temas de derechos culturales, este hay una gran necesidad en la red verdad y en los Gobiernos Locales de entender qué son políticas culturales de base comunitaria y por eso pues está esta red es una iniciativa donde están gobiernos local gobiernos Locales y cómo se llama municipios también de diferentes lugares de Latinoamérica y lo que pretende, pues es reunir a gente desde las instancias públicas que están hablando de derechos culturales y pues ahí nos permite tener un intercambio de saberes también tener acceso a presupuestos y qué fue lo que

Pues solicitar un presupuesto, pues si ustedes se fijan en la página de Ibercultura Alajuelita es una de las municipios con más avances en temas de derechos culturales y de participación comunitaria, entonces nos parece que las prácticas que se están

desarrollando a nivel local, pues son podrían ser una guía interesante para el resto de municipios de Latinoamérica que conforman esta red.

Por si acaso, verdad y muy importante porque este esto surge también de un reconocimiento que hay a nivel internacional de cuál han sido los procesos y los logros que tiene nuestro cantón y mencionar, tenemos una política de base comunitaria en ejecución. Yo sé que lo conocen, pero me gusta recordarlo porque a veces se nos olvida que no es un proceso construido desde este edificio, sino que viene de afuera y que están ejecución actualmente con sus limitaciones, pero están ejecución tiene un presupuesto, perdón, si me puedes regresar, ahí tiene un presupuesto para esa implementación, verdad que el Concejo Municipal ha dotado y que se ha tratado en comunidad, pues de aprovechar al máximo y tiene, además esta representación desde la comunidad en la red de ciudades a través de mi persona como una asesoría o un servicio que se brinda como comunidad.

Qué es lo que pasa que en ese espacio hemos descubierto que los gobiernos Locales no tienen un compendio o una información o una sistematización de buenas prácticas, entonces lo que hicimos fue crear una estrategia que a cooperación internacional y hay ver Ibercultura pareció muy interesante que vamos a hacer, vamos a construir de manera, colectiva y colaborativa, un manual que puede hablar de las buenas prácticas territoriales poniendo, por supuesto la práctica de Alajuelita en el centro de este proceso fundamentado en experiencias conocimientos generados a través de la acción intercultural y las consensuadas por los gobiernos Locales que forman parte de la red importante entender que esto vincula a Gobierno Locales de otros lugares de Latinoamérica también a dar a conocer.

Tiene y dar conocer las organizaciones de base comunitaria y con la red de Gobierno Locales documentar las prácticas que puedan ser replicables y adaptables a diferentes realidades de los territorios de esta red y creo que puedes pasar ahí tiene este, pues los radiaciones claves Porque es que se nos ocurre desde los desde este proceso comunitario y es la necesidad de tener un espacio de promoción de la elaboración y el intercambio este manual de buenas prácticas queremos que se difunda y que se pueda también conocer las experiencias exitosas que tienen estos gobiernos Locales que existen hay redes de Puntos de Cultura y otros procesos a nivel latinoamericano y por supuesto pues nos da un fortalecimiento de capacidades al tener este diálogo con otros gobiernos Locales y poder ver pues qué está pasando en otros lugares si quieren por ahí bueno también la consolidación de la Red de Apoyo, Alajuelita no solo un recurso para poder hacer este proceso, sino que también a este recurso va a permitir que cinco redes de cinco países de Latinoamérica tengan acceso a zoom y puedan continuar durante un año pues trabajando sus derechos culturales tiene también como la promoción del desarrollo sostenible y cultural el estímulo de la innovación a través de una documentación y difusión virtual de una buena práctica y bueno para lograr que se avance en el tema de la política cultural de base comunitaria se instalará también un mecanismo permanente reuniones periódicas de apoyo y análisis de los conocimientos dura opción de los conversatorios y mesas de trabajo para que esto continúe siendo como un proceso de exploración de qué pasa en otros gobiernos Locales de Latinoamérica y bueno estas herramientas van a ser presentadas aquí y en otros lugares de Latinoamérica en otros Gobiernos Locales que también se están

apuntando a participar por ahí creo que tenemos esos tres espacios un primer espacio de conversa.

Con organizaciones comunitarias y con Gobierno Locales mesas de trabajo también donde vamos a analizar todo lo que estos Gobiernos Locales consideran que es una buena práctica y por último, pues tendemos este presentación del Manual que va a ser a nivel latinoamericano como les decía en otros gobiernos Locales y también, pues en las plataformas de Ibercultura y de las ejido tenemos este calendario que es como lo más importante y la razón por la cual estamos aquí están chiquitito, pero ahí lo vamos a compartir este muy importante el 9 de septiembre tenemos un lanzamiento a la el municipio que está a cargo de esto entonces nosotros estamos convocando a los gobiernos Locales latinoamericanos a las organizaciones de base y además estamos dotando estas herramientas digitales para que se puedan reunir por ahí. Después lo comparto este para que lo tengan y tenemos como meta bueno, socializar los resultados de este proceso y tener un manual va a ser el primer manual que va a tener Iberoamérica sobre este tema y Surge de aquí de este Gobierno local, así que me parece muy importante que le demos seguimiento y que lo reconozcamos también como un trabajo que nace de las bases y además pues este se va a presentar en el sexto congreso latinoamericano que va a ser en México 2025 y pues como metodología se va a desarrollar de una forma colectiva de conocimiento y generación de pensamiento crítico a través del intercambio de experiencias de los colectivos comunidades gestores culturales de Gobiernos Locales que permitan reconocer las buenas prácticas en el campo de la gobernanza participativa y el sentido de la base.

Muchas gracias, nada más por último. Me gustaría este hacer tres solicitudes y la primera es la presencia de la mayor cantidad de ustedes. Ojalá el 9 de septiembre a las 3 de la tarde y ojalá puedan tener un espacio ahí de saludo, pues vamos a tener la participación del Ministerio de Cultura de la Red de Ciudades y el Gobierno Locales Ibercultura por ahí esos son algunos de los miembros de la Red de Ciudades por eso puse esa fotito me gustaría también que pudieran participación participar en los talleres, Yo sé que hay un gran desafío en entender que es una política cultural de base comunitaria, pero creo que la participación en el intercambio con las organizaciones de base, pues nos va a ayudar a aterrizar todavía más y por último, pues van en la presentación el 15 de noviembre, que también va a ser un evento muy importante por ahí estamos pidiendo una sesión extraordinaria, me parece y vamos a tener la participación también de personas que vienen de otros países.

Latinoamérica pues a participar y a presentar este manual con nosotros y nosotros eso era por último muy urgente una reunión con la Comisión de corresponsabilidad de la política de Cultura para ver si podemos tener un discurso o un proceso o una exposición para porque el día 19 de octubre perdón 15 de octubre le toca el conversatorio Alajuelita y sería interesante que los regidores y regiones también se sienten a hablar de cómo ven la política de Cultura y les dejo con Ronald porque esto es un proceso latinoamericano nada más para que diga cuál el equipo.

Gestor Cultura, Ronald Montero Badilla

Aquí por plataforma de Facebook Live o sea, todas las personas van a poder ver este lanzamiento y va a ser a las 3:00 pm de la tarde hora de Costa Rica y cuatro de la tarde

hora de Colombia y seis de la tarde hora de Argentina y Chile exacto. Bueno, precisamente como para mí ha ido el equipo de trabajo que está elaborando este manual de buenas prácticas, no solamente tiene la contraparte de Costa Rica sino que también tenemos a gente de Argentina con convocados por Beatriz que están trabajando con nosotros en este proyecto también está Chile y a través del uso, el compañero Lucio Verrios de Chile que se está integrando también a este proceso nuestra compañera Luisa Velásquez de Guadalajara que también se está adhiriendo a este proceso y también nos está acompañando Santiago Buitrón Chaves de Ecuador y también nos acompaña no sé si se me falta alguien más pero bueno Erick Madrigal y también nos está acompañando gente de GESCUA que es parte también del equipo de trabajo y además esto es algo muy importante la Municipalidad no está invirtiendo en Colombia en este proyecto más bien.

Nosotros estamos poniendo prueba para que a otras redes culturales de Latinoamérica puedan tener, por ejemplo Zoom es una licencia pagada y este dinero que nosotros se nos está otorgando para la compra de ese zoom y los ya desde el proyecto sale del dinero de los Ministerios de Cultura y Juventud de Latinoamérica que forman parte de Ibercultura aportan año tras año entonces este nosotros presentamos esta propuesta como cantón y fue seleccionada y aprobada por el Concejo de ciudades y Gobiernos locales por la red entonces este esto es un aporte importantísimo porque además está poniendo Alajuelita en el centro de toda Latinoamérica y le está brindando como dijo Tania Alvares Chavarría, un Manual de Buenas Prácticas que no existe que va a ser el primero y que va a crear un proceso importante porque va a crear también todos esos antecedentes de la fortalezas que tiene este binomio comunidad y Gobierno local entonces por ahí va el asunto, Nada más quería como para que supieran eso y pues exactamente la idea es que noviembre podamos tener el día 15 de noviembre una sesión extraordinaria

Porque ese día se va a hacer el lanzamiento del Manual, como tal, Incluso creo que por ahí tenemos el apoyo para la el lanzamiento de los libros, etcétera, o sea, va a ser un proceso bastante importante y obviamente que va a haber un documento digital donde las personas van a poder descargar desde el sitio web Ibercultura pero no queríamos iniciar este proceso sin que usted Concejo municipal y la administración conocieran que está surgiendo esta iniciativa para que ustedes también participen de este lanzamiento, como Gobierno local de nuestro cantón y pues que es una iniciativa bastante importante para todo Iberoamérica así es nada más.

Sra. Rosario Siles Fernández

Tema I Convenio de Corina Rodríguez

Voy a presentar el convenio de administración de la Corina Rodríguez aquí está el señor secretaria. Gracias.

Tema II Proyectos de Participación

La presentación de los proyectos de participación del año 2024 de participación proyectos participativos.

Tema III Acueductos y Alcantarillados

Sra. Rosario Siles Fernández, Teresita viene la presentación de Acueductos y Alcantarillados la semana pasada estuvimos reunidos el Departamento de Ingenieros de la Unidad Técnica Luis Fernando Cambronero, Luis Orozco Ureña Carla Fernández la Señora abogada Patricia Sandoval y mi persona sobre el problema que tenemos con Acueductos y Alcantarillado del rompimiento de calles según conversación con ellos tenemos más de 8 meses de retraso con el cantón de Alajuelita en el bacheo en la reparación de calles entonces se tomó un acuerdo entre ambas instituciones de formalizar un convenio para que eso no siga sucediendo porque el más perjudicado somos los del cantón de Alajuelita

Y también a partir de ahora de esta semana la semana pasada y esa me va a pasar una programación de la reparación de las calles, se lo vamos a hacer, Presentada por este medio y ustedes son los que tienen la oportunidad de decir y observar y comentarnos si acueductos lo hizo porque nosotros no podemos darle seguimiento a tanto, Entonces Teresita lo va a presentar en este momento, gracias.

Comunicadora, Terecita Zúñiga Jiménez

Bueno, buenas noches a todos este acá ustedes pueden ver que esta es la programación de las fechas que los ingenieros de la AYA lo pasaron sábado 31 de agosto y habla de pues los sectores que van a estar interviniendo. Ahí es la Cruz el sector de la Cruz Roja de la Alajuelita supermercado de la Acapulco entrada, calle nueva, agencia del Banco Nacional de Alajuelita antiguo pochos bar antiguo pochos para Alajuelita también frente al estadio del Alajuelita frente a la farmacia Chorotega de Alajuelita también tenemos ahí las intervenciones programadas para el 30 de agosto y 29 de agosto, verdad que bueno, habla ahí de los filtros del Alajuelita por La Uvita por el sector de Gollo también habla que van a estar interviniendo. El sector frente a Fuerza pública, después tienen por aquí para el 28 de agosto todas estas intervenciones se van a estar haciendo durante esta semana bueno de la semana pasada a esta semana Charles bar supermercado Acapulco Liceo de Alajuelita, vamos a ver por acá estas son programadas para el 27 que van a hacer en el sector de San Josecito calle Nueva, la pradera estas son del 28 que vamos a ver, es que casi no se ve calle El Alto San José y vamos a ver después de estas son de agosto también mini súper la pradera Alajuelita, calle El Alto licorera, Jordi San Josecito Alajuelita, calle principal por el sector de calle el mango

Estas son de agosto 22 de agosto puente limón, estas son del 21 de agosto Santa María del Llano, Calle La Mora Escuela, El llano para el Higuerón y esa sería.





SABADO 31 de agosto

Zona 1

NÚMERO ORDEN REPOSICIÓN DE PAVIMENTO	ZONA	CANTON	DIRECCIÓN	PUNTO DE UBICACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE RUTA	REPORTE INSPECTOR					
49332217	1	Alajuelita	200E Cruz Roja, Alajuelita	9°53'51.2"N 84°05'57.2"W	2 Media		3,7	1,8	0,1	6,66	0,67	1,63
49516228	1	Alajuelita	100W 25S Supermercado El Acapulco, Alajuelita	9°53'52.4"N 84°06'12.0"W	3 Baja		0,7	1,3	0,1	0,70	1,30	0,23
49491224	1	Alajuelita	250E Entrada Calle Nueva, Alajuelita	9°53'47.4"N 84°06'18.9"W	2 Media		2,2	2,3	0,1	5,06	0,51	1,24
49434848	1	Alajuelita	50E Agencia Banco Nacional Alajuelita	9°54'15.3"N 84°05'59.4"W	1 Alta		4,2	2	0,1	8,40	0,84	2,06
49345444	1	Alajuelita	50E Antiguo Pochos Bar, Alajuelita	9°53'40.7"N 84°06'43.6"W	1 Alta		2	2	0,1	4,00	0,40	0,98
49438837	1	Alajuelita	150W antiguo Pochos Bar, Alajuelita	9°53'48.0"N 84°05'50.5"W	3 Baja		2,25	2,15	0,1	4,84	0,48	1,19
49439549	1	Alajuelita	Frente al estadio, Alajuelita	9°53'57.3"N 84°05'56.3"W	3 Baja		2,36	1,85	0,1	4,37	0,44	1,07
49439652	1	Alajuelita	Frente a farmacia Chorofega, Alajuelita	9°53'50.9"N 84°05'57.3"W	2 Media		1,4	1,7	0,1	2,38	0,24	0,58



Viernes 30 agosto

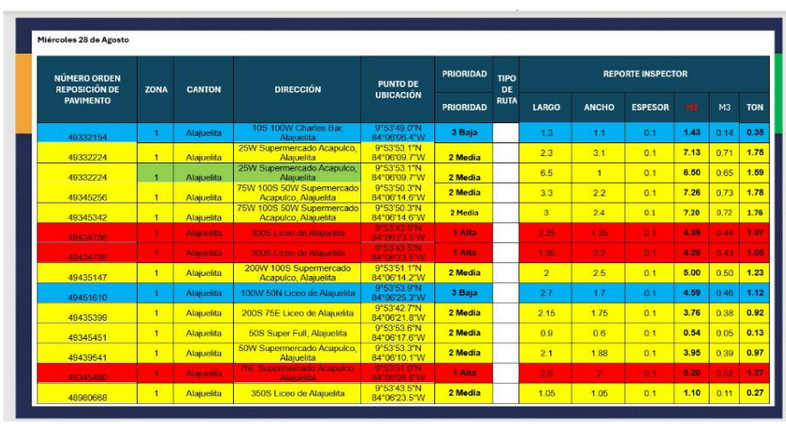
Zona 1

NÚMERO ORDEN REPOSICIÓN DE PAVIMENTO	ZONA	CANTON	DIRECCIÓN	PUNTO DE UBICACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE RUTA	REPORTE INSPECTOR					
49435387	1	Alajuelita	150N Bar Filos, Alajuelita	9°54'16.0"N 84°06'15.6"W	2 Media		2,36	1,1	0,1	2,59	0,26	0,63

JUEVES 29 agosto

Zona 1

NÚMERO ORDEN REPOSICIÓN DE PAVIMENTO	ZONA	CANTON	DIRECCIÓN	PUNTO DE UBICACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE RUTA	REPORTE INSPECTOR					
					PRIORIDAD		LARGO	ANCHO	ESPESOR	M2	M3	TON
49345373	1	Alajuelita	Frente a Fuerza Pública San Felipe	9°54'10.0"N 84°06'16.4"W	2 Media		1,6	1,5	0,1	2,70	0,27	0,66
49439405	1	Alajuelita	100W 70S Maxi Pali, San Felipe	9°54'10.0"N 84°06'18.7"W	2 Media		3,2	1,4	0,1	4,48	0,45	1,10



Miércoles 28 de Agosto

NÚMERO ORDEN REPOSICIÓN DE PAVIMENTO	ZONA	CANTON	DIRECCIÓN	PUNTO DE UBICACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE RUTA	REPORTE INSPECTOR					
					PRIORIDAD		LARGO	ANCHO	ESPESOR	M2	M3	TON
49332154	1	Alajuelita	10S 100W Charles Bar, Alajuelita	9°53'49.0"N 84°06'05.4"W	3 Baja		1.3	1.1	0.1	1.43	0.14	0.35
49332224	1	Alajuelita	25W Supermercado Acapulco, Alajuelita	9°53'53.1"N 84°06'09.7"W	2 Media		2.3	3.1	0.1	7.13	0.71	1.75
49332224	1	Alajuelita	25W Supermercado Acapulco, Alajuelita	9°53'53.1"N 84°06'09.7"W	2 Media		6.5	1	0.1	6.50	0.65	1.59
49345256	1	Alajuelita	75W 100S 50W Supermercado Acapulco, Alajuelita	9°53'50.3"N 84°06'14.6"W	2 Media		3.3	2.2	0.1	7.26	0.73	1.78
49345342	1	Alajuelita	75W 100S 50W Supermercado Acapulco, Alajuelita	9°53'50.3"N 84°06'14.6"W	2 Media		3	2.4	0.1	7.20	0.72	1.76
49434786	1	Alajuelita	300S Liceo de Alajuelita	9°53'43.5"N 84°06'23.5"W	1 Alta		3.25	1.35	0.1	4.39	0.44	1.07
49434786	1	Alajuelita	300S Liceo de Alajuelita	9°53'43.5"N 84°06'23.5"W	1 Alta		1.95	2.2	0.1	4.29	0.43	1.05
49435147	1	Alajuelita	200W 100S Supermercado Acapulco, Alajuelita	9°53'51.1"N 84°06'14.2"W	2 Media		2	2.5	0.1	5.00	0.50	1.23
49451610	1	Alajuelita	100W 50N Liceo de Alajuelita	9°53'53.9"N 84°06'25.3"W	3 Baja		2.7	1.7	0.1	4.59	0.46	1.12
49435399	1	Alajuelita	200S 75E Liceo de Alajuelita	9°53'42.7"N 84°06'21.8"W	2 Media		2.15	1.75	0.1	3.76	0.38	0.92
49345451	1	Alajuelita	50S Super Full, Alajuelita	9°53'53.6"N 84°06'17.6"W	2 Media		0.9	0.6	0.1	0.54	0.05	0.13
49439541	1	Alajuelita	50W Supermercado Acapulco, Alajuelita	9°53'53.3"N 84°06'10.1"W	2 Media		2.1	1.88	0.1	3.95	0.39	0.97
49345480	1	Alajuelita	75E Supermercado Acapulco, Alajuelita	9°53'51.0"N 84°06'06.6"W	1 Alta		2.6	2	0.1	5.20	0.52	1.27
46960668	1	Alajuelita	350S Liceo de Alajuelita	9°53'43.5"N 84°06'23.5"W	2 Media		1.05	1.05	0.1	1.10	0.11	0.27



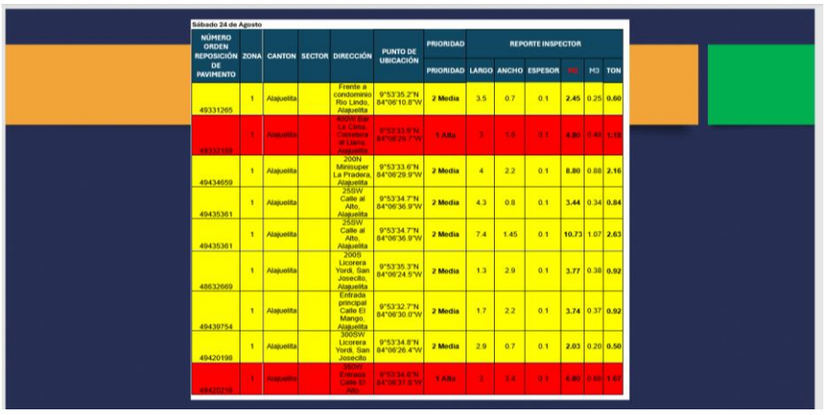
Martes 27 de agosto

NÚMERO ORDEN REPOSICIÓN DE PAVIMENTO	CANTON	DIRECCIÓN	PUNTO DE UBICACIÓN	PRIORIDAD	REPORTE INSPECTOR					
				PRIORIDAD	LARGO	ANCHO	ESPESOR	M2	M3	TON
49431001	Alajuelita	75S Super San Joseciito	9°53'35.7"N 84°06'30.5"O	1 Alta	3.5	0.8	0.1	16.35	1.31	2.27
49443001	Alajuelita	75S Super San Joseciito	9°53'35.7"N 84°06'30.5"O	1 Alta	3.5	0.8	0.1	16.35	1.31	2.27
49435283	Alajuelita	Frente a tanque Calle Nueva, Alajuelita	9°53'44.0"N 84°06'13.1"O	2 Media	2.7	2.4	0.1	6.48	0.65	1.59
49345394	Alajuelita	75E Depósito San Joseciito, Alajuelita	9°53'43.5"N 84°06'00.5"O	2 Media	1.8	1.2	0.1	2.16	0.22	0.53
49459834	Alajuelita	75N Minisuper La Pradera, Alajuelita	9°53'40.3"N 84°06'30.7"O	2 Media	2.6	2.3	0.1	5.98	0.60	1.47
49459834	Alajuelita	75N Minisuper La Pradera, Alajuelita	9°53'40.3"N 84°06'30.7"O	2 Media	2.25	2.2	0.1	4.95	0.50	1.21
47905772	Alajuelita	75E Depósito San Joseciito, Alajuelita	9°53'43.3"N 84°06'00.3"O	2 Media	3.8	1.4	0.1	5.32	0.53	1.30
47905772	Alajuelita	75E Depósito San Joseciito, Alajuelita	9°53'43.3"N 84°06'00.3"O	2 Media	2.45	2.1	0.1	5.15	0.51	1.26
49439930	Alajuelita	150N Super La Pradera, Alajuelita	9°53'40.3"N 84°06'30.8"O	2 Media	2.6	2.3	0.1	5.98	0.60	1.47
49439930	Alajuelita	150N Super La Pradera, Alajuelita	9°53'40.3"N 84°06'30.8"O	2 Media	2.25	2.2	0.1	4.95	0.50	1.21



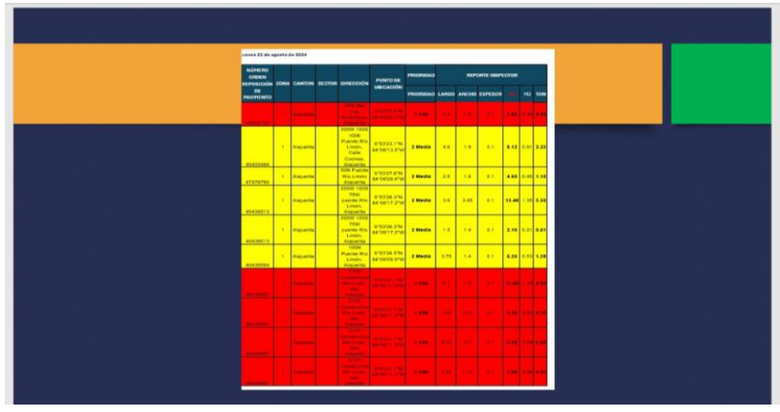
Martes 27 de agosto

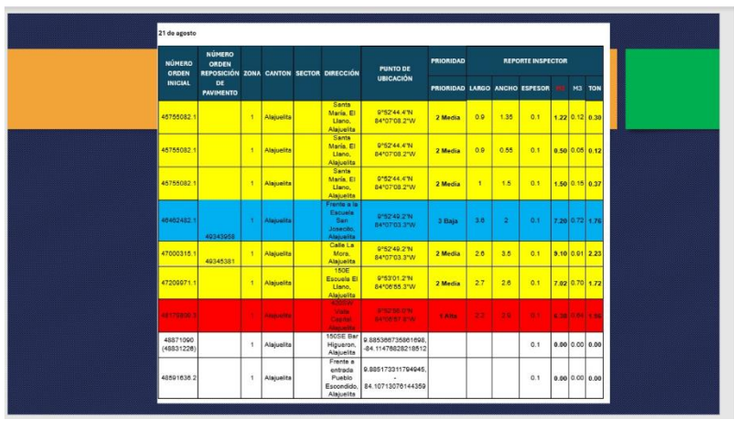
NÚMERO ORDEN REPOSICIÓN DE PAVIMENTO	CANTON	DIRECCIÓN	PUNTO DE UBICACIÓN	PRIORIDAD	REPORTE INSPECTOR					
				PRIORIDAD	LARGO	ANCHO	ESPESOR	M2	M3	TON
49431001	Alajuelita	75S Super San Joseciito	9°53'35.7"N 84°06'30.5"O	1 Alta	3.5	0.8	0.1	16.35	1.31	2.27
49443001	Alajuelita	75S Super San Joseciito	9°53'35.7"N 84°06'30.5"O	1 Alta	3.5	0.8	0.1	16.35	1.31	2.27
49435283	Alajuelita	Frente a tanque Calle Nueva, Alajuelita	9°53'44.0"N 84°06'13.1"O	2 Media	2.7	2.4	0.1	6.48	0.65	1.59
49345394	Alajuelita	75E Depósito San Joseciito, Alajuelita	9°53'43.5"N 84°06'00.5"O	2 Media	1.8	1.2	0.1	2.16	0.22	0.53
49459834	Alajuelita	75N Minisuper La Pradera, Alajuelita	9°53'40.3"N 84°06'30.7"O	2 Media	2.6	2.3	0.1	5.98	0.60	1.47
49459834	Alajuelita	75N Minisuper La Pradera, Alajuelita	9°53'40.3"N 84°06'30.7"O	2 Media	2.25	2.2	0.1	4.95	0.50	1.21
47905772	Alajuelita	75E Depósito San Joseciito, Alajuelita	9°53'43.3"N 84°06'00.3"O	2 Media	3.8	1.4	0.1	5.32	0.53	1.30
47905772	Alajuelita	75E Depósito San Joseciito, Alajuelita	9°53'43.3"N 84°06'00.3"O	2 Media	2.45	2.1	0.1	5.15	0.51	1.26
49439930	Alajuelita	150N Super La Pradera, Alajuelita	9°53'40.3"N 84°06'30.8"O	2 Media	2.6	2.3	0.1	5.98	0.60	1.47
49439930	Alajuelita	150N Super La Pradera, Alajuelita	9°53'40.3"N 84°06'30.8"O	2 Media	2.25	2.2	0.1	4.95	0.50	1.21



Sábado 24 de Agosto

NÚMERO ORDEN REPOSICIÓN DE PAVIMENTO	ZONA	CANTON	SECTOR	DIRECCIÓN	PUNTO DE UBICACIÓN	PRIORIDAD	REPORTE INSPECTOR					
						PRIORIDAD	LARGO	ANCHO	ESPESOR	M2	M3	TON
49331265	1	Alajuelita		Frente a condominio Río Lindo, Alajuelita	9°53'35.2"N 84°06'10.8"W	2 Media	3.5	0.7	0.1	2.45	0.25	0.60
49332109	1	Alajuelita		600N Bar La Cima, Carretera al Llano, Alajuelita	9°53'33.9"N 84°06'29.1"W	1 Alta	3	1.6	0.1	4.80	0.48	1.15
49434659	1	Alajuelita		200N Minisuper La Pradera, Alajuelita	9°53'33.6"N 84°06'29.9"W	2 Media	4	2.2	0.1	8.80	0.88	2.16
49435361	1	Alajuelita		250W Calle al Alto, Alajuelita	9°53'34.7"N 84°06'36.9"W	2 Media	4.3	0.8	0.1	3.44	0.34	0.84
49435361	1	Alajuelita		250W Calle al Alto, Alajuelita	9°53'34.7"N 84°06'36.9"W	2 Media	7.4	1.45	0.1	10.73	1.07	2.63
48632669	1	Alajuelita		2005 Licorera Yordi, San Joseciito, Alajuelita	9°53'35.3"N 84°06'24.5"W	2 Media	1.3	2.9	0.1	3.77	0.38	0.92
49439754	1	Alajuelita		Entrada principal Calle El Mango, Alajuelita	9°53'32.7"N 84°06'30.0"W	2 Media	1.7	2.2	0.1	3.74	0.37	0.92
49420198	1	Alajuelita		3000W Licorera Yordi, San Joseciito	9°53'34.8"N 84°06'26.4"W	2 Media	2.9	0.7	0.1	2.03	0.20	0.50
49420216	1	Alajuelita		350W Entrada Calle El Alto	9°53'34.6"N 84°06'37.5"W	1 Alta	2	3.4	0.1	6.80	0.68	1.67





21 de agosto

NÚMERO ORDEN INICIAL	NÚMERO ORDEN REPOSICIÓN DE PAVIMENTO	ZONA	CANTON	SECTOR	DIRECCIÓN	PUNTO DE UBICACIÓN	PRIORIDAD	REPORTE INSPECTOR					
							PRIORIDAD	LARGO	ANCHO	ESPESOR	M2	M3	TON
45755082.1		1	Alajuelita		Santa María, El Llano, Alajuelita	9°52'44.4"N 84°07'08.2"W	2 Media	0.9	1.35	0.1	1.22	0.12	0.38
45755082.1		1	Alajuelita		Santa María, El Llano, Alajuelita	9°52'44.4"N 84°07'08.2"W	2 Media	0.9	0.55	0.1	0.50	0.05	0.12
45755082.1		1	Alajuelita		Santa María, El Llano, Alajuelita	9°52'44.4"N 84°07'08.2"W	2 Media	1	1.5	0.1	1.50	0.15	0.37
46462482.1	49343958	1	Alajuelita		Frente a la Escuela San Joaquín, Alajuelita	9°52'49.2"N 84°07'03.3"W	3 Baja	3.8	2	0.1	7.20	0.72	1.76
47000315.1	49345381	1	Alajuelita		Calle La Mora, Alajuelita	9°52'49.2"N 84°07'03.3"W	2 Media	2.6	3.5	0.1	9.10	0.91	2.23
47209071.1		1	Alajuelita		150E Escuela El Llano, Alajuelita	9°53'01.2"N 84°06'55.3"W	2 Media	2.7	2.6	0.1	7.02	0.70	1.72
48178836.1		1	Alajuelita		400SW Valle Central, Alajuelita	9°52'56.0"N 84°06'57.8"W	1 Alta	2.2	2.6	0.1	5.72	0.57	1.40
48871090 (48831228)		1	Alajuelita		150SE Bar Higueron, Alajuelita	9.88538735861698, -84.11478828218512				0.1	0.00	0.00	0.00
48891636.2		1	Alajuelita		Frente a entrada Pueblo Escondido, Alajuelita	9.88517331179494S, -84.10713076144359				0.1	0.00	0.00	0.00

Sra. Rosario Siles Fernández

Muchas gracias, entonces esos son la programación que tiene acueductos en el bacheo o arreglo de calles que ellos están rompiendo las calles por rompimiento de tubería de acueductos. Muchas gracias, eso es todo.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Gracias doña Rosario, en cuanto al convenio de Corina Rodríguez que pase a conocimiento de la Comisión de Gobierno administración, las propuestas de proyectos de perdón de proyectos bajo la modalidad de presupuestos participativos que pase a conocimiento de la Comisión de Asuntos Hacendarios y de ahí está programación tal vez que no la hagan llegar a todos los miembros del Concejo AYA sería para para más bien difundirla más que muchas gracias doña Rosario.

CAPITULO IX

Art. 09 Iniciativas de los regidores.

No tenemos el día de hoy ninguna iniciativa

CAPÍTULO X

Art 10. Dictámenes de Comisión.

Dictamen de comisión de Cultura

Vamos a iniciar con el conocimiento del dictamen presentado por la Comisión de Cultura tal vez tal vez compañera Patricia si usted nos hace el favor de leerlo.

Regidora Patricia Guido Chinchilla.

Buenas noches para todos los presentes y los que nos ven por redes sociales.

Concejo Municipal de Alajuelita, Comisión de Cultura dictamen unánime afirmativo fecha viernes 30 de agosto del 2024 las suscritas regidurías miembros de la Comisión Permanente de Asuntos Culturales de la Municipalidad de Alajuelita, rendimos el presente dictamen unánime afirmativo estando presente a través de la plataforma zoom Patricia Guido Chinchilla regidora propietaria Carolina Moras Sibaja regidora suplente Henry Salazar Quezada presidente del Concejo Municipal tema análisis del

criterio legal sobre gestión de destitución de dos miembros de la organización comunal, gestores culturales de Alajuelita en sus siglas GESCUA

a) Resumen del criterio legal, ah, que por medio del oficio MAMUGC-032-2024 el 30 de mayo del 2024 y del oficio MA AM UGC 2024 el 22 de mayo del 2024 suscrito por el señor Ronald Montero gestor cultural comunica y notifica los acuerdos tomados a lo interno de la organización comunal GESCUA con ocasión de la exclusión de la señora Sofía Naranjo Jiménez del NACC de San Felipe y de la señora Juliana Vanessa Gutiérrez Salazar del NACC de San José respectivamente
b) B que en su orden la señora Sofía Naranjo Jiménez interpone su solicitud de respuesta y aclaración en fechas de recibido el 19 de junio del 2024 por su parte la señora Juliana Vanessa Gutiérrez Salazar interpone respuesta oficio y solicitud de aclaración en fecha 5 de junio del 2024 ambas gestiones fueron interpuestas en tiempo.
c) Revisando los acuerdos tomados por la organización GESCUA se recibe que ambos no cumplen con la votación agravada o calificada de las dos terceras de sus miembros entre paréntesis un total de cinco siendo que la votación se dio solamente por tres de sus miembros lo que sería una votación simple de mitad más uno lo que evidencia un procedimiento llevado a cabo de forma irregular y contrario a lo que indica el reglamento para destituir a miembros de esta organización, lo anterior se refleja del mismo acuerdo notificado a las emplazadas.
d) De la simple lectura de los acuerdos transcritos evidencia que los mismos no traen insertos como anexos o como parte del desarrollo de la motivación de dichas decisiones los hallazgos que determinen el resultado de una posible investigación de tal y como lo señala el numeral antes mencionado al disponer como requisito formal que el acuerdo de exclusión será acompañado por la debida investigación del caso.
e) Se concluye que los acuerdos tomados por la organización de GESCUA son absolutamente nulos, ello por contravenir aspectos, procesales o de forma básica y regulados en el propio reglamento que deben de observar y cumplir artículo 20.

A) Análisis de la Comisión de Cultura al criterio en cuestión, se presentó a solicitud de la Comisión de Cultura con el objetivo tener argumentos legales que permitieran con mejor criterio tomar decisiones y dar respuestas a este asunto que fue sometido a conocimiento de la Comisión.
B) Durante la sesión se recibió en audiencia al licenciado Carlos Lanzas, asesor legal del Concejo Municipal quien suscribe el criterio legal en cuestión y explicó en detalle, el fundamento legal y todo lo relacionado lo actuado en relación con el proceso de destitución de GESCUA
C) La comisión reconocido el gran valor y el significativo aporte de GECUA como organización así como la importancia de seguir fortaleciendo los derechos culturales en Alajuelita y mediante votación unánime acepto las conclusiones y recomendaciones del criterio legal las cuales son:

Conclusión del análisis conclusión del análisis, expuesto anteriormente de forma muy sencilla, podemos concluir que los acuerdos sumados por la organización GECUA son absolutamente nulos ello por contravenir aspectos procesales o de forma básica regulados en el propio reglamento que deben de observar y cumplir en el artículo 20 en ese sentido se estaría recomendando a esta comisión que por informe mayoría se apruebe el presente dictamen legal y se recomienda el Concejo Municipal que por acuerdo se ordene a las integrantes de la organización comunal, GESCUA o a quien corresponda a llevar a cabo las diligencias útiles y necesarias y convocar a una Asamblea General de la Organización GESCUA para que resuelva el presente asunto en alzada de forma definitiva por tanto de conformidad con el criterio legal recibido esta comisión recomienda al Honorable Concejo Municipal aprobar las siguientes acuerdos.

Primero: A probar el presente informe la Comisión de Asuntos Culturales que recomienda la aprobación del criterio del asesor legal del Concejo Municipal más Carlos Lanzas, Quezada y con base a dicho criterio se declare la nulidad de las destituciones tramitadas.

Segundo: realizar los diligencias útiles y necesarios para convocar a una asamblea general de los cinco miembros de la organización GESCUA únicamente con el objetivo de que su subsana, los respectivos procedimientos y realice un debido proceso lo anterior en caso de que se considere necesario continuar con el proceso de destitución respectivo dicha asamblea debe celebrarse en menos de 10 días hábiles a partir de la notificación del presente Acuerdo.

Tercero: encargar a la Secretaria de este Concejo Municipal la conformación del expediente administrativo completo ordenado y debidamente foliado con todas las actuaciones ordenadas de forma completa y cronológica incluido este acuerdo el informe de mayoría de esta comisión así como el dictamen del asesor legal para una mejor e informar resolución por parte de los miembros de dicha asamblea. A la hora de conocer el presente asunto con compromiso para el desarrollo cultural de nuestra comunidad atentamente Comisión de Cultura de Concejo, Patricia Guido Carolina Mora y Henry Salazar adjunto está todo lo que es él lo que el Señor Lanzas nos dejó.

Criterio del Asesor Carlos Lanzas Quesada

Heredia, 19 de agosto del 2024

Señores

Comisión de Asuntos Culturales

Municipalidad de Alajuelita

Ref. Criterio legal sobre gestión de destitución de dos miembros de la organización comunal Gestores Culturales de Alajuelita (en sus siglas GESCUA)

Cordial saludo estimados señores

Revisado la documentación que versa sobre el presente asunto, procedo a realizar el presente criterio legal con la recomendación de acuerdo dirigida al Concejo Municipal;

I.

ANTECEDENTES RELEVANTES PARA LA RESOLUCIÓN DEL PRESENTE ASUNTO

1.1.

Que por medio del oficio MA-AM-UGC-032-2024, del 30 de mayo de 2024, suscrito por el señor Ronald Montero Bonilla, Gestor Unidad de Gestión Cultural, comunica y notifica el acuerdo tomado a lo interno de la organización comunal, Gestores Culturales de Alajuelita (en adelante sus siglas GESCUA), con ocasión de la exclusión de la señora Sofía Naranjo Jiménez, del NACC de San Felipe, veamos;

“NOTIFICACIÓN ACUERDO EXCLUSIÓN DE SOFÍA NARANJO JIMÉNEZ, NACC SAN FELIPE”

Reciba un cordial saludo de la Unidad de Gestión Cultural de la Municipalidad de Alajuelita órgano asesor y fiscalizador de la ejecución de la Política Cultural de Base Comunitaria de Alajuelita.

Por este medio, le indico que el 29 de mayo del 2024 al ser las 8:00 pm, reunidas en el seno de GESCUA las señoras Gestoras Culturales de Base Comunitaria: Elizabeth Campos Briones del NACC San Antonio, María del Rocío Díaz Zúñiga del NACC Alajuelita y Emilia Martínez Mena del NACC Concepción, acuerdan que según el oficio MA-AM-UGC-024-2024 que reza:

“Que la señora Sofía Naranjo en calidad de representante del NACC San Felipe y como presidenta de la Asociación de Artesanos de Alajuelita, conocida como Red Alajuelita

Artesanal, remitió al Concejo Municipal el 14 de mayo del año en curso, una nota la cual indica que nunca se ha brin-dado apoyo a dicha red, donde realmente contamos con el respaldo de la contratación por alimentación por un monto de 250.000 colones exactos, así como el apoyo brindado a emprendedoras de la Red que forman parte del NACC San Josecito con roller up hasta por 200.000 colones exactos, por tanto en calidad que la señora Naranjo ha violentado los principios de la Política Local de Cultura de Base Comunitaria la cual, estipula lo siguiente:

Artículo 19. Serán causales de suspensión de un miembro en todos los derechos de la organización:

• Comprometer total o parcialmente los intereses y el prestigio de la organización o derechos que en ella no recaen.

• Causar daño total o parcial a los bienes de la organización o a la persona de alguno de los miembros con motivo u ocasión del desempeño de sus funciones establecidas por ley.

1. Que la nota indica a GESCUA como la cuestionada, comprometiendo totalmente los intereses y prestigios de la organización, así como los derechos que en ella no recaen, además del daño total a la persona de alguno de los miembros con motivo u ocasión del desempeño del Gestor Cultural de sus funciones establecidas por ley.”

Que la minuta 02 del 29 de mayo del 2024, en el acuerdo de deliberación del caso de la señora Naranjo Jiménez indica:

Nosotras las gestoras culturales de base comunitaria de San Antonio, Alajuelita Centro y Naranjo Jiménez, acogemos se notifique la exclusión de la representante del NACC San Felipe, notifíquese.

Agrega dicha notificación lo siguiente;

Por tanto, se le notifica en este mismo acto que se da por destituida de la representación del NACC San Felipe, corriendo así el plazo perentorio de 15 días hábiles iniciando el 31 de mayo del 2024 y finalizando el 20 de junio del año en marras, establecido en la política de cultura de base comunitaria de Alajuelita que reza el artículo 20:

• La calidad de miembro de la organización terminara por los siguientes causales o voluntades:

• Quien sufre de la exclusión de la organización tendrá un plazo perentorio de 15 días hábiles para presentar la respectiva descarga, comparecer o formular los hechos imputados, está imputación de los hechos deberá ser ante la asamblea general de la organización GESCUA. Si quien sufre la exclusión de la organización no se ha apersonado para la respectiva descarga, comparecido, o formulado los hechos y está debidamente citado para tales fines, la asamblea de la organización GESCUA podrá obrar en todo caso y concluir con el tema de imputación por falta de interés actual de la persona que sufre la exclusión.

• A la vez, se le solicita en este mismo acto, la entrega de aquellos activos que se encuentren en resguardo por su persona, así como la comunicación de dicho acuerdo de exclusión al NACC San Felipe, de lo contrario GESCUA realizará un comunicado para conocimiento de los miembros de dicho núcleo. No omito manifestar, al amparo de la Política Cultural de Base Comunitaria de Alajuelita, se procederá a remitir una copia de este documento a la Comisión de Cultura del Concejo Municipal, para lo que a bien tengan manifestar, así como a la Administración. En este mismo acto se le solicita que se cancele cualquier reunión o comunicación con el NACC en su calidad de representante de dicha instancia.

1.2. Que por medio del oficio MA-AM-UGC-029-2024, del 22 de mayo de 2024, suscrito por el señor Ronald Montero Bonilla, Gestor Unidad de Gestión Cultural, comunica y notifica el acuerdo tomado a lo interno de la organización comunal Gestores Culturales de Alajuelita (en adelante sus siglas GESCUA), con ocasión de la exclusión de la señora Juliana Vanessa Gutierrez Salazar, del NACC de San Josecito, veamos;

"…Por este medio, le indico que el 20 de mayo del 2024 al ser las 8:30 pm, reunidas en el seno de GESCUA las señoras Gestoras Culturales de Base Comunitaria: Elizabeth Campos Briones del NACC San Antonio, María del Rocío Díaz Zúñiga del NACC Alajuelita y Emilia Martínez Mena del NACC Concepción, acuerdan que según el oficio MA-AM-UGC-024-2024 que reza: "según el video testimonial del 17 de abril del 2024 por la señora Juliana Gutiérrez Salazar quien actualmente es representante del NACC San Josecito, la señora Gutiérrez ha violentado los principios de la política local de

cultura de base comunitaria que rezan lo siguiente: Artículo 19. Serán causales de suspensión de un miembro en todos los derechos de la organización: • Arrogarse total o parcialmente la representación de la organización o derechos que en ella no recaen. • Comprometer total o parcialmente los intereses y el prestigio de la organización o derechos que en ella no recaen. • Causar daño total o parcial a los bienes de la organización o a la persona de alguno de los miembros con motivo u ocasión del desempeño de sus funciones establecidas por ley. 1. En vista que, el cuestionamiento no surge de un acuerdo de NACC San Josecito, sino de un criterio personal el cuál no es la voluntad o sentir de un solo integrante de dicho NACC. 2. Que el comentario sobre las asesorías brindadas por Tania Álvarez y Ronald Montero, fueron cuestionadas comprometiendo totalmente los intereses y prestigios de la organización, así como los derechos que en ella no recaen. Por tanto, solicito se apliquen las sanciones estipuladas para que se destituyan a la señora Juliana Gutiérrez Salazar de su representación en el NACC de San Josecito y se solicite al Concejo Municipal la Asamblea pertinente." Que la minuta 01 del 20 de mayo del 2024, en el acuerdo de deliberación del caso de la señora Gutierrez Salazar indica: • Nosotras las gestoras culturales de base comunitaria de San Antonio, Alajuelita Centro y Concepción, al haber escuchado los argumentos de la señora Gutiérrez Salazar, acogemos su propuesta de solicitar al Gestor Cultural Ronald Montero Bonilla, dividir las partes los casos de investigación (que se realiza en este mismo acto de notificación) y se notifique dicho acuerdo en el cuál acogemos la exclusión de la representante del NACC San Josecito, notifíquese.

Agrega dicha notificación lo siguiente;

Por tanto, se le notifica en este mismo acto que se da por destituida de la representación del NACC San Josecito, corriendo así el plazo perentorio de 15 días hábiles iniciando el 23 de mayo del 2024 y finalizando el 12 de junio del año en marras, establecido en la política de cultura de base comunitaria de Alajuelita que reza el artículo 20: La calidad de miembro de la organización terminara por los siguientes causales o voluntades: • Quien sufre de la exclusión de la organización tendrá un plazo perentorio de 15 días hábiles para presentar la respectiva descarga, comparecer o formular los hechos imputados, está imputación de los hechos deberá ser ante la asamblea general de la organización GESCUA. Si quien sufre la exclusión de la organización no se ha apersonado para la respectiva descarga, comparecido, o formulado los hechos y está debidamente citado para tales fines, la asamblea de la organización GESCUA podrá obrar en todo caso y concluir con el tema de imputación por falta de interés actual de la persona que sufre la exclusión. A la vez, se le solicita en este mismo acto, la entrega de aquellos activos que se encuentren en resguardo por su persona, así como la comunicación de dicho acuerdo de exclusión al NACC San Josecito, de lo contrario GESCUA realizará un comunicado para conocimiento de los miembros de dicho núcleo. No omito manifestar, al amparo de la Política Cultural de Base Comunitaria de Alajuelita, se procederá a remitir una copia de este documento a la Comisión de Cultura del Concejo Municipal, para lo que a bien tengan manifestar, así como a la Administración. En este mismo acto se le solicita que se cancele cualquier reunión o comunicación con el NACC en su calidad de representante de dicha instancia…"

1.3. Que en su orden la señora Sofía Naranjo Jiménez, interpone solicitud de respuesta y aclaración en fecha de recibido del 19 de junio del 2024, por su parte, la señora Juliana Vanessa Gutierrez Salazar, interpone respuesta a oficio y solicitud de aclaración en fecha 05 de junio del 2024. Ambas gestiones fueron interpuestas en tiempo.

1.4. Que de conformidad al numeral 224 de la Ley General de la Administración Pública, que regula el principio de informalismo, ambas gestiones deben de tenerse como recursos interpuestos puesto que en el fondo cuestionan la motivación presuntamente infundada del acto de destitución y argumentan que se les violentó el debido proceso, como derecho fundamental (art. 39 y 41 de la Constitución Política) y de alcance convencional (Art. 8 del Pacto de San José) II.

DE LA APLICACIÓN AL DEBIDO PROCESO REGULADO EN EL REGLAMENTO POLÍTICA CULTURAL DE LA CUIDAD DE ALAJUELITA

De previo a emitir algún especial pronunciamiento sobre el fondo del presente asunto que permita tener una guía de una posible resolución, sobre lo que cuestionan ambas miembros de dichas organizaciones presuntamente afectadas, interesa, revisar aspectos procesales o de forma que regula el propio reglamento interno que para los efectos tiene la Municipalidad de Alajuelita, ello en aplicación del principio de legalidad (art. 11 de la Constitución Política y 11 de la Ley General de la Administración Pública). Así las cosas, regula el numeral 20 de dicho cuerpo normativo;

Artículo 20. La calidad de miembro de la organización terminara por los siguientes causales o voluntades:

Por pérdida de alguna de las condiciones legales por las cuales obtuvo el puesto.

Por renuncia expresada mediante los medios idóneos para tales fines ya sea verbal y/o forma escrita.

Por exclusión, acordada por los miembros de la organización y deberá ser estrictamente por votación de dos tercios de los miembros presentes, y debidamente fundamentada.

El acuerdo de exclusión será acompañado por la debida investigación del caso.

Quien sufre de la exclusión de la organización tendrá un plazo perentorio de 15 días hábiles para presentar la respectiva descarga, comparecer o formular los hechos imputados, está imputación de los hechos deberá ser ante la asamblea general de la organización GESCUA.

Si quien sufre la exclusión de la organización no se ha apersonado para la respectiva descarga, comparecido, o formulado los hechos y está debidamente citado para tales fines, la asamblea de la organización GESCUA podrá obrar en todo caso y concluir con el tema de imputación por falta de interés actual de la persona que sufre la exclusión.

Quien fuera excluido de la organización por causas establecidas en el presente estatuto únicamente podrá ser readmitido a los 6 meses, 12 meses o 18 meses

después según la gravedad de las actuaciones. En la especie, revisando la documentación de mérito, ambas gestiones fueron ingresadas en tiempo a diferentes repartos administrativos de la Municipalidad, y miembros de esta Comisión asesora, por lo que de conformidad a los alcances del numeral 224 de la Ley General de la Administración Pública, y los alcances de la Ley Protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos (Ley 8220 y sus reformas), se le debe dar trámite de ley.

Así pues, seguidamente revisando los acuerdos tomados por la organización GESCUA, se revisa que ambos no cumplen con la votación agravada o calificada de las 2/3 de sus miembros (un total de 5), siendo que la votación se dio solamente por tres de sus miembros, lo que sería una votación simple de mitad más uno; lo que evidencia un procedimiento llevado a cabo de forma irregular y contrario a lo que indica el reglamento para destituir a miembros de esta organización, lo anterior se refleja del mismo acuerdo notificado a las emplazadas, veamos en lo que interesa;

NOTIFICACIÓN ACUERDO EXCLUSIÓN DE SOFÍA NARANJO JIMÉNEZ, NACC SAN FELIPE … que el 29 de mayo del 2024 al ser las 8:00 pm, reunidas en el seno de GESCUA las señoras Gestoras Culturales de Base Comunitaria: Elizabeth Campos Briones del NACC San Antonio, María del Rocío Díaz Zúñiga del NACC Alajuelita y Emilia Martínez Mena del NACC Concepción, acuerdan que según el oficio MA-AM-UGC-024-2024 que reza: "Que la señora Sofía Naranjo en calidad de representante del NACC San Felipe y como presidenta de la Asociación de Artesanos de Alajuelita, conocida como Red Alajuelita Artesanal, remitió al Concejo Municipal el 14 de mayo del año en curso, una nota la cual indica que nunca se ha brin-dado apoyo a dicha red, donde realmente contamos con el respaldo de la contratación por alimentación por un monto de 250.000 colones exactos, así como el apoyo brindado a emprendedoras de la Red que forman parte del NACC San Josecito con roller up hasta por 200.000 colones exactos, por tanto en calidad que la señora Naranjo ha violentado los principios de la Política Local de Cultura de Base Comunitaria

NOTIFICACIÓN ACUERDO EXCLUSIÓN DE JULIANA GUTIERREZ SALAZAR, NACC SAN JOSECITO "…le indico que el 20 de mayo del 2024 al ser las 8:30 pm, reunidas en el seno de GESCUA las señoras Gestoras Culturales de Base Comunitaria: Elizabeth Campos Briones del NACC San Antonio, María del Rocío Díaz Zúñiga del NACC Alajuelita y Emilia Martínez Mena del NACC Concepción, acuerdan que según el oficio MA-AM-UGC-024-2024 que reza:

"según el video testimonial del 17 de abril del 2024 por la señora Juliana Gutiérrez Salazar quien actualmente es representante del NACC San Josecito, la señora Gutiérrez ha violentado los principios de la política local de cultura de base comunitaria…"

Por otro lado, de la simple lectura de los acuerdos transcritos se evidencia que los mismos no traen insertos como anexo o como parte del desarrollo de la motivación de dichas decisiones, los hallazgos que determinen el resultado de una posible investigación, tal y como lo señala el numeral antes mencionado, al disponer como requisito formal que "…el acuerdo de exclusión será acompañado por la debida investigación del caso…"

CONCLUSIÓN. Del análisis expuesto anteriormente, de forma muy sencilla podemos concluir que los acuerdos tomados por la organización GESCUA, son absolutamente nulos, ello por contravenir aspectos procesales o de forma básicos regulados en el propio reglamento que deben de observar y cumplir (art.20). En ese sentido, se estaría recomendado a esta Comisión, que por informe mayoría se apruebe el presente dictamen legal, y se recomiende al Concejo Municipal, que por acuerdo se ordene a las integrantes de la organización comunal GESCUA o a quien corresponda, llevar a cabo las diligencias útiles y necesarias y convocar a una asamblea general de la organización GESCUA, para que resuelva el presente asunto en alzada de forma definitiva. Se propone la redacción del presente acuerdo para el Concejo Municipal;

SE ACUERDA. **PRIMERO**. Aprobar el informe de mayoría de la Comisión de Asuntos Culturales. **SEGUNDO**. Aprobar el dictamen del asesor legal del Concejo Municipal, MSC. Carlos A. Lanzas Quesada, que sirvió de base para la adopción del informe de mayoría de esta Comisión. **TERCERO**. Se ordena a las integrantes de la organización comunal GESCUA, o a quien corresponda, llevar a cabo las diligencias útiles y necesarias y convocar a una asamblea general de la organización GESCUA, para que resuelva el presente asunto en alzada de forma definitiva. Dicha Asamblea debe de celebrarse en no menos de 10 días hábiles, a partir de la notificación del presente acuerdo. **CUARTO**. Encargar a la secretaria de este Concejo Municipal, la conformación del expediente administrativo completo, ordenado y debidamente foliado, con todas las actuaciones ordenadas de forma completa y cronológica, incluido este acuerdo, el informe de mayoría de esta comisión, así como el dictamen del asesor legal, para una mejor e informada resolución por parte de los miembros de dicha asamblea a la hora de conocer del presente asunto. NOTIFIQUESE.

Regidor José Páez Zúñiga

Buenas noches, Sra. Alcaldesa, señores Regidores y suplentes síndicas y síndicos del cantón de Alajuelita los que nos que nos ven por las redes sociales, a mí me parece que en este caso resulta una gran pregunta que tal vez en el criterio tratando de leerlo este no me queda claro, cuál es la injerencia de carácter Vamos a decir decisorio de este Concejo en un tema donde hay una ley de política cultural y que esa ley quizás tiene el vamos a ver el vacío de un reglamento Y no sé si tal vez tiene un complemento de este, vamos a ver de manual de otro tipo, pero no él no tiene el reglamento, entonces este lo que se nos pide o nos recomienda este informe es que nosotros hagamos una orden, tenemos una restitución ahí es donde me suelta la pregunta si las potestades de este Concejo alcanzan como para en el nivel de poder ordenar a un departamento no sé si colegiado, sería la palabra correcta de decir a todo ese de tal forma. Entonces yo quisiera que tal vez el licenciado con todo el conocimiento que pueda tener acerca del criterio, que me explique si nosotros como Concejo podemos. Tomarnos la atribución o el derecho de poder ordenar a otro departamento colegiado a hacer lo que se le pide en el informe de la Comisión esa sería la buena pregunta.

Licenciado, Carlos Lanzas Quesada.

Buenas noches autoridades de este bello cantón, vamos a ver lleva razón parcialmente don José usted en lo que en lo que usted está exponiendo, si bien es cierto el Concejo Municipal es un jerarca, igual que el alcalde hay un montón de leyes que les obliga

desde punto hice control interno a advertir al menos situaciones de legalidad aquí usted ya la razón, que hay una política de cultura que hay un reglamento que regula todo el fenómeno de Cultura y aquí el Concejo lo que está funcionando es como una especie de catalizador enmendando o dándole sentido a unas gestiones que interpusieron dos este miembros de esta organización donde indican, verdad que el tutorial caso que hubieron irregularidades.

El proceso y situaciones presuntamente, verdad que les violentaron el debido proceso estas personas interpusieron las gestiones ante varias departamentos e incluso entre el propio Concejo Municipal y ahí este supletoriamente aplicamos leyes que le cobijan al individuo, verdad al ciudadano no está derecho que es la ley contra la este perdón, la ley y que protege el exceso de trámites al administrador que establece que el administrador no está obligado a saber dentro del organigrama complejo una institución X donde presentar la gestión nos debería de existir una plataforma de servicios, es más una de las recurrentes presenta la gestión en la plataforma de servicios, la plataforma de servicio. Lo dirija, el Concejo la otra lo presenta a varios departamentos incluido el departamento legal que le acuse recibido incluso indica que lo va a tramitar entonces ahí ya se activa el sistema. La ciudadana se activaron el sistema cuando esto llega el Concejo el consejo, lo manda su comisión de Cultura para que le dé uniforme alguna recomendación la Comisión de Cultura me pide a mi uniforme y yo hago de ellos una actividad forense, verdad que es la que me toca reviso el tema reviso que hay una debilidad desde el punto de vista de la de cómo se dieron esas destituciones porque recordemos que todo el fenómeno sancionatorio y reserva ley es decir hay un tema que hay una ley que establece digamos que debe existir un proceso y se puede regular a nivel de un reglamento como como se da aquí en este caso, verdad y el reglamento es que siempre menciona el debido proceso porque ahí hay una ley que la palanca que es la Ley General de la Administración Pública en ese sentido este y yo hago la advertencia ahora a nosotros no nos toca decir si se instituye no sé si tú o sea, estamos diciendo bueno ojo asamblea en un en un en un voto informado aquí hay algunas debilidades desde forma incluso votaciones calificadas que no se dieron y pareciera ser que incluso algunas violaciones al debido proceso pero al final lo que estamos estregando a la asamblea en su autonomía y toda poderosa decide este ratificar lo que es organización GESCUA que ha decidido de ahí, pues ya las personas recurrentes harán valer sus derechos en el escenario judicial que corresponda por lo menos como Concejo municipal y yo como abogado ustedes quedó muy tranquilo en que les recomendé lo pertinente si ellos repito la Asamblea decía otra cosa, pues ya de ahí serán ellos no nos toca nosotros no somos los competentes en decir, nosotros encausa el proceso, simplemente y me parece que está muy claro desde mi forma y desde la desde el informe de la Comisión de Cultura.

Regidor, José Páez Zúñiga

Gracias Don Carlos adelante, solamente como para adicionar y cuál sería nuestra responsabilidades por decirlo así legales en el procedimiento de decir bueno, ok apruebe la restitución o no la restitución cuando usted mismo en su aval forense legal expresa que hay una cuestión de informalidad formalidad en el procedimiento de lo que se dio y no más bien sería una recomendación pero nosotros como consejo, qué podemos qué proveer tendríamos para la decisión legal en este caso.

Licenciado, Carlos Lanzas Quesada

Si es que vamos a repito el Concejo no es el competente para decidir si se si se mantiene las desilusiones o si se restituyen repito lo que el Concejo está haciendo a partir de que esto lo llega el Concejo porque esta asamblea vamos a ver, orgánicamente dentro de la administración municipal no tiene. O algo era entonces obviamente las recurrentes de ahí, pues lo presentan en los en los repartos administrativos que consideraron oportunos plataforma de servicios y uno lo mandó a al presidente a la alcaldesa Vicealcalde lo envió todo mundo y se y se activa el sistema sabe lo que se le están lo que se está haciendo es dándole el debido proceso y nosotros Concejo, simplemente lo que estamos diciendo, aquí recibimos esto.

El segundo reglamento interno esto le toca al competente para resolver la apelación de estas destituciones es la Asamblea y lo estamos elevando esa asamblea con un informe legal, verdad para que tomen un voto un voto informado ahora repito la Asamblea dentro de esa dentro de esa audiencia, verdad que sería a cabo la sesión perdón ahí, pues decidirá si con esa información que tiene pues se llama y vota conforme a derecho que obviamente es lo que recomendaríamos o si se aparta y hace sus argumentaciones y sus motivaciones y las recurrentes, pues ahora sí, ya agotar la vía administrativa pueden ir a hacer al valer sus derechos, pues sale a judicial, si así lo consideran oportunas innecesario también, verdad? Es un tema de principio rogado, o sea, nadie es obligando a nadie, ya tendrían también el espacio para aquí el tema es que como Concejo les estamos dando los espacios, estamos llevando a cabo los recaudos que la misma política y sobre la mente.

Que no estamos inventando nada. El artículo 20 se reglamentó establece el debido proceso para destituciones y habla claro de que era por mayoría calificada, si el órgano lo conforman 5 la mayoría calificada son cuatro y no se dio de esa forma, entonces es la advertencia que estamos haciendo nosotros como como también órgano de control, verdad, pero hasta ahí llegamos porque como usted bien lo dicen tampoco nosotros podemos imponer una voluntad de una asamblea, que es un órgano colegiado totalmente aparte ahí si usted te lleva toda la razón.

Regidora, Grettel Murillo Quirós.

Muchas gracias, señor presidente en el punto tercero ahí se encarga la Secretaría del Concejo Municipal sin embargo, yo sugiero por posible conflicto de intereses, verdad al ser la secretaria también parte de GESCUA ya sea no se sugiero que podría tener este expediente ya sea la presidenta de la Comisión de Cultura o la Asesoría Legal de la administración.

Presidente Municipal, Henry Salazar Quesada

Ok, voy a referirme un poquito a la discusión que se está dando vamos a ver compañeros primero que todo yo quisiera decir que lo que voy a decir no pretende bajo ninguna circunstancia, afectar susceptibilidades personales ni digamos ni es que uno está a favor o en contra de un grupo de una persona de una organización ni nada, el espíritu creo yo que de la Comisión de Cultura fue realizar un análisis de unos procedimientos que fueron puestos en conocimiento de precisamente de esa comisión

para que tomara una resolución al respecto y con ese sentido ante la idea de no tomar decisiones sin criterio legal, porque finalmente las observaciones que se venían haciendo eran de carácter legal, le solicitamos un criterio a la asesoría.

De este Concejo inclusive, creo que en algún momento se le solicitó también un criterio a la abogada de la Municipalidad sin embargo, por lo menos yo no tengo conocimiento de que haya llegado una respuesta al respecto, por lo tanto una vez nos llegó el criterio de don Carlos lanzas, nos reunimos en la Comisión y decidimos, Que él presentara sus argumentos y aprobar, digamos ese criterio legal. Dice la conclusión del criterio legal que de forma muy sencilla, se puede concluir que los acuerdos tomados por la organización GESCUA son absolutamente nulos entonces en el punto primero del acuerdo, no se está diciendo restituye hacia nadie lo que se está diciendo es lo que dice la conclusión del dictamen que es declares, el a nulidad de las destituciones, porque eso es lo que dice el criterio legal, entonces para no hablar de si es si es que se restituye o no se restituyen de no lo que procede es declarar la nulidad ahora quién va a resolver para

Mejor forma este o la aplicación del debido proceso que eventualmente si la organización Gescua quisiera continuar, Con el tema de la destitución el procedimiento que llevó adelante. Bueno, va a ser la propia asamblea de gesto a cuál quién quiénes son los asamblea de los cinco representantes uno por cada distrito y tendrán que hacer el debido proceso con la debida convocatoria aplicando los votos que son necesarios para destituir algo y muy importante con el legajo de pruebas y el análisis correspondiente para ver si amerita o no la destitución, eso es lo que estaríamos. Aprobando con este dictamen, no se está probando, no se le está poniendo nombres y apellidos no se está diciendo restituye o no nosotros estamos diciendo hay una nulidad en el proceso de destitución GESCUA este haga una asamblea para que en esa asamblea en mente en el procedimiento y lo hagan como legalmente corresponde entonces para que estemos claros yo por lo menos y creo que con los compañeros que ha hablado es el espíritu, no se trata de que este Concejo ni la Comisión de Cultura se meta a tomar posición personal sobre si tiene una razón una parte de la otra sino simple y sencillamente señalar la ilegalidad o la nulidad de un acto que se dio y Vamos a decirle gesto hagan ese ese procedimiento nuevamente para que lo hagan jurídicamente correcto. Eso es lo que se está proponiendo en este dictamen punto segundo sería realizar o la convocatoria de esa asamblea para que como punto único decidan qué piensan hacer con este tema y en el punto 3 ordenarle a la Secretaría que en este caso como bien indica la compañera Grettel este doña Emilia es parte de esa organización, por lo tanto eventualmente, podríamos definir que sea a través de la presidenta de la Comisión de Cultura que se envíe el expediente a GESCUA para que haga el trámite correspondiente, pero eso es el dictamen como tal entonces compañeros y yo quisiera solicitar. El apoyo para esta para este dictamen de la Comisión de Cultura señor, muchas gracias.

Regidor, José Páez Zúñiga,

Presidente con esto último resalta una duda en el caso de la Secretaría yo no sé qué injerencia negativa o positiva puede tener el trabajo de ellas y es solo trasladar un

expediente, me parece que la Secretaría no tiene voto ni tampoco tiene opinión propia en el tema o es así.

Presidente municipal Henry Salazar Quesada

Según lo que yo entiendo y todo conocimiento doña Emilia no solo nuestra secretaria, sino que es el representante en GESCUA verdad entonces digamos lo que señalaba la compañera es que podría existir un posible conflicto de interés en ese sentido, pero vamos a ver también es nada más el traslado de un expediente que bueno, yo creo que prácticamente es esto que ya yo tengo aquí y enviarlo, pero bueno es para valorar.

Regidora Leyda Badilla Sánchez.

Buenas noches, señor, Presidente, señora, alcaldesa, señor primer vicealcalde y la compañera que está como vicealcaldesa también acá regidores propietarios suplentes síndicos concejales de distrito pueblo que nos acompaña y los que nos escuchan y miran por las redes, yo siento que hay un problema con los destituidos porque fueron dos de cinco si la mayoría era tres entonces este la Asamblea de GESCUA son solamente tres en este momento porque ya quitaron bueno se fueron dos por diferentes dificultades entre ellos y yo siento que no son nulos porque la nulidad no es competencia de este Concejo yo podría este entonces a mí me parece este que es con su Asamblea General que tiene que convocar se han hecho con la política de la cultura que tienen este.

Que convoquen a los diferentes comunidades a los diferentes distritos para que participen y este nombre los que a los que bueno nombren a los nuevos porque además tenemos que recordar esto compañeras y compañeros cuando uno se queda mucho en un puesto el poder corrompe y el poder absoluto corrompe absolutamente decía el presidente Abraham Lincoln entonces si ya hay un roce, si hay dificultades aquí lo que queremos es que la cultura de nuestro cantón que nuestra gente trabaje tranquilo en paz que todo el mundo se lleve bien que se escuchen todas las partes y que se empiece a trabajar en pro de la cultura de nuestro amado cantón Alajuelita. Entonces yo siento que nosotros no tenemos que tener mucha injerencia en esto y que votar más bien para que sea la Asamblea GESCUA la que cumple el pleito si la sustituye si no con la política que ellos tienen de cultura y su famoso reglamento a mí me parece que tiene que ser así y escuchar a todas las partes no escuchar solo el que el dime que te diré la comunicación disfuncional el teléfono chocho. Es que a mí me dijeron que la señora de allá se gasta la plata en eso, eso no es, es trabajar en equipo por la comunidad y nosotros como representantes del pueblo, pues apoyar de que de que esa de que de verdad esa asamblea de GESCUA esté y que ya sea que las nombres de nuevo o que ella más bien, diga nombre, muchas gracias, hasta aquí llegamos nombre gente nueva sangre nueva para participar eso sería, muchas gracias.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Gracias, compañera para abonarle tal vez a su participación, yo estoy de acuerdo en varios de los de los aspectos que usted menciona, por ejemplo, digamos de verdad que esta política yo creo que es de reconocerle, por ejemplo a Ronald y a toda la gente que trabajó en el proceso de formulación de esta política, que es muy valioso para el

cantón y que tengo entendido que todavía no hay otro cantón, que tenga una política de este tipo de base comunitaria, pero yo sí considero que digamos este documento no significa que hay una república independiente de Cultura digamos, eh? Eso me parece que sea como extralimitado en la interpretación de eso, porque este reglamento por lo menos el que dice reglamento municipal política cultural de base comunitaria en su génesis de formulación es de base participativa, pero viene a una conocimiento y aprobación de este Concejo y por ejemplo yo en varias reuniones y en quienes me han preguntado sobre este tema he considerado que en el proceso que creo que, eh Ronald lo había anunciado en algún momento como gestor cultural que en el próximo año va a haber todo un proceso de revisión de esta política, hay muchos aspectos que hay que mejorar aquí e inclusive la relación entre no ser juez y parte, por ejemplo, en la toma de decisiones sobre el uso de los recursos sobre quién define qué actividades se hacen y qué no y bajo, qué parámetros, o sea todo eso hay que irlo arreglando en esta política de cultura, pero eso lo vamos a hacer en ese proceso, precisamente participativo el día de hoy, lo que yo digo es que con base en un criterio de legalidad que dice que hay una nulidad en esas destituciones. Nosotros le enviamos a la a GESCUA precisamente esa nulidad de ese criterio para que en esa asamblea este, pues definan qué es lo que pretenden hacer con ese proceso de institución de además creo que los compañeros de Cultura hemos sido muy criticados por el atraso a su puesto.

Porque quiero decir que no ha sido con ningún dolo el supuesto atraso en la convocatoria asambleas que hacen falta para terminar de completar la organización y demás, pero no ha sido con ningún dolo ha sido porque nos dimos a la tarea de estudiar el tema y por eso le pedimos criterio a don Carlos pero bueno, esos son mis argumentos este a nivel personal y nuevamente, pues quería solicitarles el apoyo para este para este dictamen si no hay más solicitudes de la palabra, voy a someter a votación los puntos. Sí es cierto. Sí, doña Emilia adelante. Sí, sí está bien

Secretaria municipal Emilia Martínez Mena

Buenas noches, yo solamente quiero hacer una observación el expediente que usted tiene en la mano, lo he conformado yo desde el principio hasta el final no considero que yo, o sea, si tienen que si tengo que entregarlo yo lo entrego, pero este me parece que es como una desconfianza mi puesto el hecho de que esté conformado el expediente es porque en el mismo Código Municipal lo dice que debo de conformar los expedientes si he de pasarlo bien, pero este me siento como que como, que voy a quitar hojas y hojas no, porque ya ustedes lo tienen, lo tiene usted lo tiene en correo. Lo tienen en papel, lo tienen varias. Lo tienen, creo que toda la misma comisión lo analizaron y lo revisaron, entonces no sé lo respeto y Henry otra cosa, Me pongo en la posición de GESCUA y solicitó, va a ver cuándo usted nos va a regalar la audiencia que le solicitamos a los jefes de fracción.

Presidente municipal Henry Salazar Quesada

Doña Emilia vamos a ver, yo no puedo opinar por los demás jefes de fracción o sea, esa nota se le envió a cada jefe fracción si se hubiera solicitado una reunión gestionada por la Presidencia del Concejo para que convocar a los jefes de fracción ahí se si se la compró como decimos popularmente pero en este caso se le envió una nota directa a cada jefe fracción con nombre y apellidos entonces con mucho gusto yo en mi caso

este inclusive he estado muy abierto a reunirme con GESCUA y con todas las personas que estén involucradas en este tema entonces de mi parte me pongo a disposición para coordinar el día y la hora de la reunión, pero no puedo hablar por los demás jefes de fracción. Gracias.

Regidor, José Páez Zúñiga

Para secundar lo que lo que usted dice de ponerse a las órdenes, yo de mí parte como presidente de la fracción estoy totalmente a disposición cuando ustedes lo soliciten para esa reunión

Regidora, Leyda Badilla Sánchez

Señor, Presidente igual yo como jefe de fracción estoy a la orden en el momento de que nos convoquen ahí estaré. Gracias.

Regidora Laura Arauz Tenorio

Nosotros también estamos a la orden y a la disposición de todos.

Presidente municipal Henry Salazar Quesada

Muy bien, muchas gracias, ahora sí compañeros los que estén de acuerdo en aprobar el en todos sus alcances, el dictamen de la Comisión de Cultura el punto primero segundo y tercero, por favor, sírvanse levantar la mano.

Se somete a votación, el dictamen de la Comisión de Cultura

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez negativo. APROBADA por mayoría de seis votos y uno en contra de la regidora Leyda Badilla Sánchez.

Para aplicar el artículo, 45 del Código Municipal.

Se somete a votación.

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez negativo. APROBADA por mayoría de seis votos y uno en contra de la regidora Leyda Badilla Sánchez.

Regidora Laura Arauz Tenorio

Y la propuesta que hizo Grettel de que otra persona lleve el expediente. (Presidente se aprobó como estaba) Pero también sí, ella dijo.

Tema II. Dictamen de la Comisión de hacienda Y presupuesto.

Regidora, Grettel Murillo Quirós

Dictamen de Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto

Se reúnen de manera virtual el día miércoles 28 de julio del 2024 al ser las 19:00 horas los regidores propietarios: Leyda Badilla Sánchez, Grettel Murillo Quirós (quien preside), José Páez Zúñiga y Henry Salazar Quesada y los regidores suplentes: Esteban Chavarría Villalta y Carolina Mora Sibaja, ausente Alex Reyes Gómez por incapacidad médica.

Tema uno: Presupuesto Extraordinario #2

Dictamen de mayoría, presentado por los regidores: Carolina Mora Sibaja, Grettel Murillo Quirós y Henry Salazar Quesada. En sesión ordinaria #15 celebrada el 20 de agosto se recibe de parte de la Alcaldesa Municipal, la señora María del Rosario Siles Fernández, el oficio MA-AM-0188-2024 con el asunto remisión de Presupuesto Extraordinario #2-2024.

El monto total para el Presupuesto Extraordinario # 2 es de ¢73.600.000,00 los ingresos para este presupuesto extraordinario provienen: de la recaudación extraordinaria por licencias de patentes comerciales por un monto de ¢45.000.000,00 de la transferencia de ¢15.000.000,00 por parte de Consejo de Seguridad Vial (COSEVI) y del superávit específico de la Policía Municipalidad por un monto de ¢13.600.000,00.

Los egresos serán destinados de la siguiente manera: Servicio 09 Educativos, Culturales y Deportivos por un monto de ¢5.000.000 para realizar un estudio de suelo para la posible compra de un terreno en el distrito de San Josecito, Servicio 02 Recolección de Basura por ¢40.000.000,00 para el pago de la disposición final de los desechos sólidos del cantón en el relleno sanitario (¢35.000.000,00) y para la compra de combustible para los camiones recolectores de residuos sólidos (¢5.000.000,00) y por último en el Servicio 23 Seguridad y Vigilancia Comunitaria por un monto total de ¢28.600.000,00 para la compra de bienes, equipo y materiales diversos.

Para el análisis y mejor comprensión de lo solicitado por el servicio 23 de Seguridad y Vigilancia Comunitaria, se contó con la participación de los funcionarios municipales el Lic. Johan Abarca Abarca Jefe de Policía Municipal y la Licda. Keren Rojas Hernández asistente del Departamento de la Policía Municipal, hablaron sobre la adquisición de materiales destinados al trabajo que realizan con las comunidades y centros educativos del cantón, la atención de primera respuesta táctica que brinda el cuerpo policial municipal y la necesidad de la mejora continua de las destrezas de los funcionarios y del equipamiento de estos. Además se aprovechó la presencia del presidente del Concejo Municipal y del Jefe de Policía Municipal en esta comisión para acordar una audiencia en sesión extraordinaria en el mes de octubre para ahondar en el trabajo que realiza la Policía Municipal.

Por otra parte se contó con la asistencia de Ronald Montero Bonilla Gestor Cultural, para hablar sobre el estudio de suelo solicitado en el Servicio 09 Educativos, Culturales y Deportivos para la futura adquisición de un terreno de 9.760m en el distrito de San Josecito por parte de la Municipalidad de Alajuelita, la idea inicial de realizar este estudio de suelo para la posible adquisición del terreno, sería para replicar en el cantón el modelo o concepto de Unidades de Vida Articulada (UVA), sin

embargo en el transcurso de la posible compra podrían surgir otras necesidades o proyectos a desarrollar para los ciudadanos del cantón en este terreno.

Una vez realizado el análisis del Presupuesto extraordinario 02, esta comisión recomienda al Concejo Municipal:

Aprobar el Presupuesto Extraordinario 02-2024 por un monto total de ¢73.600.000,00 destinado al Programa II de Servicios Comunitarios los cuales se dividen de la siguiente manera: Servicio 09 Educativos, Culturales y Deportivos por un monto de ¢5.000.000,00 Servicio 02 Recolección de Basura por ¢40.000.000,00 y por último el Servicio 23 Seguridad y Vigilancia Comunitaria por un monto de ¢28.600 000,00.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada.

Gracias, compañera someto a discusión el tema 1 de este dictamen.

Regidora Patricia Guido Chinchilla.

Gracias Grettel este aquí donde dice recolección de basura por ¢40 millones debes de corregirlo porque tiene ¢40.000. Ya lo viste era eso muy bien,

Regidor José Páez Zúñiga

Gracias, señor Presidente una observación para la presidencia de esta Comisión de Hacienda y Presupuesto

Como el tema de presupuesto extraordinario el número dos la compañera expresa en el dictamen presentado por los regidores Carolina Moras Sibaja, Grettel Murillo Quirós y Henry Salazar Quezada, Yo cuento hay tres personas y usted dice dictamen de mayoría, somos seis los que estábamos en la Comisión cómo se establece la mayoría en ese caso.

Regidora, Grettel Murillo Quirós

Compañero, como lo indique este en el chat cuando realizamos la votación hubo tres votos esos que acaba de mencionar usted, y que hace en la mayoría ya que usted y doña Leyda votaron por aprobar solo el servicio. Para decirlo correctamente bueno, el de Seguridad y Vigilancia Comunitaria ustedes dos y el compañero Esteban votó por a favor del Servicio de Seguridad y Vigilancia Comunitaria y el de educativos culturales y deportivos entonces no hubo unanimidad en los tres contrarios, por eso este les hice la observación que de ser necesario con el artículo del reglamento en el caso suyo doña Leyda podían presentar su dictamen de mayoría de minoría, perdón y el compañero Esteban también podía presentar su dictamen de minoría, gracias.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada.

Muy bien, este si no hay más solicitudes en el uso de la palabra sometería a votación:

Acuerdo 10.1 Este punto uno del dictamen de la Comisión de Hacienda Presupuesto, que es la presupuestario precisamente de tres rubros principales en un presupuesto extraordinario. Que tiene que ver con servicios educativos y culturales, el

de seguridad y vigilancia y me faltó de la recolección de residuos sólidos, los que estén a favor de aprobar este punto uno del dictamen, por lo tanto el presupuesto extraordinario 02-2024 y el Informe Plurianual 2024-2027. Sírvanse levantar la mano.

Se somete a votación el dictamen de comisión.

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga negativo Leyda Badilla Sánchez negativo. **APROBADA** por mayoría de cinco votos positivos y dos en contra de la regidora Leyda Badilla Sánchez y el Sr. José Páez Zúñiga.

Se somete a votación para aplicar el art.45 CM.

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga negativo Leyda Badilla Sánchez negativo. **APROBADA** por mayoría de cinco votos positivos y dos en contra de la regidora Leyda Badilla Sánchez y el Sr. José Páez Zúñiga.

Presentación del Presupuesto extraordinario N°02-2024.

MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO N. 02-2024

JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

Ingresos Extraordinarios de Patentes comerciales ¢45.000.000.00

Lo presupuestado en Patentes Licencias comerciales es de ¢490.000.000.00 y al 31 de julio 2024 se ha recaudado ¢784.287.424.83, con un saldo recaudado de más de ¢294.287.424.80. Esto debido al ingreso de 4 patentados considerados grandes contribuyentes, instalados a finales del 2023 en la zona industrial Plaza Latam.

Transferencias corrientes de COSEVI. ¢15.000.000.00.

En oficio CSV-DF-0146-2024, del Consejo de Seguridad Vial, nos informan que incorporaron y aprobaron recursos a la Municipalidad de Alajuelita mediante Decreto Legislativo 10490(H 12), publicado en la Gaceta N°97 del 30 de mayo del 2024 por un monto de ¢15.000.000.00.

Esto en cumplimiento de con las obligaciones establecidas en el artículo 234 de la ley N°9078 y sus reformas.

Superávit específico Policía Municipal ¢13.600.000.00

Se incorporan parte de los recursos que se encuentran incluidos dentro del superávit específico 2023 de la Policía Municipal, para aplicar en necesidades de este servicio.

El Total del superávit específico de la policía es de ¢367.039.771

MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA

MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO N. 02-2024 RESUMEN GENERAL DE INGRESOS		
CÓDIGO	**CLASIFICACIÓN DE INGRESO**	**ASIGNACIÓN**
1	**INGRESOS CORRIENTES**	**60 000 000,00**
1,1,0,0,00,00,0,0,000	**INGRESOS TRIBUTARIOS**	**45 000 000,00**
1,1,3,3,00,00,0,0,000	**OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS**	**45 000 000,00**
1,1,3,3,01,00,0,0,000	***Licencias profesionales, comerciales y otros permisos***	**45 000 000,00**
1,1,3,3,01,02,0,0,000	Patentes Municipales	45 000 000,00
1.4.0.0.00.0.0.	**TRANSFERENCIAS CORRRIENTES**	**15 000 000,00**
1.4.1.	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO**	**15 000 000,00**
1.4.1.2	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS**	**15 000 000,00**
1.4.1.2.1.1.1.587209	COSEVI	15 000 000,00
3.3.0.0.00.00.0.0.000	**RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES**	**13 600 000,00**
3.3.2.0.00.00.0.0.000	**Superavit Especifico**	**13 600 000,00**
	Fondo Seguridad y Vigilancia Comunal	13 600 000,00
	TOTAL DE INGRESOS	**73 600 000,00**

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO N. 02-2024

JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS

PROGRAMA II

SERVICIOS COMUNITARIOS

SERVICIO 09 EDUCATIVO, CULTURALES Y DEPORTIVOS ¢5.000.000.00

Servicios de ingeniería

Estudio de suelos para la posible compra de un terreno de 9760 metros, ubicado en San Josecito.

Si se llegara a comprar este terreno se pretende construir intervenciones urbanas, para favorecer el encuentro de niños, niñas, jóvenes y personas adultas alrededor del deporte, la cultura y la educación. Son espacios de usos públicos polivalentes, incluyentes, innovadores y accesibles a toda la población en los que se desarrollan acciones comunitarias e iniciativas sociales.

SERVICIO 02 RECOLECCION DE BASURA ¢40.000.000.00

Otros Servicio de Gestión y Apoyo ¢35.000.000.00

Se incluye presupuesto para reforzar el ordinario, para el pago de tratamiento de desechos sólidos, esto debido a que el precio para este año subió un 45% el precio de la tonelada con respecto al año 2023, pasando de ¢13.500 , cuando se elaboró el presupuesto 2024 a un ¢19.500.00 cuando se contrató los servicios para el 2024. El pago de este servicio es indispensable para poder ofrecer el servicio de recolección.

Este monto se toma de los ingresos extraordinarios de Patentes Comerciales.

Combustible ¢5.000.000.

Se incluye este monto para reforzar el disponible de combustible para poder terminar el año. Durante el 2024 se adquirió una vagoneta y un camión recolector, además de alzas en el costo del combustible, estos factores aumentaron el consumo debilitando el disponible para terminar el año. Contar con saldo para combustible es indispensable para poder ofrecer el servicio de recolección.

Este monto se toma de los ingresos extraordinarios de Patentes Comerciales.

SERVICIO 23 SEGURIDAD Y VIGILANCIA COMUNITARIA ¢28.600.000.00

Transferencia de COSEVI ¢15.000.000.00

Como parte de las puestas necesidades que se debe tomar en consideración con la puesta en marcha de este presupuesto fruto de los esfuerzos de los códigos municipales de tránsito de la policía Municipal de Alajuelita. Se presupuesta lo siguiente:

Equipo de transporte ¢8.150.000:

a) Colocación de cajón acondicionado para traslado de detenidos, a una de las unidades policiales. Cuando se realizan controles de carreteras es común encontrar personas alcoholizadas, las mismas en muchas ocasiones cuentan con un estado de ebriedad tan alto que lo más conveniente es trasladarlos al edificio municipal para generar seguridad vial. En vista de ello se quiere instalar un cajón para el traslado de detenidos en una de las unidades. Esto con un valor de 6.000.000.00

b) Compra e instalación de la caja de luces y la sirena de una patrulla, incluyendo 1 barra de luces color azul/ rojo. 1 sirena inteligente y 1 parlante. Lo anterior por ser parte de los requerimientos normativos de las patrullas tanto policiales como de tránsito.

Maquinaria y equipo diverso. ¢4.000.000.00:

Compra de armas de fuego para abastecer a los nuevos oficiales que se han de sumar a la policía de tránsito de Alajuelita. En este cantón un tema de complicado es la seguridad vial, las personas tienden a tener una resistencia a las normas de tránsito y al regularse, en varias ocasiones genera un estado violento de algunos ciudadanos, la idea es que estos oficiales porten una protección debida para realizar sus funciones no solo como inspectores de tránsito sino conexamente también como policías municipales.

Productos farmacéuticos y medicinales ¢1.000.000.00.

Compra de materiales de primeros auxilios. Con el fin de una debida atención de los accidentes de tránsito que se puedan presentar.

Materiales asfalticos y metálicos ¢1.200.000.00.

Compra de material para resguardar temas de seguridad vial del Cantón.

Equipo de Comunicación ¢650.000.00

Para el fortalecimiento de diferentes líneas para programas preventivos.

1 Videobeam para las charlas de brigadas de seguridad vial que se imparten desde escuelas y colegios.

1 Parlante grande y 1 micrófono para la impartición de capacitaciones en lugares abiertos, igualmente ligados a la seguridad vial.

Superávit Específico Policía Municipal. ¢13.600.000.00

Se solicita el siguiente presupuesto extraordinario para cubrir algunas necesidades existentes de la Policía Municipal, que lo que busca es que las actividades de este servicio surtan los efectos sociales de manera positiva en un momento país que se adolece tanto de actividades delictivas y no podemos quedarnos atrás en temas de fortalecimiento.

Otros servicios de Gestión y apoyo ¢11.000.000.00

Para fortalecer el proyecto de cobertura en cámaras, las cuales en el mes de febrero 2024 se incrementaron en 15 cámaras más.

Útiles y materiales de Resguardo y seguridad. ¢700.000.00

Para la compra de municiones, 9mm y 5.56mm para las capacitaciones prácticas y almacenaje básico de la operación policial que tiene el cantón.

Maquinaria y equipo diverso ¢500.000.00

Para la compra de circuito cerrado para poner cámaras en la celda de detenidos con el fin de salvaguardar la integridad tanto de los oficiales como de los detenidos.

Para el fortalecimiento de diferentes líneas para programas preventivos a nivel cantonal en comunidades con pertenencias, comercio seguro y aula segura, se solicitan ¢1.400.000.00 distribuidos de la siguiente manera.

Productos de papel Cartón e impresos ¢200.000.00

Otros útiles Materiales y suministros ¢980.000

Selladora de bolsas plásticas: para sellar la alimentación y refrigerios que se da a los jóvenes de las comunidades

Llaveros personalizados, que sirvan como premios y motivación, para la participación de niños y jóvenes en las puestas policiales.

Mesas y sillas plásticas, para las actividades y talleres de prevención

Útiles y materiales de cocina y comedor ¢70.000.00

Refresqueras que mantengan el frio para las actividades diversas que se realizan

Maquinaria y equipo diversos ¢150.000.00

Percolador grande, para los talleres en las comunidades.

MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA		
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO N. 02-2024		
RESUMEN GENERAL DE EGRESOS		
CÓDIGO	**CLASIFICACIÓN DE INGRESO**	**ASIGNACIÓN**
	PROGRAMA II	

codigo		
	EDUCCATIVOS , CULTURALES Y DEPORTIVOS	**5 000 000,00**
1	**SERVICIOS**	**5 000 000,00**
1.04	**Servicios de gestión y apoyo**	**5 000 000,00**
1.04. 03	Servicios de ingeniería	5 000 000,00
	RECOLECCION DE BASURA	**40 000 000,00**
1	**SEVICIOS**	**35 000 000,00**
1.04	**Servicios de gestión y apoyo**	**35 000 000,00**
1.04.99	Otros Servicios de Gestion y apoyo	35 000 000,00
2	**MATERIALES**	**5 000 000,00**
2.01	**Productos quimicos y conexos**	5 000 000,00
2.01.01	Combustibles y lubricantes	5 000 000,00
		28 600 000,00
	SEGURIDAD y VIGILANCIA EN LA COMUNIDAD	
1	**SERVICIOS**	**11 000 000,00**
1.04	**Servicios de gestión y apoyo**	**11 000 000,00**
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	11 000 000,00
2	**MATERIALES**	**4 150 000,00**
2.01	**Productos quimicos y conexos**	**1 000 000,00**
2.01.02	Productos farmaceuticos y medicinales	1 000 000,00

2.03	**Materiales y productos de uso en la construccion y mantenimiento**	**1 200 000,00**
2.03.01	Materiales y productos metalicos	1 000 000,00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfalticos	200 000,00
2.99	**Utiles, materiales y suministros diversos**	**1 950 000,00**
2.99.03	Productos de papel carton e impresos	200 000,00
2.99.06	Utiles y materiales de resguardo y seguridad	700 000,00
2.99.07	Utiles y materiales de cocina y comedor	70 000,00
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	980 000,00
5	**BIENES DURADEROS**	**13 450 000,00**
5.01	**Maquinaria, equipo y mobiliario**	**13 450 000,00**
5.01.02	Equipo de transporte	8 150 000,00
5.01.03	Equipo de comunicación	650 000,00
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	4 650 000,00
	TOTALES	**73 600 000,00**

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2024

	CLASIFICACIÓN DE EGRESOS	Programa I Administracion	Programa II Servicios	Programa III Inversiones	Programa IV Partidas especificas	Total Programas
0	REMUNERACIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	SERVICIOS	0,00	51 000 000,00	0,00	0,00	51 000 000,00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	9 150 000,00	0,00	0,00	9 150 000,00
3	INTERESES Y COMISIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	BIENES DURADEROS	0,00	13 450 000,00	0,00	0,00	13 450 000,00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	AMORTIZACION DE PRESTAMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	CUENTAS ESPECIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DE EGRESOS	**0,00**	**73 600 000,00**	**0,00**	**0,00**	**73 600 000,00**

MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA

CUADRO N.° 1

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (Libres y específicos)

INCORPORAR EN LA COLUMNA "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO ASÍ COMO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO				APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO	Monto	APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
			Programa	Act/Serv/Grupo	Proyecto			Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
1	**INGRESOS CORRIENTES**	**60 000 000,00**									
1.1.0.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS TRIBUTARIOS**	**45 000 000,00**									
1.1.3.3.00.00.0.0.000	OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS	**45 000 000,00**									
1.1.3.3.01.00.0.0.000	*Licencias profesionales, comerciales y otros permisos*	**45 000 000,00**									
113.3.0102.0.0.000	Patentes Municipales	45 000 000,00	II	02		**Servicio de Recoleccion de Basura**	40 000 000,00				
						Otros Servicios de Gestion y apoyo		35 000 000,00			
						Materiales y suministros		5 000 000,00			
			II	09		**Educativos, culturales y deportivos**	5 000 000,00				
						Servicios		5 000 000,00			
1.4	**TRANSFERENCIAS C ORRRIENTES**	**15 000 000,00**									
1.4.1.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	**15 000 000,00**									
1.4.1.2	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS	**15 000 000,00**									
1.4.1.2.1.1.1.587209	**cosevi**	**15 000 000,00**	II	23		Seguridad Comunitaria (Policia Muicip	15 000 000,00				
						Materiales		1 000 000,00			
						Bienes duraderos			14 000 000,00		
3.3.0.0.00.00.0.0.000	**RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORE**	**13 600 000,00**									
3.3.2.0.00.00.0.0.000	**Superavit Especifico**	**13 600 000,00**									
	Fondo Seguridad y Vigilancia Comunal	13 600 000,00	II	23		Seguridad Comunitaria (Policia Muicip	13 600 000,00				
						Servicios		11 000 000,00			
						Materiales		2 100 000,00			
						Bienes Duraderos			500 000,00		
		73 600 000,00					**73 600 000,00**	**59 100 000,00**	**14 500 000,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Las municipalidades no podrán destinar los ingresos percibidos a remuneraciones, ni a

(2) El detalle a nivel de partida por objeto del gasto se requiere para la aplicación de todos los recursos libr

MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA
INFORME PLURIANUAL 2024-2027

Instrucciones:

Recordatorio:

INGRESOS	2024	2025	2026	2027
1. INGRESOS CORRIENTES	3365,1	3692	3804	3916
1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	739,8	816	864	916
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	690	909	927	944
1.1.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	65	65	65	65
1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	1584,7	1654	1700	1743
1.3.2.0.00.00.0.0.000 INGRESOS DE LA PROPIEDAD	30	20	15	15
1.3.3.0.00.00.0.0.000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS	31	22	23	23
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	184,9	185	185	185
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	39,7	21	25	25
2. INGRESOS DE CAPITAL	662,54	710	715	720
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	662,54	710	715	720
3. FINANCIAMIENTO	370,17	800	0	0
3.1.1.0.00.00.0.0.000 PRESTAMOS DIRECTOS	0	450	0	0
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	370,17	350	0	0
TOTAL	**4397,81**	**5202**	**4519**	**4636**

GASTOS	2024	2025	2026	2027
1. GASTO CORRIENTE	3736,8	3842	4036	4201
1.1.1 REMUNERACIONES	2163,35	2331	2431	2500
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1240,28	1184	1250	1360
1.2.1 Intereses Internos	36,6	25	35	30
1.2.2 Intereses Externos				
1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público	253	255	260	261
1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado	43,57	47	60	50
1.3.3 Transferencias corrientes al Sector Externo	0			
2. GASTO DE CAPITAL	396,77	1257	400	370
2.1.1 Edificaciones	0			
2.1.2 Vías de comunicación	251,25	309	310	325
2.1.3 Obras urbanísticas	0			
2.1.4 Instalaciones	0			
2.1.5 Otras obras	32,97	53	30	20
2.2.1 Maquinaria y equipo	91,35	50	40	25
2.2.2 Terrenos	0	450		
2.2.3 Edificios	0	350		
2.2.4 Intangibles	21,2	45	20	0
2.2.5 Activos de valor	0			
2.3.1 Transferencias de capital al Sector Público	0			
2.3.2 Transferencias de capital al Sector Privado	0			
2.3.3 Transferencias de capital al Sector Externo	0			
3. TRANSACCIONES FINANCIERAS	86,9	62	60	40
3.1 CONCESIÓN DE PRESTAMOS				
3.2 ADQUISICIÓN DE VALORES				
3.3.1 Amortización interna	86,9	62	60	40
3.3.2 Amortización externa				
3.4 OTROS ACTIVOS FINANCIEROS				
4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	177,34	41	23	25
TOTAL	**4 397,81**	**5202**	**4519**	**4636**
	0,00	0	0	0

Aprobación del Plan Cantonal De Desarrollo Humano Local 2024-2034 y Plan Estratégico Municipal 2024-2029 aprobación en el acta N° 171 en fecha del 08 /8 / 8//23:
PLAN CANTONAL DE DESARROLLO HUMANO LOCAL 2024-2034

ÁREA ESTRATÉGICA DESARROLLO ECONÓMICO

Desarrollo productivo, capacitación y asistencia técnica especializada
Planes de capacitación materia económica y empresarial orientados a las necesidades de cada distrito
Crear una Oficina PYMES que promueva un modelo de participación, articulación y desarrollo económico local

Proyectos

Capacitación para emprendedores y planes de negocios para pymes
Creación y apertura de espacios de promoción
Capacitación tecnológica
Fomento del turismo local en la zona alta
Educación técnica para niños y jóvenes.
Promoción de empleo y pymes
Bolsa de empleo
Formación para el empleo
Estudio de demanda laboral

ÁREA ESTRATÉGICA AMBIENTE:

Objetivos

Dar un mayor abastecimiento de agua en el cantón y los distritos

Implementar estrategia de desarrollo urbano en forma planificada que facilite la modernización del sistema de alcantarillado pluvial y sanitario

Dar una mayor cobertura del servicio de recolección en el cantón

Desarrollar un plan de mantenimiento y aseo de vías y sitios públicos que atienda las necesidades de los distritos

Concientizar a la población sobre los peligros de la deforestación para el ambiente.

Proyectos

Plan de mejoramiento del servicio de agua potable para el consumo humano
Sistema de alcantarillado:
Diseño de sistema de alcantarillado y ampliación del alcantarillado pluvial y Plan de financiamiento
Ampliación de los servicios de recolección de los residuos sólidos
Mejora del servicio de Limpieza de vías
Proyecto de reforestación en áreas verdes

AREA ESTRATÉGICA POLITICA SOCIAL LOCAL

Objetivos.

Mejorar la atención de los servicios médicos y profesionales de salud
Programa cantonal de estilos de vida saludable a través de la coordinación con los actores responsables.
Contar con recursos comunales e institucionales que garanticen la seguridad del cantón.
Dotar a los distritos de infraestructura básica
Promover actividades recreativas, culturales y deportivas
Promover a nivel cantonal el desarrollo de proyectos que propicien empleo generando una mejor calidad de vida en los distritos.

Proyectos

Plan de mejoramiento de servicios con sistema de contralorías de servicios
Red informativa cantonal a los pacientes
Programa preventivo integral a nivel cantonalPrograma de Seguridad ciudadana con un enfoque de integral de prevención
Programa de capacitación en materia de seguridad ciudadana
Proyecto de organización comunitaria de seguridad ciudadana
Programa integral de recreación deporte y cultural
Programa fomento de la economía local

ÁREA ESTRATÉGICA ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivos

Aprobar en el concejo municipal el plan regulador elaborado por empresa consultora con fondos de preinversión de MIDEPLAN

Proyecto

Aprobación y publicación del Plan Regulador para el Cantón de Alajuelita

Infraestructura

Objetivos

Formular los planes cada 5 años en donde se incluya el qué hacer y cómo hacer para gestionar la vialidad del cantón, con miras a alcanzar los objetivos y metas previstas durante ese período
Elaborar plan de mantenimiento
Dotar aceras a los distritos
Recuperar urbanamente los parques del cantón, para la implementación cultura, recreación y deportes con mecanismos de participación de las comunidades.
Rehabilitar escuelas y colegios

Proyectos

Planes para la conservación y el desarrollo vial.

Plan de mantenimiento de calles secundarias
Construcción de aceras
Proyecto de Recuperación de Espacios Públicos.
Proyecto de mejora Infraestructura educativa

EQUIPAMIENTOS

Objetivos

Hacer un estudio de necesidades para desarrollo de la cultura

Hacer un estudio de necesidades de equipamientos de las entidades educativas

Proyectos

Plan de Equipamiento y financiamiento cultural.

Dotación del equipamiento a los centros educativos.

SERVICIOS

Objetivos

Crear de un centro de acopio que contribuya al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades y habilidades técnico-administrativas del personal municipal y líderes locales, para impulsar la gestión del reciclaje participativo.
Establecer una red de reciclaje en todo el cantón.

Proyectos

Centro de acopio
Creación y funcionamiento de un centro de acopio municipal con mecanismos de participación ciudadana para resolver la contaminación ambiental y el daño escénico ocasionado por el mal manejo de los residuos en los distritos.

ÁREA ESTRATEGICA MODERNIZACIÓN MUNICIPAL (Administración Institucional Municipal)
Objetivos : Contar con la identificación de todos los procesos estratégicos, sustantivos y de apoyo, necesarios para la prestación del servicio público y la adecuada gestión de la organización
Establecer los lineamientos a seguir para la provisión del talento humano que requiera la institución
Documentar los documentos y procedimientos de la carrera administrativa
Implementar los procesos de gestión de Talento humano, Planificación institucional, Asesoría legal, prensa y comunicación, tecnologías de información y la cooperación internacional e institucional como procesos adscritos de la alcaldía
Mejorar el Clima Organizacional de la Municipalidad
Considerar las necesidades cuantitativas y cualitativas definidas y los riesgos identificados asociados, con el fin de poder llevar a cabo una gestión potencial del recurso humano que asegure el talento humano necesario para brindar los bienes y servicios institucionales
Realizar plan estratégico de capacitación y diagnóstico de necesidades de capacitación
Llevar Control y evaluación de los procesos tanto internos como externos
Asegurar razonablemente la operación y el fortalecimiento del SCI, NICSP y el logro de los objetivos institucionales
Fortalecer el Proceso de Planificación con la homologación de las áreas estratégicas del PDCHL y el PEM y gestión de sistemas de indicadores
Cumplimiento a las disposiciones de mejoramiento de la CGR.
Establecer e Implementar un plan de mejoramiento de la Hacienda Municipal (Administración Tributaria y Financiero Contable), con el fin de lograr más recursos financieros para la institución.
Establecer e Implementar un plan de mejoramiento de la administración tributaria, con el fin de lograr más recursos financieros para la institución.
Diseñar e implementar plan estratégico sobre tecnologías de información que permita la gestión, así como el resguardo de la misma.
Establecer un apoyo o asesoría sobre TI que permita una mejor gestión y resguardo de la información
Mejorar la calidad del servicio que ofrece el municipio en su plataforma de servicios, mediante la capacitación del personal, mejora del equipamiento, con el fin de satisfacer las demandas de los usuarios
PETIC: plan estratégico de tecnologías de información y comunicación.
Inversión en las soluciones propuestas(soluciones informáticas, equipo, etc).
Sistemas de la Municipalidad con grados de protección.

ÁREA ESTRATEGICA DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Objetivos

Crear la Oficina De Desarrollo Económico Local (PYMES
Desarrollar alianzas público privadas para el fomento de proyectos productivos
Desarrollar una estrategia de reconversión productiva en el cantón
Establecer fondos de apoyo para el financiamiento de proyectos productivos
Establecer un programa de capacitación del recurso humano que potencialice y dinamice el mercado local de trabajo y el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos
Establecer un programa de Turismo Rural Comunitario de Alajuelita
Establecer la marca cantón de identidad turística
Proyectos
Creación de la oficina y programas pymes con apoyo gubernamental.
Establecimiento de la ventanilla única para fomento de la inversión y apoyo al sector privado
Fortalecimiento de la Cámara de Comercio.
Implementar un plan de acción de apoyo a los nuevos emprendimientos
Crear un programa de Turismo Comunitario

ÁREA ESTRATEGICA AMBIENTE

Implementar en diferentes instrumentos de planificación para la protección ambiental.
Actualizar e plan integral de manejo de residuos sólidos mediante la participación de todos los habitantes en beneficio de la salud, el ambiente y economía del cantón.
Contar con un sitio con el espacio y diseño adecuado para la selección selectiva de residuos valorizables
Incorporar a las familias al proceso de recuperación, por medio de la motivación y la capacitación
Crear incentivos por la protección del medio ambiente para mejorar nuestro entorno.
Actualizar las tasas de los servicios municipales para mejorar los servicios.
Cumplir con lo establecido en el PLAN A.
Atención a las emergencias que se presenten

Proyectos

Plan específico de Alajuelita gestión ambiental sostenible
Plan de Gestión Ambiental Institucional
Plan de Bandera Azul ecológica institucional y comunal
Actualización del el Plan Integral de Residuos.
Eliminación de los Basureros a Cielo Abierto
Construcción de un centro de acopio con colaboración interinstitucional y comunitaria dentro un concepto de redes organizativas
Actualización de las tasas por los servicios municipales.
Recolección de aseo de vías
Implementación de tasas de parques y ornato
Impulsar la ejecución del Plan de Adaptación de Cambio climático
Gestionar proyectos y tareas para la atención de emergencias.

ÁREA ESTRATEGICA POLITICA SOCIAL

OBJETIVOS

Designar un porcentaje de los ingresos por concepto de patentes comerciales y otros tributos a la atención de programas sociales (subsidios económicos y/o en especie)
Elaborar el reglamento de los servicios sociales
Construir una herramienta de planificación para la prestación de los servicios sociales
Aumentar el presupuesto anual que se asigna al Programa de Becas Municipales.
Aumentar el presupuesto y el personal asignado a la escuela de música.
Conformar una banda musical en el cantón de Alajuelita.
Actualizar el reglamento de participación ciudadana del cantón.
Crear condiciones básicas que aseguren institucionalización de un proceso sostenido, democrático, estratégico y concertado a nivel cantonal
Desarrollar capacidades técnicas, administrativas y financieras en las organizaciones locales que les permita una adecuada capacidad organizativa y de participación a nivel de distritos y el cantón
Generar un programa municipal de fomento al emprendimiento y pymes.
Fortalecer el área de desarrollo cultural mediante un plan de equipamiento y finanzas culturales.
Articular las estrategias en comunicación Municipal,
Desarrollar un mejor aprovechamiento de todo el trabajo que se debe realizar en comunicación.

ÁREA ESTRATEGICA ORDENAMIENTO TERRITORIAL

OBJETIVOS

Aprobación de la segunda etapa del plan regulador, su aprobación y publicación en la gaceta diario oficial

PROYECTO

Actualización del plan regulador y su aprobación

ÁREA ESTRATEGICA INFRAESTRUCTURA VIAL

OBJETIVOS

Realizar una propuesta del reglamento

Actualizar el Inventario de la Red Vial Cantonal
Actualizar el Plan Vial Quinquenal
Planificar los proyectos de inversión del Servicio de la red vial cantonal
Ejecutar los proyectos bajo el criterio de conectividad, mantenimiento y pasando las vías a un estado bueno de acuerdo a los criterios de IVTS y TPD, según priorización establecida y el escenario de intervención ya sea por mantenimiento rutinario, periódico y puentes o mejoramiento, sustitución de puentes y obra nueva , con base en los recursos asignados y aprobados

PROYECTOS
Reglamento del Servicio de Red Vial Cantonal
Actualización del plan vial quinquenal dentro los términos establecidos en la ley 8114 y su reglamento
Plan de acción para ejecución de los proyectos:
Aceras cordón de caños
Calzada
Alcantarillas
Parrillas de tragantes

ÁREA ESTRATÉGICA DE EQUIPAMIENTO CANTONAL

OBJETIVOS

Recuperar urbanamente los 122 parques del cantón, para implementar cultura de apropiación en las comunidades.
Realizar Transición dentro de enfoque economía verde urbana TEVU- Cooperación Internacional para Restaurar y Conectar Ambientes Urbanos en América Latina y Europa INTERLACE.
Tener el PDHA al 100% según el Plan Maestro aprobado.
Tener el respaldo eléctrico de los paneles solares
Respuesta eficiente de los bomberos ante una emergencia.
Que la municipalidad cuente con infraestructura para el resguardo de equipos
Creación del Centro de Innovación y Desarrollo Socioeconómico para la capacitación técnica y capacitación comunal
Incentivar el uso del vehículo eléctrico en el cantón.
Motivar una población más educada
Reuniones, Minutas, Documentación de Proyecto, Presupuestos.

Proyectos
Proyecto de Recuperación de Espacios Públicos.
Proyectos con cooperación externa
Proyecto de propuesta de Reglamentos.
Inventario de los 122 parques con su respectiva ficha
Impulsar el financiamiento y ejecución del PDHA
Disminuir la factura eléctrica de la Municipalidad.
Garantizar el agua en caso de incendios en las comunidades
Garantizar el cuido de la maquinaria municipal y herramientas.
Planes de mejoramiento de la infraestructura (Creación del CIDESE)

ÁREA ESTRATÉGICA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVOS

Facilitar la realización de un plan de recolección de residuos sólidos enfocado a atender las demandas de los usuarios en armonía con el ambiente y bajo parámetros de calidad que aseguren una mejora en los índices de salubridad pública
Fortalecer la gestión institucional mediante el diseño e implementación de un programa de mantenimiento y aseo de vías y sitios públicos.
Contar con recursos comunales e institucionales que garanticen la seguridad del cantón
Mayor vigilancia en el cantón y coordinación con las coaliciones, trabajos interinstitucionales que fortalezcan las actuaciones policiales con más cámaras de vigilancia.

PROYECTOS

Mejora de la Recolección de residuos
Recolección de Residuos:
Fortalecimiento del Servicio de recolección No Tradicional
Mejora del servicio de aseo de vías.
Fortalecimiento de la seguridad ciudadana

Principales Proyectos a ejecutarse con endeudamiento:
Impulsar la creación del Centro Educativo Deportivo y Cultural de Alajuelita, que cuente con aulas, anfiteatro y se traslade la Escuela Municipal (Compra de Terreno y Construcción) (costo estimado 450.000 000 millones) Endeudamiento Para compra de Terreno.

PRINCIPALES PROYECTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS.
PEM 2024-2029
Construcción de un centro de acopio con colaboración
Proyecto de Recuperación de Espacios Públicos.
Inventario de los 122 parques con su respectiva ficha
Elaboración del Manual de Procesos y demás instrumentos de carrera administrativa
Elaborar estudios de Clima Organizacional
Elaboración de Sistema de Evaluación del Desempeño
Creación de la oficina y programas pymes con apoyo gubernamental.
Crear un programa de Turismo Comunitario
Plan de Gestión Ambiental Institucional
Plan de Bandera Azul ecológica institucional y comunal
Impulsar la ejecución del Plan de Adaptación de Cambio climático
Plan de captación de recursos para reorientación de los servicios sociales en Alajuelita
Elaboración de una Política de Gestión Social Cantonal.
Impulsar la organización de una banda Cantonal de Música.
Impulsar el Programa de bienestar animal
Impulsar y actualizar el plan regulador
Coordinar con la CNFL para mejora la iluminación en zonas públicas tales como parques y otras zonas públicas del cantón.
Instalación de Paneles Solares en el edificio Municipal
Impulsar la construcción del colegio técnico bilingüe.
Fortalecimiento del Servicio de recolección No Tradicional
Generación de proyectos de mejoramiento del alcantarillado pluvial en el cantón.
Creación del Boulevard peatonal al costado oeste de las canchas del Parque Central hasta la Escuela Abraham Lincoln.
Remodelación total del Parque Central de Alajuelita
Construcción de la Piscina Municipal
Construir el edificio para la Policía Municipal

Análisis de resultados de proyecciones de ingresos y gastos:

Indicar las acciones para mitigar los riesgos de disponibilidad de ingresos o bien los ajustes en los gastos recurrentes que permitan asegurar la sostenibilidad financiera de la institución, así como su efecto en la programación física de los planes de mediano plazo. Para mitigar los riesgos de disponibilidad se proyecta aumentos en los principales ingresos CON , aumentos en las tasas del servicio de Recoleccion de basura , e incluir el cobro de la tasa por el servicio de Parques y ornatos, seguir con notificaciones por medio de la empresa externas y se está contratando 4 gestores cobro mas para realizar gestiones de cobro y continuar la recuperacion del pendiente de cobro. Tambien se considera un aumento en las patentes con la creacion de la plaza de encargada de patentes y la construccion de un Centro Comercialen el 2023 y zona franca Latam . Todo esto para cubrir las muchas necesidades de inversion de la institucion, principalmente en la creacion de plazas nuevas a partir del 2024 tanto administrativas como de campo, la primera para cumplir adecuadamente las leyes que nos legisla y los requerimientos de Contraloria General y Contabilidad Nacional. Los proyectos y productos contemplados en los instrumentos de planificacion en mediano y laro plazo, se ejecutará de acuerdo a cada presupuesto anual.

Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos : 1.Contratación de personal para el Subproceso Gestión de Cobro Administrativo y Judicial:
Para el año 2023 se realizó la contratación de 4 funcionarios que laboran actualmente en el Subproceso Gestión de Cobro Administrativo y Judicial. Esto representa una totalidad de 8 gestores y una jefatura (total de 9 personas); todos enfocados a la gestión y seguimiento de cobro administrativo. Anteriormente se contaba únicamente con 4 personas en total en dicho subproceso.
Se proyecta para el año 2024 la implementación de procesos judiciales, lo cual se pretende impactar las cuentas de mayor cuantía, procurando un incremento considerable en el ingreso en los próximos años.

2.Contratación de personal para el Subproceso Bienes Inmuebles:
Actualmente se cuenta con 2 funcionarios nuevos en el Subproceso de Bienes Inmuebles, los cuales han fortalecido el área, específicamente en la toma de declaraciones de bienes inmuebles. Esto indica que la base imponible aumentará considerablemente.
Es importante destacar que la base imponible indicada no solamente afecta el impuesto sobre los bienes inmuebles a pagar, sino que también afecta los cobros del servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos, así como el servicio de Seguridad y Vigilancia en la comunidad.

Al 20 de agosto de 2024 se ha ingresado al sistema SAM la cantidad de 1,835 declaraciones, actualizando el valor de esos bienes inmuebles.Esta actualización varió los imponibles, los cuales pasaronde un valor total de ₡ 40.541.318.213.a ₡ 98.403.153.238 y un incremento de ₡ 57.861.835.025 .Esto respresenta que, en solamente ocho meses de este año, se ha logrado gestionar un incremento de la suma a cobrar en el año 2025 de ₡ 144.654.587.56 .Al 20 de agosto de 2024 el sistema SAM reporta la cantidad de 30.398 afectos a este impuesto, con un valor total imponible de ₡ 694,596,641,820 lo que representa un ingreso por recaudación de este impuesto de ₡1.736.491.604.55 para el año 2025.Al presentarse los contribuyentes a realizar estas declaraciones, muestran responsabilidad con sus obligaciones formales (declaraciones) como las materiales (pago de tributos). En el caso de que algún contribuyente se encuentre en estado de morosidad, el Subproceso de Bienes Inmuebles inmediatamente coordina con el Subproceso de Cobro para la gestión correspondiente. Considerando lo anterior se calcula un 10% de aumento en el 2025 con respecto al año anterior

Para el año 2023 ingresaron 5 nuevos patentados con la actividad económica de Venta de productos médicos, farmacéuticos y afines. Ese año, al no existir declaración para el correspondiente cobro, se ingresó en el sistema SAM, una suma de referencia entre ₡ 100,000 y ₡ 200,000 por trimestre. Con las declaraciones actualizadas, para el año 2024, se cuenta con ingresos frescos (adicionales al presupuesto correspondiente) por un monto trimestral de ₡115.596.027,81 (₡462.384.111,24). sin embargo para ser conservador se estima un incremento el el 2025 de un 12% con respectoo al año 2024 y un incremento para los años 2026 y 2027 de un 3%

En cuanto a la tasa de recoleccion de basura se realizo un estudio que arroja un incremento trimestral en la tasa del servicio de recolección de basura RESIDENCIAL de ₡ 4.175 por trimestre. Esta pasaría del costo de ₡ 8.725 a ₡ 12.900 por trimestre (₡ 51.600 por año).Esta tasa no ha sido aprobada por el Concejo Municipal a esta fecha, por ésta razon no se considera en las proyecciones. De ser aprobada al ponderarse en todos las unidades servidas del cantón, estaría generando un ingreso de ₡1.090.000.000 (mil noventa millones de colones) al ponderarse en todos las unidades servidas del cantón, considerando una morosidad no se calcula un incremeto en el 2025 y en el 2026 y 2027 un incremento del 3%, justificado con la Gestion de Cobro. Asimismo, esta actualización de los ingresos de la tasa en mención anteriormente permitirá desarrollar ingresos para el mejoramiento del servicio permitiendo inversión en equipamiento, nuevos camiones de recolección, entre otros elementos propio para el mejoramiento constante del servicio de recolección de residuos sólidos

Para este año 2024 se cuenta con funcionarios contratados bajo la modalidad de servicios especiales, quienes prestan colaboración en las áreas de Bienes inmuebles (2) y Gestión de Cobro (4) y han venido a aumentar la generación de ingresos, tanto por declaraciones nuevas como en la gestión de cobros (Call Center).

Como un posible cambio que podria afectar los ingresos seria la aprobación del proyecto de ley 24324 "Mejoramiento de la eficiencia en la recaudación por parte de los gobiernos locales a través de mecanismos para la revisión y actualización de las tarifas y tasas municipales" , presentado por varias diputados." Este proyecto de ley obligaría por disposición jurídica a actualizar las tasas de los servicios públicos municipales según un modelo tarifario y que sean ajustadas por la inflación anual. Lo que repercutiría en una mejora sustancial en los ingresos tributarios de la Municipalidad de Alajuelita. A nivel del crecimiento del Producto Interno Producto, de Costa Rica según proyecciones del BCCR estima

Con respecto a los ingresos provenientes de la Ley 8114 y 9329, se estiman montos muy similares ya que estadisticamente, el monto que transfiere el MOPT ha tenido este comportamiento.

3.Implementación nuevas tecnologías (Sistemas de información geográficas y telefonía y seguimiento):
Para el IV trimestre del año 2023 se implementó el procedimiento de envío masivo de mensajería de texto (actualmente en marcha), tanto para el Subproceso de Cobro como para el de Bienes Inmuebles, de manera de que se han enviado más de once mil mensajes, en lo que va del mes de octubre, realizando la gestión de cobro y recordatorio de vencimiento de trimestre, así como la invitación a los contribuyentes para que se presenten a declarar y se actualice el valor de los bienes inmuebles. Además, ya se adjudicó (en octubre 2023) a la empresa AVTEC que prestará el servicio de Sistema de Call Center y Seguimiento y Gestión de llamadas y permitirá, entre otras funciones, el control y seguimiento de las llamadas telefónicas que realicen los gestores a los contribuyentes. Este servicio también permitirá la grabación de las llamadas realizadas.
Durante estos años, la institución trabajó el mapa catastral del Cantón de Alajuelita con un software de licenciamiento donado llamado ARCVIEW, sin embargo, por su discontinuidad a partir del año 2002 se ha trabajado con el software libre Qgis, que en el transcurso del tiempo ha permitido mostrar el mosaico catastral del cantón solo a nivel local, que al no ser una plataforma sistematizada promovía que cada funcionario manejara su propia información catastral. Aunado a esto, por ser un software libre es limitado en cuanto al desarrollo de otros productos que, hoy en día son necesarios adquirir ante el crecimiento que el gobierno local ha experimentado en los últimos años, lo que obligó a migrar a mejores desarrollos tecnológicos geográficos actualizados, que permitan más que el dibujo, consulta y visualización catastral.
Por lo que el objetivo que se trazó a partir del año 2022 fue iniciar con la creación de una plataforma de sistema de información geoespacial, para que sea utilizados por diferentes departamentos de la institución, a través de un software integral actualizado, que permita realizar análisis espaciales detallados para la toma de decisiones de forma más eficiente y sistematizada, por medio de la creación de aplicaciones y mapas web, a partir de información sincronizada que se tome en campo. Para esto se incorporó a la estructura organizacional una plaza de un profesional en geografía, contratada desde julio del año pasado, y que para el mes de septiembre del presente año se adjudicó a la empresa Geotecnologías, representante de la empresa ESRI Costa Rica, la licencia del ambiente software ARCGIS; de la misma manera, para el mes de octubre 2023, se realizó la compra de tabletas a los inspectores municipales, para que puedan trabajar con el sistema en campo.
Con lo anterior, pretendemos cumplir con las directrices y políticas gubernamentales en el manejo de datos espaciales, trazabilidad de control interno, mejora en la toma de decisiones, eficiencia y eficacia en el uso de los recursos (tanto económicos como humanos), transparencia institucional. Todo esto con la conectividad e integración que brinda el sistema.
Desde el campo, los inspectores municipales tendrán las herramientas necesarias (sistema y aplicaciones móviles) para verificar, rectificar o actualizar in situ y en tiempo real los servicios brindados por esta corporación, con la posibilidad de que, utilizando el GPS, sumado a la integración de la base de datos disponible en el geovisor, gestionar la inclusión de cobros de servicios de basura residencial, comercial-industrial o institucional-gobierno, generando recursos nuevos en las arcas municipales. De igual forma, para los demás servicios, incluyendo la identificación de actividades comerciales no registradas, permisos de construcción no solicitados o cualquier otra actividad no inscrita debidamente en la municipalidad
Igualmente impactará en el aumento de la recaudación del Impuesto de Bienes Inmuebles, ya que permitirá una labor eficiencia, eficacia y priorización en la toma de datos en campo

Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de gastos: A nivel del crecimiento del Producto Interno Producto, de Costa Rica según proyecciones del BCCR estima el crecimiento para el año 2024 en un 3.5% , y para el año 2025 en un 3.9%, por lo que el crecimiento de la economía nacional, viene creciendo de forma positiva y por ende la económica cantonal se va afectar de forma positiva, por el crecimiento de la economía nacional. *GASTOS CORRIENTES : Las remuneraciones, aumenta 168 millones para 2025 , para la creacion de algunas plazas de peones para campo, y algunas necesidades de nuevas plazas administrativas para el cumplimiento de requerimientos como lo es, el archivista, tambien se onsidera el salario global de alguna plazas congeladas o vacantes. en el 2026 aumenta 68 millones, considerando, plazas para campo , recalificaciones y anualidades. y en 2027 aumenta 100 millones por el mismo concepto del 2026 , siempre tomando en cuenta que cada nueva contratacion debe hacerse con salario global propio de la Institucion, solo se aplicaría la anualidad en algunos puestos inferiores al salario global. Se estima disminucion en Bienes y servicio de 56 millones para el 2025, afectado por el monto de Tratamiento de basura , el cual por falta de un aumento de la tasa 2024, en el 2025 2026 y 2027 se estima un aumento por el costo de la vida o inflacion del 5%, tomando en cuenta las proyecciones del gobierno. Tambien se toma en cuenta diferencias cambiarias en el Servicio de Camaras y monitoreo cuyo costo asciende a $11,425 de los cuales se esta dejando un colchon por diferencial cambiario de ¢20. Los intereses disminuyen cada año porque cada vez se paga menos interses y se aumenta la amortizacion, ademas que en julio del 2025 se termina de cancelar el prestamo que tenemos por la compra de recolectores de basura y la actualizacion tecnologica, ademas se tomo en cuenta una dismunucion de la tasa de interes que se paga al Ifam por la construccion del Edificio Municipal, pasando de un 13% a un 6,5 % que es el promedio de la tasa del IFAM, por otra parte tambien se calculó intereses por el proyecto de la compra de terreno para la construccion del Centro Civico de Alajuelita. Las transferencias se calculan de acuerdo a ley 7729 del 13% sobre los ingresos de Bienes Inmuebles, siendo un 10% para las Juntas de educacion, 2% Registro Nacional y 1% para la ONT , ademas un 3 % sobre los ingresos ordinarios para el comite de deportes y 0,5 % Conapdi. Ademas se calcula trnsferencias a la Cruz Roja, prestaciones Legales e indemnizacion (esta ultima por normativa de la CGR).*

GASTOS DE CAPITAL: La partida de Vias de Comunicación se financia con recursos de la 8114 y 9329 y la ley 9976 (construccion de aceras, financiado por el IBI). En el 2025 hay un aumento debido a que la proyeccion que da el MOP es de 48 millone de incremento. para los proximos años 2026 y 2027 se estima un monto similar por motivo de la crisis fiscal, en el 2026 y 2027 . Las adquisisciones de equipo y mobiliario , se estima en 2025 53 millones, 2026 y 2027 baja por considrar que muchas de las necesidades ya se han suplido . En terrenos se estima la compra del mismo en el 2025 para la construccion de un centro Civico de Alajuelita. En la Partida de edificaciones se prevee para la construccion del edificio de la Policia Municipal. Para s activos intangibles en el 2024 se debe cancelar el sofware actual y para el siguiente año posibles adiciones y mejoras al sofware SAM y otros sofware para mejorar la atencion al publico y transcripcion de actas, ademas de licencias varias. Las transacciones financieras se calculan de acuerdo a a la amortizacion de los proximos años de la amortizacion de la deuda con el IFAM que termina en el 2030, Banco Nacional hasta julio 2025, adicionalmente el prestamo por la construccion de terreno que se estaria comenzando a amortizar en 2026 .

Referencia del Acuerdo en el que el Jerarca conoció la información plurianual:

Tema II Modificación presupuestaria 06-2024.

Regidora, Grettel Murillo Quirós.

Dictamen: Presentado por unanimidad de los regidores presentes. Se recibió oficio MA-AM-GHM CP 24-2024 de parte de la alcaldesa María del Rosario Siles Fernández con el asunto Modificación presupuestaria 06-2024.

En un primer análisis de la Modificación Presupuestaria 06-2024, el miércoles 21 de agosto se contó con la presencia de la contadora municipal Licda. Silvia Molina Arias en donde se le solicita la lista de funcionarios a los cuales se les cancelaría la anualidad pendiente del año 2021, además de documentación concerniente al rubro de gastos de representación personal, referentes al pago de 47 días de vacaciones por el exalcalde municipal Modesto Alpizar Luna; entre estos: el criterio emitido por la asesoría legal de la administración, la carta de solicitud del exalcalde del pago de las vacaciones no disfrutadas así como el estudio realizado por el departamento de RR.HH.

La documentación anteriormente mencionada, con excepción del criterio legal de la administración, fue enviada por el departamento de RR.HH el miércoles 28 de agosto a pocas horas de iniciar la sesión de esta comisión, por lo que no se pudo realizar un análisis exhaustivo previo por parte de los miembros de esta comisión y quedando aún dudas sobre el pago de las vacaciones no disfrutadas por el exalcalde.

Esta comisión recomienda al Concejo:

1. Reiterar la solicitud del criterio emitido por el departamento legal de la administración dando el visto bueno para el pago de estas vacaciones.
2. Convocar a la encargada de RR.HH Licda. Johanna Hidalgo Mora para audiencia en la comisión de Hacienda y Presupuesto el miércoles 4 de setiembre a las 7:00 p.m.
3. Solicitar el criterio legal al asesor del Concejo Municipal M.Sc Carlos Lanzas Quesada.
4. Pedir al auditor interno Lic. José Avelino Castillo Abadía gestionar ante la Procuraduría General de la República un pronunciamiento del caso en particular.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Gracias compañera, en discusión este punto dos del dictamen.

Acuerdo 10.2 No tenemos solicitudes sobre este punto dos, por lo tanto los compañeros que estén de acuerdo en aprobar el tema dos de este dictamen sírvanse, por favor, levantar la mano.

Se somete a votación el dictamen de comisión.
Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo,

José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez positivo. APROBADA por unanimidad. El dictamen de la Modificación presupuestaria 06-2024

Se somete a votación para aplicar el art.45 CM.
Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez positivo. APROBADA por unanimidad.

CAPÍTULO XI

Art. 11 Mociones.

Moción de Fondo

El suscrito JOSE PAEZ ZUÑIGA miembro de este Concejo colegiado y a nombre de la fracción del partido NUESTRO PUEBLO presentó esta moción.

Considerando

Como necesidad de la confianza y aras de transparencia en un Gobierno bifronte como lo dicta El artículo 12 del Código municipal El Gobierno municipal estará compuesto por UN cuerpo deliberativo denominado Concejo e integrado por los regidores y además por un alcalde y respectivo suplentes, es decir este Gobierno municipal es uno .compuesto de dos órganos cada cual con funciones específicas para la consecución de los fines cual es la satisfacción de los intereses de los habitantes del cantón

También hago referencia al artículo 13 del Código municipal y los incisos a) y L) donde la base del presupuesto es el desarrollo municipal y el plan anual operativo

Y con el único objetivo de construir juntos dicha confianza para la toma decisiones públicas efectivas y además encontrándonos en la fase presupuestaria del presupuesto ordinario 2025 para presentarlo a la Contraloría General de la Republica CGR , y como apoyo a este Concejo para tener la capacidad más clara posible en la toma de decisiones considero necesaria por la complejidad de la información financiera tener la mejor interpretación de aquello que nos ocupa la contabilidad como herramienta de registro y planificación presupuestaria.

Como nota quisiera comentar que las expresiones que constan en actas de esta municipalidad los señores miembros del Concejo del periodo pasado cuando la alcaldía era presidida por el señor exalcalde Modesto Alpizar y como vicealcaldesa la señora Rosario Siles hoy titular de está alcaldía , en la aprobación del presupuesto ordinario 2023 de esta municipalidad en esas actas varios de los regidores expresaron la mucha incertidumbre en su decisión sobre la aprobación del este presupuesto y votaron positivo, a pesar de las grandes dudas que los rodeaban situación que no quisiera que se repita en este concejo

Por Tanto,

Solicito vehemente y respetuosamente a la titular de esta alcaldía que todas las mociones de solicitud que este Concejo a aprobado en materia de información

financiera y hacendaría que están pendientes de respuesta y que al día de hoy no conocemos y que algunas de esas mociones han sido presentadas por este servidor al a la administración y aprobadas por el concejo sean facilitadas con la inmediatez que nos ocupa y cuya responsabilidad absoluta es brindar la información y realizar las valoraciones de su actuar conforme al bloque de la legalidad y la normativa vigente Para que dicha información sea de mejor proveer para las consultas de nuestra inquietudes como consejo en la aprobación del presupuesto del 2025. Fundamento legal Transparencia y Acceso a la Información Pública N° 40200-MP-MEIC-MC EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EL MINISTRO A. í. DE LA PRESIDENCIA, LA MINISTRA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMERCIO

Y EL MINISTRO DE COMUNICACIÓN Con fundamento en los artículos 140 inciso 18) y 146 de la Constitución Política; los artículos 25.1) y 27.1) de la Ley General de la Administración Pública, Ley número 6227 de 2 de mayo de 1978; el artículo 19 de la Ley de Planificación Nacional, Ley número 5525 de 2 de mayo de 1974; los artículos 1 y 2 de la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, Ley número 7600 de 2 de mayo de 1996; el Decreto Ejecutivo número 38994 MP-PLAN-MICITT del 29 de abril de 2015, denominado Fomento del Gobierno Abierto en la Administración Pública y Creación de la Comisión Nacional para un Gobierno Abierto; y el Decreto Ejecutivo número 39372 -MP-MC del 7 de diciembre de 2015, denominado Declara de Interés Público la Estrategia Nacional para un Gobierno Abierto; y Artículo 2o.- Definiciones. Para efectos del presente Decreto se entenderá por:

a. Accesibilidad: disponibilidad de la información pública tanto en medios manuales como electrónicos, en formatos accesibles y abiertos para todas las personas, que permite un ejercicio ágil y eficiente del derecho de acceso a la información.

b. Información de acceso público: cualquier tipo de dato que sea generado o resguardado por quien ejerza una función o potestad pública y que no tenga su acceso restringido por ley.

c. Información pública preconstituida: cualquier información pública solicitada que sea de fácil entrega, debido a la simplicidad de su trámite, y que la institución pública pueda brindar de forma inmediata. Toda le información Pido respetuosamente a los compañeros regidores apoyarme positivamente en esta moción Además se le aplique el artículo 44 del código municipal para dispensa del trámite de comisión Y se aplique el artículo 45 del código municipal y se declare definitivamente aprobado. Atentamente, José Páez Zúñiga.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Gracias, compañero. Bueno, lo primero es someter a votación la dispensa de trámite de comisión de esta moción, por lo tanto los compañeros que estén a favor que se dispense de trámite sírvanse levantar la mano.

Se somete a votación, la dispensa de trámite de comisión.

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez positivo. APROBADO POR UNANIMIDAD.

Discusión de fondo de la moción.

Los compañeros si hay algún compañero en el uso de la palabra.

Regidora, Grettel Murillo Quirós

Sí, tal vez el compañero José Páez y pudiera enumerar las mociones que presentadas por usted que se le debe la información para tener claridad. Gracias.

Regidor José Páez Zúñiga

Yo pido una moción de morosidad y la información que se me envió fue muy extracta, por lo tanto le hice ver Compañero a Cristian sí que por favor, nos diera un desglose de los porcentajes de morosidad y no solamente eso sino que también pudiese darnos el si hay algún procedimiento de cobro para como departamento para el tema de la morosidad.

Segundo que le pedí a la directora de bueno a la contadora, que nos diera la base de cálculo presupuestaria para el tema de las dietas de los regidores de este Concejo, esa serían las dos que hay pendientes.

Regidora Grettel Murillo Quiroz

Bueno, agradecerle al compañero, solo quería hacer la aclaración que el de las dietas se votó la semana anterior y lo que tuvo fue cuatro votos a favor, entonces hasta hoy que se aprobó la el acta queda este firme el acuerdo porque se ocupaban cinco votos, entonces, posiblemente digamos propiamente esta por eso no le ha llegado porque hasta el día de hoy quedó con firmeza, entonces solo para aclaración.

Regidor José Páez Zúñiga

Es correcto ya que nos encontramos en una fase presupuestaria como Concejo. Yo quería que eso no se alargara como ha hecho más tiempo que no pasara como la otra que sea muy escueta y que podamos tener la facilidad para mejor proveer en las decisiones.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Gracias, compañeros los compañeros que estén a favor de aprobar esta moción por el fondo sírvanse levantar la mano.

Se somete a votación por el fondo de la moción.

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez positivo. **APROBADO** POR UNANIMIDAD.

Se somete a votación para que se aplique el artículo 45 CM

Laura Arauz Tenorio positivo, Rosibel Calderón Chinchilla positivo, Grettel Murillo Quirós positivo, Henry Salazar Quesada positivo, Patricia Guido Chinchilla positivo, José Páez Zúñiga positivo Leyda Badilla Sánchez positivo. **APROBADO** POR UNANIMIDAD.

Regidora Grettel Murillos Quirós.

II moción De la Alcaldesa Rosario Siles Fernandez.

Moción #2°. Derogación de aprobación de moción de la tasa.

moción presentada por María del Rosario Siles Fernández alcaldesa municipal derogación de aprobación de moción de la tasa diferida en cuatro trimestres, señores regidores y Concejo en Pleno en sesión extraordinaria número uno del mes de agosto se presentó moción de las tasas de cobro municipales de residuos sólidos por haberse ya vencido el plazo para aplicar veto a la moción presentada por el regidor y presidente del Concejo Municipal Henry Salazar Quesada es por lo que propongo esta iniciativa de enmienda encaminado a solventar algunos temas económicos de la administración y por no tener base técnica de la Ley General de la Administración Pública y del Código Municipal artículo 83 que reza: "la Municipalidad calculará cada paso de forma anual y las cobrará en Tractos trimestrales sobre saldo vencido la Municipalidad queda autorizada para emanar el reglamento correspondiente que enorme de qué forma se procederá para organizar y cobrar cada tasa", cierro comillas lo que se dice en este artículo es anual una sola vez y no entra a tus trimestrales y no que se pague de forma diferida la ley no lo contempla es clara al decir que se debe dar también una actualización o un aumento de los servicios de una vez al año potencialmente anual, pero habla de una vez al año pero en ningún momento se dice que deba pagar diferidamente además de que el aumento tiene que estar incluido en el presupuesto del PAO 2025 para cubrir las necesidades y los aumentos casi del 80% de la empresa EBI por un 47,8% y no como se presentó en esta moción del 41% de aumento el cual no alcanzaría para las necesidades del Departamento de Gestión Ambiental es por eso que les insto aprobar lo expuesto y proyectado en el PAO 2025 el incremento el cual no se hace desde el año 2017 la administración en este sentido considera importante y necesario revocar el acuerdo tomado y mantener el acuerdo del aumento anual basados en el estudio presentado por esta administración con estudios técnicos y financieros ilegales.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada

Gracias, bueno, yo quiero hacer algunas consideraciones por las cuales creo que lo mejor para en este caso esta moción es enviarlo a conocimiento de la Comisión de Hacienda y Presupuesto primero, porque la propuesta dice que no sólo se declare o se derogue el acuerdo que ya están firme y tomó este Concejo y no fue vetado por la administración, sino que además dice que se apruebe la propuesta que se presentó, pero hay algunas consideraciones que hay que revisar para tomar esa determinación, por ejemplo, ya se presentó el presupuesto, hay que revisar bien, si dentro de las consideraciones del presupuesto viene, no, el aumento que se había propuesto en esta

en esta iniciativa de la administración de aumentar la tasa, luego si no es así también acabamos de aprobar un presupuesto extraordinario para el servicio de recolección de residuos, por lo tanto habría que definir si es necesario entonces que el aumento aplique.

A partir del último trimestre de este año y por último yo tengo algún algunas observaciones este comprendo el criterio de legal con el cual se presenta esta moción, pero también este hay algunos criterios de la Procuraduría General de la República por ejemplo, tengo uno del 2001 donde dice claramente de que no se puede hacer el diferido, pero tengo otro el 2011 donde le da la potestad a las municipalidades de reglamentariamente definir cómo se hace el cobro ahora yo quisiera decir lo siguiente la propuesta que se presentó y que se aprobó no le dice a la municipalidad, cómo es que va a cobrar la tasa que hoy día existe, sino que lo que dice es cómo se va a cobrar el aumento que se propuso y para mí hay una diferencia ahí en ese en ese tema ahora bien, como creo que es discutible el tema y pueden haber muchos argumentos al respecto considero que tal vez podríamos enviarlo a la Comisión de hacienda y presupuesto y dar un poco más de tiempo para que en esa comisión se analice el tema y tal vez con algún criterio legal más a fondo podamos definir si el tema del aumento diferido es viable o no para esta municipalidad por lo tanto bueno, ese sería mi criterio entonces para poderlo enviar a la Comisión de Hacienda y Presupuesto muy bien don Carlos me está solicitando la palabra adelante.

Asesor Legal, Lic. Carlos Lanzas Quesada.

Sí, yo a modo recomendación lejos de un tema legal, me parece que es un tema más financiero yo les recomendaría pedirle un criterio a la al Departamento Financiero de Hacienda Municipal de la Municipalidad para que nos diga sobre la viabilidad de esa de ese acuerdo que usted ya tomaron porque no vas a tener razón de Henry, el final el tema es que no hubo base técnica porque entiendo que no se contó con ese criterio, verdad técnico, entonces me parecería importante contar con eso, sí tal vez para agregar.

Presidente municipal, Henry Salazar Quesada.

Bueno, entiendo que la moción está sustentada en el en un criterio legal de la administración, pero el artículo 83 del Código Municipal habla del que se va a calcular la tasa de forma anual, pero ese es el costo digamos en lo que se va a calcular de forma anual es el costo y que los pagos se pueden hacer por trimestre o el cobro más bien la recaudación se puede hacer por trimestre de la moción que se presentó lo que está diciendo es que precisamente en Trimestres se recaude digamos el monto que eventualmente estaba proponiendo la administración si hay una diferencia en el tema del porcentaje porque aparentemente aumentar el 8.2 por 5 trimestres da como resultado final un 41% y la Municipalidad en su estudio técnico estaba proponiendo un 47.8 bueno, eso se puede se podría eventualmente ajustar, por eso es que considero que lo mejor es revisar un poco más el tema y que se manda estudio la Comisión de Hacienda y presupuesto por lo tanto se da por asignado a esa comisión..

Muy bien no tenemos más mociones presentadas ni más asuntos que tratar por lo tanto al ser las 8 y 34 de la noche se levanta la sesión.

CAPITULO XII

12. Cierre de la Sesión.

CIERRE DE LA SESIÓN PRESENCIAL, AL SER LAS VEINTE HORAS Y TREINTA Y CUATRO MINUTOS, El SEÑOR HENRY SALAZAR QUESADA LEVANTA LA SESION.

HENRY SALAZAR QUESADA
PRESIDENTE MUNICIPAL

EMILIA MARTINEZ MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

MARÍA DEL ROSARIO SILES FERNÁNDEZ

ALCALDESA MUNICIPAL DE ALAJUELITA