Acta N.181 ORDINARIA Celebrada por el Concejo Municipal de la Municipalidad de Alajuelita a las diecinueve horas de martes 17 de octubre del dos mil veintitrés con la asistencia de los señores.

REGIDORES (AS) PROPIETARIOS

Jonathan Miguel Arrieta Ulloa. **Presidente**

Iris Figeac Zúñiga,

José Alex Reyes Gómez

Laura Alicia Arauz Tenorio, vicepresidente

Ronald Mendoza Carmona

Noilyn López Marín

José Alonso Salinas Prendas

Regidores Suplentes

Grettel Andrea Murillo Quirós

José Eduardo Vargas Chavarría

Flor Zúñiga Rodríguez

Enrique Martin Mora Monge

Kleyber Álvarez Mora

Patricia Guido Chinchilla

Natalia Mariela Rojas Brenes

Síndicos Propietario

Ismael David Siles Acuña

Héctor Alonso Hidalgo Sánchez

Rosibel Calderón Chinchilla

Saúl Serrano Álvarez

Gustavo Adolfo Reyes Castro

Síndicos Suplentes

María Guiselle Torres

Cynthia Catalina Barrantes Bolaños

José Luis Morales Corrales

Iris Raquel Salas Vindas

Modesto Alpizar Luna

ALCALDE MUNICIPAL

Emilia Martínez Mena

SECRETARIO CONCEJO MUNICIPAL

Las personas que se encuentran ausentes NO son de pago correspondiente de la dieta son: Héctor Alonso Hidalgo Sánchez, María Guiselle Torres.

Orden del día

1. Aprobación agenda 181 aprobación de acta ordinaria 178-179

   1.1 Oración.

2. Audiencia.
3. Lectura y tramitación de Correspondencia.
4. Asuntos de trámite Urgente a criterio de la Presidencia
5. Asuntos de la Alcaldía
6. Convocatorias.
7. Dictamen de Comisiones
8. Mociones
9. Iniciativas de los miembros del Concejo.
10. Cierre de Sesión

CAPÍTULO I

Art 01. Oración realizada por la regidora Noilyn López

Art. 02 Aprobación de agenda. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD

Art.03 Aprobación de actas ordinarias 178-179

3.1 Observaciones al acta ordinaria 178.

Regidora suplente, Grettel Murillo

Gracias, sí, por favor, en el orden del día este nos incluyeron las actas por aprobar que fueron la extraordinarias 78 y 79 y las ordinarias 176 y 177 y que hay dos notas tres puntos nueve, eso sería muy amable.

Se somete votación: realizar las correcciones y Se Aprueba Por Unanimidad

3.2 Observaciones al acta ordinaria 179

Si no hay observaciones, procedemos a su aprobación, Se Aprueba Por Unanimidad

CAPÍTULO II

2. Audiencia.

No tenemos el día de hoy

CAPÍTULO III

3. Lectura y tramitación de Correspondencia.

3.1 Nota de la comunidad Pueblo Escondido asunto Juramentación de Comité de seguridad.

Se recibe nota de la comunidad de Pueblo Escandio asunto Sirva la presente para hacerle extensivo nuestro saludo, a su vez, nosotros, los vecinos del Barrio Linda Vista, mejor conocido como "Pueblo Escondido", ubicado en Los Filtros de Alajuelita, como Junta Directiva electa en fecha 28 de setiembre del presente año, solicitamos de la manera más atenta y respetuosa, la juramentación de nuestro Comité de Barrio Organizado, a efectos de poder formar parte de los programas de Seguridad Comunitaria, bajo el marco municipal.

Se acuerda: convocar apara le jueves 19 de octubre a las 7:00 pm en sesión extraordinaria

3.2 Nota de la Red de Artesanos de Alajuelita Asociación de Artesanos de Alajuelita.

Se recibe nota ASUNTO: Denuncia oficial de seguridad Henry Ugalde Estimada Sra. Siles: De parte de la Red Alajuelita Artesanal reciban un caluroso saludo. La intención de esta carta no es generar controversia y malestar, pero sí de hacer valer nuestra dignidad como personas trabajadoras ante los hechos que ya son de su conocimiento. Esta carta se realiza por acuerdo de la Junta Directiva de la Asociación de Artesanos de Alajuelita. Estamos muy agradecidos por la oportunidad que nos han brindado al abrir las puertas del edificio municipal al sector artesanal y así, contribuir con la reactivación económica que aún este sector tanto necesita, específicamente el sector de artesanos y emprendedores de Alajuelita.

Esta iniciativa por parte de usted y del señor alcalde es aplaudible. Le ha abierto las puertas no sólo a unas cuantas personas sino a la comunidad. Ha sido para las artesanas y emprendedores una gran bendición, una oportunidad de visibilizar su producto y de beneficio económico. La mayoría que ha llegado a exponer a ese espacio son mujeres de escasos recursos, que se parten el lomo día a día por salir adelante junto a su familia.

Como todo comienzo, contrae retos que se deben ir superando. Cada contratiempo es un punto de mejora, una oportunidad para replantear y superar esos retos. Esa fue nuestra intención al solicitarle una reunión y lo sigue siendo. Lo que la Red Alajuelita Artesanal desea es que cada artesano emprendedor del cantón tengo un espacio digno

y seguro dónde comercializar su trabajo, sea afiliado a nuestra Asociación o no. Como siempre hemos insistido: igualdad de condiciones para todos.

Cada uno de los afiliados que ha puesto un stand en ese espacio está sumamente agradecidos. Esto significa que sus ojos, de líderes políticos, hoy se han volteado hacia el sector. Esto es de agradecer y valorar.

II nota.

Lamentablemente este esfuerzo se ha visto empañado por las acciones del oficial Henry Ugalde. Quién ha sido grosero y humillante con los expositores. El culmen de esta situación se dio el miércoles 11 de octubre cuando este señor la emprendió contra la señora Sofía Naranjo, dentro del edificio municipal y en presencia de usted y otros funcionarios. Creemos que esta situación no hubiera escalado a este punto si se nos hubiera atendido como se lo solicitamos vía correo electrónico el jueves 5 de octubre.

Entre los puntos a tomar en esa reunión era la falta de empatía y de respeto de este funcionario público contra habitantes del cantón, porque los artesanos que expone en ese espacio son del cantón de Alajuelita. Consideramos que el señor oficial abusado de su poder y que esta situación tiene un matiz de violencia.

Varias afiliadas se han sentido intimidadas y humilladas por este señor, quién es el que las recibe todos los días en la mañana. Entre las agresiones de este oficial están malos gestos, tomar sin ningún respeto el mobiliario de las compañeras y moverlas; palabras ofensivas como decir delante de ellas que eso se está convirtiendo en un mercado persa; abordar a una compañera y hacerle preguntas de la organización y administración de la red haciéndola sentir incómoda; cuchichear con otros funcionarios sobre los artesanos estando ellas presentes; las ha amedrentado diciendo que los policías habían hecho una carta para que las quitaran y amenazando que iría a hablar con el auditor. Coloca a las señoras de comidas frente a los basureros y al expresarle ellas que ahí no las ponga, contesta con expresiones como: "hagan lo que quieran, de por sí aquí todo el mundo hace lo que le da la gana", humillando el trabajo de ellas.

El miércoles pasado, ante el constante comunicado de las compañeras de su incomodidad con esta situación, la señora Sofía Naranjo, presidenta de la Red, decide apersonarse a las 7:00 de la mañana para corroborar que esta situación realmente se está dando. Al verla, a usted, en la recepción y como no se ha recibido respuesta del correo electrónico decide ir a consultar y explicarle el porqué de la solicitud de dicha la reunión. Pero al ver su negativa y expresar que usted lo va a solucionar, la señora Naranjo decide indicarle que uno de los puntos a tratar es el respeto y empatía por parte de los funcionarios, en ese momento usted le consulta qué es lo que está pasando y la señora Naranjo le indica que los artesanos han recibido malos tratos por parte de un funcionario. La señora Naranjo no quiso decir el nombre del funcionario, ya que no le pareció correcto hacerlo en ese lugar porque había otros funcionarios y el señor Ugalde se acercó a oír la conversación. Usted insiste en preguntar que quién es el funcionario y doña Sofía se ve en la obligación de decir que es el oficial llamado

Henry, quién estaba escuchando la conversación, aunque nadie le indicó que lo hiciera.

El señor Ugalde de forma prepotente y muy orgullo de su actuar, se ha vuelto e indicado "sí, yo he sido" y empezó a tratar mal a la señora Sofía, de una forma agresiva y humillante, delante suya y de otros funcionarios, indicando "que esta señora", hablando de forma despectiva contra ella, pueden ver en las cámaras todo lo sucedido y como la señora Naranjo en ningún momento le responde la agresión. Esto generó un sentimiento de inseguridad para la señora Naranjo, ya que usted le indicaba, al oficial, que se calmara y él seguía hablando en voz alta, de forma agresiva y humillante, contra la señora Naranjo e indicando que ya la municipalidad se había convertido en otra cosa. Todo esto enfrente de público en general y funcionarios.

La señora Naranjo se sintió totalmente insegura ya que, el oficial, ni siquiera a usted le tuvo respeto ni autoridad, incluso volvió a amenazar que iría con el auditor. También se sintió humillada, ya que el oficial externaba juicios personas contra la presidenta, a viva voz, cuando la señora Naranjo la única interacción que tiene con el oficial, es decir "buenos días" cada vez que llega a la municipalidad.

El señor Ugalde no mostró respeto a la vicealcaldesa mucho menos lo va a hacer con personas trabajadoras. Ha abusado de su poder y de su embestidura de funcionario público y de oficial de seguridad para humillar y menospreciar a las compañeras que están trabajando y se ha dado a la tarea de malinformar a la Red con otros funcionarios y tratar de ponerlos en contra de que se den estos espacios.

Muchos han decidido no volver a este espacio por esta situación. Otros prefieren callar, bajar la mirada al piso, aguantar estos desplantes por miedo a represalias y que ustedes decidan no volver a dar espacios a los artesanos y esto sería, a todas luces, empeorar la situación de violencia. Reiteramos la solicitud de conversar con usted y con el señor alcalde sobre esta situación y que medie una funcionaría del INAMU. Con esta carta estamos agotando la vía administrativa y de no tener respuesta procederemos con la vía que corresponda. Medio para notificaciones al correo electrónico redartesanosalajuelita@gmail.com y al WhatsApp 6367-6834.redartesanosalajuelita@gmail.com

Se acuerda:

1. Se da por conocida la nota
2. Es meramente un tema administrativo.

3.3 Nota de solicitud de convenio de las zonas comunales Shikaba.

Se recibe oficio de fecha16 de octubre del 2023, Estimados señores (as): sirva la presente para saludarlos y a la vez solicitarles por medio del acuerdo tomado por la Junta Directiva de la Asociación Rescatando Zonas Comunales Shikaba con Cédula Jurídica 3-002-887588. En el mismo, se solicita a todos los Regidores la interposición de sus buenos oficios para que el Concejo Municipal de Alajuelita, tome un Acuerdo indicando estar conforme con el Proyecto de Administración de Zonas Comunales de la Urbanización Shikaba.

Las características del terreno de marras son Finca: 561426; Derecho: 000; Naturaleza: Parque, Mide: ochocientos cuarenta y cinco metros cuadrados; Plano: SJ-2256417-2021; Propietario: Banco Improsa Sociedad Anónima con lo cual no se le cambiaría el uso y destino del mismo.

Cabe indicar que las condiciones del terreno actualmente son en abandono con zacatal, por lo que sería de suma importancia recuperarlo para devolverlo a la comunidad y sacarle mejor provecho de acuerdo con las necesidades de la comunidad.

El objetivo es construir una cancha de fútbol, Play Ground para niños de 0 a 12 años y máquinas para hacer ejercicios para los adultos, y el mismo sirva para esparcimiento, recreación y diversas actividades de los vecinos de la zona, por parte de nuestra Asociación. Pte. Asociación Rescatando Zonas Comunales Shikaba B: se adjunta personería, planos 1-san Jose inscripción 2256417, año de inscripción 2021.

Se acuerda: trasladar a Asuntos jurídicos, y a la Administración para que se elabore el respectivo convenio, si lo tienen a bien.

3.4 Nota del Auditor Interno asunto Comité de Deportes.

Se recibe correo de Sr. Auditor Interno, Buenos días, señores de la Junta Directiva del Comité de deportes para hacerles el recordatorio que la información requerida que se iba a entregar a esta Unidad de Auditoría Interna el 3 de octubre del 2023 y a la fecha de hoy sigue pendiente 16 de octubre 2023. Saludos,

Respuesta del Comité de Deportes. Re: ADVERTENCIA buenas tardes don José Avelino ,espero este bien , le comento que si es cierto , tiene usted toda la razón de la fecha que se puso como plazo para la entrega de la información , pero han pasado situaciones fuera de mis manos que me han impedido cumplir dicho plazo, y de esto excuso a todo el resto de mis compañeros de Junta Directiva , pues esta parte atañe solo a mi persona , ya que ellos no están posibilidad de cooperarme ninguno para la presentación de la información, pues no es su área de trabajo ni de estudio. Como bien le explique en el correo anterior, el CCDRA debido a su limitado presupuesto no cuenta con personal de planta administrativa, ya que dirigir recurso ahí, seria restarle aporte económico al deporte y la recreación, y aprovechando la formación de este servidor en el área contable y de finanzas, en los últimos 7 años se ha manejado por este servidor a fin de ahorrar ese recurso. Usted se desempeña en este campo y sabe cuál es la metodología del mismo, desde ordenar, clasificar, contabilizar, mayoría, etc. , toda la información , hasta sacar los detalles finales y llegar a la confección de los EEFF y sus notas , así como archivar todo y cada uno de los soportes. Además, si bien es cierto su estudio pide la información de Junio 2022 a Junio 2023, estoy aprovechando para de una vez entregarle toda la información y soportes que no se le dan a su custodia desde marzo del 2021, así con esto tendría ya toda la historia de este comité, pues en la primera partida le di todo desde el año 2016 hasta marzo del 2021. Digo Historia, porque si usted pregunta por la información de la gestión de este servidor para atrás, no encontrara nada, pues nunca se presentó nada y se dejó como prueba del trabajo del comité, como ha sido el objetivo de este servidor desde que tomo el puesto.

Debemos además coordinar claramente el día y hora especifica de la entrega, pues estamos hablando de aproximadamente unos 25 ampos y demás información, por lo que debo solicitar ayuda al staff de CCDRA y que usted me indique donde ponérsela. Fuera de eso debo indicarte es que parte del atraso es que mi persona tuvo una incapacidad por un virus respiratorio que me dio fuerte , y además como le dije antes , al ser el único que realiza la parte financiera del CCDRA , en los últimos días he estado de cabeza preparando el presupuesto del CCDRA 2024 , el cual como sabe debo presentar antes de 30 de setiembre al subirlo a la plataforma de la Contraloría , situación de la cual solo yo tengo conocimiento de su operación pues me he instruido , no así mis compañeros. Quizás sea de su interés o no la situación, pero si quiero que comprenda como le indique la vez pasada que no hay intención de bloquear su trabajo, lo que falta es tiempo, porque además debo cumplir con ¡a obligación de mi trabajo en donde debo estar disponible 24/7 para mis jefes. Estoy en los detalles finales del proceso contable, según mis estimaciones y haciendo un gran esfuerzo le estaría entregando todo el martes 3 de octubre, de no ser así me demoro un par de días más.

Le pido su comprensión al tema, y le recalco la necesidad de hablar antes para coordinar fecha y hora de la entrega de la información, pues debo pedir ayuda para su traslado y que me indique donde dejarla, quedo atento a sus comentarios, su servidor.

Nota III ADVERTENCIA

Alta buenas tardes don José Avelino, con respecto a su nota, le confirmo que el día de mañana por obligaciones laborales se me hace imposible entregarle la información solicitada por su persona. Le parece si me recibe el día miércoles 18 de octubre del 2023 en su oficina para la entrega. Agradezco confirmar a la mayor brevedad posible este correo, ya que debo coordinar con el staff del CCDRA me ayude con el traslado de la información ya que es bastante , alrededor de unos 25 ampos más demás soportes. Mas bien si lograra que pudiéramos estacionar mi vehículo en uno de los espacios municipales a esa hora, le haría más llevadera la labor a los compañeros del staff, que no tener que trasladar cajas y demás informaciones en espacios más distantes. Quedo a la espera de su respuesta, saludos

Se acuerda: Se toma nota y quedamos a la espera.

3.5 nota del Gestor Cultural Ronald Montero. Respectivo permiso de Cruz Roja.

Se recibe nota de fecha 27 de setiembre de 2023. MA-AM-UGC-062-2023Cruz Roja Alajuelita, Asunto: "Solicitud de participación del Festival Alajuelita Brilla 2023"Reciba un cordial saludo de la Unidad de Gestión Cultural de la Municipalidad de Alajuelita. Como parte de las celebraciones de fin de año, deseamos retomar la actividad del Festival Alajuelita Brilla, para tales efectos, solicitamos su colaboración con la cobertura en el evento. Dicha actividad está siendo planificada para el domingo 17 de diciembre a partir de las 6:30 pm, aún nos encontramos en la planificación del recorrido que tendrá este festival, la idea es contar con la participación de las bandas comunales, escolares y colegiales del cantón, así como pasacalles alusivos a la Navidad y algunas carrozas de comercios con los cuales estamos teniendo conversaciones.

Se acuerda: Para que se confeccione un expediente, , sobre la Alajuelita Brilla 2023 y esto se vaya juntando igual con los acuerdos que se han tomado y todos los documentos que se están aportando posteriormente**.**

3.6 nota del Sr. Carlos Alberto Delgado Blanco.

Se recibe nota del Sr. Carlos Alberto Delgado Blanco, Por medio de la presente les saludo y a la vez de manera muy cordial y respetuosa, yo Carlos Alberto Delgado Blanco, ced 1-107310971, vecino de Concepción Arriba de Alajuelita, solicito Audiencia en la reunión del consejo municipal, para obtener más información, sobre el inicio de las obras en el río Cañas.

Se acuerda: trasladar a la Unidad Técnica de Gestión vial.

3.7 nota de la Sra. Rita Jimenez Chacon.

Se recibe nota de fecha 12 de octubre de 2023, Reciban un caluroso saludo. Mi nombre es Rita Jiménez Chacón, cédula 103680388, vecina de San Felipe, Bellotas, soy una adulta mayor de 75años. Hace unos meses me vine a vivir con mi hija en la urbanización de Bellotas, para mejorar mi calidad de vida.

En el transcurso de esos meses ha habido días en los que ha sido difícil poder tener un descanso. Estoy consciente que al vivir en una urbanización donde las casas están una junto a la otra y las calles son angostas, el ruido que se da es bastante. Pero lamentablemente en la calle en donde está mi casa la mayoría de los vecinos dejan sus carros en las aceras y precisamente uno de nuestros vecinos parquea su carro sobre la acera frente a nuestra casa. Él llega a cualquier hora del día o de la noche con la música en alto y toda nuestra casa cimbra. Esto ha perjudicado mi estado de ánimo y mi salud ya que al despertarme de esa forma y a esas horas ya es muy difícil conciliar el sueño otra vez.

Otra de las situaciones que se están dando es que los muchachos que recolectan la basura pasan, la mayor parte del tiempo, entre 3:30am a 5:00am; algo que es admirable y de lo cual me parece excelente; pero como nuestros vecinos tomaron la calle y las aceras como estacionamientos el camión recolector de basura no tiene espacio para circular libremente, por lo que tiene que estar a esa hora, frente a mi casa, tocando el pito y los funcionarios gritando "CARRO" para que alguno de los vecinos decida levantarse y correr sus automóvil. Mi queja no es contra los funcionarios, más bien ellos se tienen que atrasar por culpa de los dueños de los carros. El último incidente se dio este jueves pasado 12 de octubre, a las 4:00am.

Yo tengo una discapacidad visual, perdí la visión de mi ojo derecho, pero eso no me limita en mi independencia lo malo es que como los vecinos ponen sus carros en las aceras tengo que tirarme a la calle para transitar y aquí eso es peligroso por qué tenemos una panadería diagonal en donde siempre están llegando camiones de carga a dejar materiales, esto me preocupa porque al tener mi visión limitada y no poder usar la acera me puede generar un accidente. Agradezco si pueden colaborarme con esta problemática. Mí contacto es 8370-1855.

Se acuerda: es un asunto en San Felipe de bellotas con respecto a unos bolardos esto pasa por la Unidad Técnica de Gestión vial.

3.8 nota de la Contraloría General de la República, asunto improbación del presupuesto extraordinario 03 2023 de la Municipalidad de la Alajuelita.

Se recibe oficio N° 14349 12 de octubre del 2023 DFOE-LOC-1865, Asunto: Improbación del presupuesto extraordinario N° 03-2023 de la Municipalidad de Alajuelita. La Contraloría General recibió el oficio N° MA-AM- 0189-2023 del 27 de setiembre de 2023, mediante el cual se remite el presupuesto extraordinario N° 03-2023 de la Municipalidad de Alajuelita, que tiene el propósito de incorporar al presupuesto vigente, recursos provenientes de la Transferencias Corrientes a Gobiernos Locales en cumplimiento con las obligaciones establecidas en el artículo 234 de la Ley N° 9078 y sus reformas por parte del MOPT.

1. CONSIDERACIONES GENERALES

La aprobación interna efectuada por el Superior Jerarca como requisito de validez del documento aportado, consta en el acta de la sesión N° 176 celebrada el 12 de setiembre de 2023. Esto de conformidad con lo regulado en la norma 4.2.3 de las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos N-1-2Ü12-DC-DFOE (NTPP). La competencia de improbación presupuestaria se efectúa con base en las atribuciones conferidas a la Contraloría General de la República en los artículos 184 de la Constitución Política de la República de Costa Rica, 18 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República (LOCGR) N° 7428 y 106 del Código Municipal. De acuerdo con la norma 4.2.17 de las NTPP, el resultado de la aprobación externa del presupuesto institucional será la improbación total o archivo sin trámite de! documento presupuestario, en observancia de lo establecido en el marco jurídico, jurisprudencial y doctrinal aplicable.

La improbación comunicada se fundamenta en la documentación proporcionada y en las certificaciones remitidas por esa entidad de acuerdo con lo establecido en la norma 4.2.14 de las NTPP (la veracidad de su contenido es de exclusiva responsabilidad del personal que los suscribió), así como en los artículos n.°s 342 y 44 del Código Municipal.

Lo resuelto con respecto a este presupuesto no constituye una limitante para el ejercicio de las potestades de fiscalización de la Contraloría General sobre los recursos y aplicaciones a los cuales se les da contenido presupuestario en los diferentes documentos presupuestarios.

2. RESULTADOS

Una vez analizada la información aportada, el Órgano Contralor concluye que se incumple con el bloque de legalidad establecido en los artículos 34 y 44 del Código Municipal, razón por la que se procede a improbar el presupuesto extraordinario N° 03-2023 de la Municipalidad de Alajuelita. A continuación, se expone lo siguiente:

6 Remitida como parte de los adjuntos del oficio N° MA-AM- 0189-2023 de 27 de setiembre de 2023, archivo denominado "NI 21624-2023 Presp Extraord 03-23 GL-2-Certificacíon-secretaria-concejo (1)".

1. La Contraloría General recibió el 27 de setiembre de 2023 mediante el oficio N° MA-AM- 0189-2023 de 27 de setiembre de 2023, la solicitud de aprobación externa del presupuesto extraordinario N° 03-2023 de la Municipalidad de Alajuelita.

2. Al realizar la revisión del punto 5 de la Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades emitida el 27 de setiembre de 2023 por la señora Emilia Martínez Mena, Secretaria del Concejo Municipal, en donde indica lo siguiente:

a. El presupuesto extraordinario N° 3-2023 presentado por la Administración se dispensó del dictamen de Comisión de Hacienda y Presupuesto; se indica en la columna de Observaciones, "Si se sometió a votación en la misma sesión ordinaria quedando aprobado el dispensar del comisión".

Dicha información fue constatada en el acta de la sesión ordinaria N° 176 Ordinaria del 12 de setiembre del 2023, visible en el folio vuelto N° 1129, página 10, Capítulo V del acta, que en lo que interesa se transcribe a continuación:

"Se somete a votación:(...)

2. Para prescindir del trámite de comisión

Laura positivo, don Alonso positivo, doña Iris positivo, don Ronald positivo, doña Noilyn positivo, don A/ex positivo, y mi voto es positivo.

Entonces habiendo conocido las palabras del señor alcalde con la modificación porque por perdón para el presupuesto extraordinario número 03 para 15 millones para la Policía Municipal que entran por medio de los partes hechos de lo que va en este año 2023 para su aprobación entonces someto a votación Laura positivo, don Alonso positivo, doña Iris positivo, Don Ronald positivo, doña Noilyn positivo, don Alex positivo y mi voto es positivo."

Así las cosas, si bien se cuenta con la votación del trámite de dispensa del dictamen de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, no así con el acuerdo que anuncie la aprobación o el rechazo del asunto, lo acontecido contraviene el artículo nº 34 del Código Municipal, en cuanto a la labor del presidente del consejo municipal en anunciar la aprobación o el rechazo de un asunto, así como el artículo 44 de la misma normativa, al no encontrar en el acta N° 176 ordinaria el acuerdo de dispensa del dictamen de la Comisión de Hacienda y Presupuesto para el Presupuesto Extraordinario N° 03 o en su defecto el acuerdo de remisión del Presupuesto Extraordinario n.°03 a la Comisión de Hacienda y Presupuesto.

3. Adicionalmente, se consultó a la Municipalidad de Alajuelita, mediante oficio N° DFOE-LOC-1787(14004)-2023 del 5 de octubre de 2023, en donde se solicitó indicar el número de folio donde se encuentra el acuerdo de dispensa del dictamen de la

Comisión de Hacienda del Presupuesto Extraordinario N° 3 en el acta N° 176-Ordinaria. Al respecto, con oficio N° MA-SCM0013-2023 del 5 de octubre de 2023, Ni-22431-2023, la Municipalidad indico: Folio 1129 reversa número de pagina 10 adjunto Capitulo N V, como el folio donde se encuentra el acuerdo de dispensa de trámite de comisión del presupuesto N° 03-2023. DFOE-LOC-1865 4 12 de octubre, 2023 De acuerdo con el punto N° 3 anterior, la Municipalidad hace referencia a la votación para prescindir del trámite de comisión, no así al acuerdo solicitado, adicionalmente lo indicado por la Municipalidad es coincidente con lo visto en el punto 2 anterior.

3. CONCLUSIÓN.

El análisis que este Órgano Contralor llevó a cabo se fundamentó en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa legal vigente. En tal sentido, la Contraloría General imprueba el presupuesto extraordinario N° 03-2023 de la Municipalidad de Alajuelita.

Presidente Municipal

Bueno, pues muy doloroso don Modesto esto , con este tema con la información de la del presupuesto extraordinario 03 por una situación de fondo, , y de forma más bien y no de fondo, ,, estoy conversando con doña Silvia Molina en el transcurso de la tarde y este va a ser la consulta al CONAVI respectiva con nadie, a ver qué pasará con estos con este dinero, , que estaba dispuesto para la para la Alajuelita.

Sr. Alcalde Municipal

Y sencillamente, buenas tardes, señor, Presidente sencillamente, se va a liquidación y se tiene que presentar en el próximo en 2024 en el primer presupuesto extraordinario es básicamente lo que sucede.

Se toma nota.

3.9 nota del Ministerio de Trabajo. De FOSEDAF.

Se recibe oficio DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES MTSS-DES AF-OF-1075-2023 12 de octubre de 2023. Asunto: **Moción presentada por la Alcaldía Municipal sobre oficinas administrativas del Departamento de Ambiente - Aseo de Vías y Recolección de Basura.** Esta Dirección tiene conocimiento del documento municipal número MA-SCM-00121-2023 del 10 de octubre del 2023, que tiene como asunto: *"Moción presentada por la Alcaldía Municipal sobre oficinas administrativas del Departamento de Ambiente - Aseo de Vías y Recolección de Basura"* El documento de cita indica en lo que interesa lo siguiente: *Por lo tanto, esta Comisión de Asuntos Jurídicos recomienda: Aprobar: La construcción de las Oficinas del Departamento de Gestión Ambiental, Aseo de Vías y Recolección de Basura, en el terreno folio SJ- 272443-000, ubicado a la par del CECUDI de niños.*

SE DISCUTE Y ACOGE EL INFORME DE COMISIÓN inmuebles bajo la matrícula número SJ-272443-000, para la construcción de un edificio para la operación del programa red de cuido.

Debe tenerse claro que los recursos FODESAF son única y exclusivamente para el financiamiento de programas y proyectos destinados al beneficio de personas en condición de pobreza y pobreza extrema. Así queda claramente establecido en la ley 5662 (Ley de ceración del FODESAF) y su reglamento mediante Decreto Ejecutivo 43189-MTSS, que además disponen la prohibición de utilizar los recursos para otros fines distintos a los establecidos en la norma de cita y las responsabilidades tanto administrativas como penales para las personas que incurran en este tipo de acciones. Al respecto el artículo 18 de la ley 5662, indica en lo que interesa:

'Artículo 18: (...)

Cuando se compruebe que una institución ha destinado recursos provenientes del Fondo a financiar gastos administrativos u otros objetivos no autorizados por esta Ley o sus leyes constitutivas, la DESAF comunicará por escrito a dicho ente que el financiamiento cesará hasta que los rubros administrativos en referencia sean incluidos en el presupuesto ordinario de la institución y cubiertos por fuentes de ingreso distintos de los del FODESAF.

El empleo de fondos públicos, dispuesto con finalidades distintas de las establecidas por ley es un hecho generador de responsabilidad administrativa civil y penal.

Los funcionarios públicos que malversen distraigan o desvíen los recursos de este Fondo, para proselitismo político, incurrirán en los hechos tipificados en los artículos 354 y 356 del Código Penal y serán sancionados con pena de inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos de dos a cuatro años, sin perjuicio de que se configure un delito de mayor gravedad."

En cuanto al terreno matrícula número SJ-272443-000, al haberse adquirido con recursos FODESAF, tiene una finalidad específica y es para el desarrollo de proyectos sociales para el beneficio de la población en condición de pobreza o pobreza extrema. De manera que es improcedente de acuerdo a lo establecido por la normativa de cita, que la municipalidad pretenda utilizar parte del terreno adquirido con recursos públicos que tienen un destino específico, para la construcción de oficinas administrativas de la Municipalidad de Alajuelita.

Se somete a votación, quedando de la siguiente manera, a favor 4 regidores, Regidor J. Arrieta, Reg. A. Reyes, Reg. I. Figeac y Reg. L. Arauz. En contra 3 regidores, Reg. R. Mendoza, Reg. N López y Reg. JA. Salinas. Se aprueba por mayoría."

Al respecto debe indicarse que mediante convenio de cooperación y aporte financiero número DAL-CV-09-2013 del 28 de octubre del 2013, firmado entre el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y la Municipalidad de Alajuelita, se formaliza el traslado de 050.000.000,00 (Cincuenta millones de colones), correspondientes a recursos FODESAF para el financiamiento de la compra de la finca inscrita en el registro de bienes Así las cosas, esta Dirección, en el cumplimiento de sus funciones fiscalizadoras sobre los recursos FODESAF según se establece en la ley 5662, su reglamento mediante Decreto Ejecutivo 43189-MTSS y al criterio de la procuraduría C-370-2019, del 12 de diciembre del 2019 que desarrolla los alcances y potestades fiscalizadoras de la DESAF, se insta al Concejo Municipal de la Municipalidad de Alajuelita a revocar

el acuerdo tomado en sesión ordinaria 178 de fecha 26 de setiembre de los corrientes, por ser un acto contrario a la ley, violentando el destino específico de los recursos del FODESAF.

En caso de persistir el acto administrativo emitido por el Concejo Municipal, esta Dirección procederá a elevar el caso ante la División de Fiscalización Operativa, Área de Servicios Municipales de la Contraloría General de la República, para que proceda según corresponda. Igualmente se pone en debido conocimiento la auditoría de la Municipalidad. se suscribe Director General, Luis Alberto Avalos Rodriguez.

Se acuerda: nota de conocimiento del Ministerio de Trabajo de Seguridad Social viene una carta el Consejo Municipal y el señor alcalde también con la moción presentada por las alcaldías o las oficinas administrativas del departamento de Ambiente ha sido bebidas y recolección de basura esa pasa para Asuntos jurídicos y para la administración.

3.10 nota de la Escuela de los Filtros. Asunto de impuesto de la Escuela.

Se recibe oficio de fecha viernes 15 de agosto, 2023. DRESJC-SECD06-ESCLF-058-2023Señores y señoras Consejo Municipal Municipalidad de Alajuelita

La directora de la Escuela tos Filtros y la Presidenta de la Junta de Educación, procedemos a referirnos a documento AVC20230800001, recibido en nuestro centro educativo el 09 de agosto de! 2023. En dicho documento se plantean cargos deudores por concepto de servicios o impuestos a nombre del Estado por un monto de 03 899 821.56. Este monto abarca desde el año 2010 hasta el año 2023. Finca 1-00526322-000 Contra el presente aviso de cobro, cabe el recurso establecido en el artículo N° 171 del Código Municipal.

Las razones que justifican esta apelación son las siguientes:

1. Artículo 82, del Código Municipal - Los tributos municipales prescribirán en cinco años y los funcionarios que ¡os dejen prescribir responderán por su pago personalmente

2. La información para notificaciones es incorrecta. El correo de la escuela y de la Junta de la Educación son los siguientes:

El teléfono del centro educativo es 22 14 22 97 Por tanto, no fuimos notificados. 3. Resulta inoportuno, presentar un cobro por morosidad, trece años después. El trabajo realizado por el Departamento de Administración Tributaria no fue oportuno. Se suscribe María Elena Rivera Bermúdez Presidenta Junta de Educación.

II nota

Oficio Impuestos Municipales 2023.pdf

El oficio adjunto se les envió el 15 de agosto del 2023, a la fecha 11 de octubre no hemos recibida respuesta. De acuerdo con la Ley N° 9097, Derecho de Petición y Pronta Respuesta, "ARTÍCULO 6.- Presentación de escritos y plazo de respuesta. Ei escrito en que se presente la petición y cualesquiera otros documentos y

comunicaciones que se aporten, ante la administración pública correspondiente, conforme lo indica el artículo 2 de esta ley, obligará a la administración a acusar recibo de esta, debiendo responder en el plazo improrrogable de diez días hábiles contado a partir del día siguiente de la recepción, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en la presente ley. Esta actuación se llevará a efecto por el órgano correspondiente, de acuerdo con la norma organizativa de cada entidad. Solicito de forma muy respetuosa proceder. Quedo atenta MSc. María del Carmen Montoya Picado Directora.

Se acuerda: trasladar para la administración y para la Comisión de Gobierno de administración para brindarle la respuesta.

3.11 NOTA DE LA AUDITORIA INTERNA. Lic. Jose Avelino Castillo.

Se recibe oficio de fecha 12 de octubre de 2023 MA-10-UAI-N°069-2023, Alcalde Msc. Modesto Luna Municipalidad de Alajuelita, Licda. Silvia Molina Arias Jefe Financiero Contable. Asunto: Advertencia sobre ausencia de Libros Contables en la Municipalidad de Alajuelita. De acuerdo con el artículo 21 de la Ley General de Control Interno No. 8292, la Auditoría Interna es la actividad que debe proporcionar seguridad al ente u órgano estatal, procurando validar y mejorar sus operaciones y contribuir a que se alcancen los objetivos institucionales. Asimismo, le brinda a la ciudadanía una garantía razonable de que la actuación del jerarca y la del resto de la administración, se ejecuta conforme al marco legal y técnico y a las prácticas sanas.

En ese sentido y de acuerdo con las competencias establecidas a las auditorías internas en el inciso d) del artículo 22 de la citada Ley, dichas unidades deben asesorar y advertir a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento. En virtud de lo expuesto, en el Oficio DCN-0741-2020 con fecha 11 de agosto 2020 de la Dirección de Contabilidad Nacional dirigida a los Jerarcas de las instituciones Públicas y Auditorías Internas de las mismas, donde se realiza un cuestionario sobre la existencia y estado de los libros contables en la institución. Dicha información se le solicitó al jefe financiero contable Municipal mediante el Oficio MA-09-UAI-N°065-2023 con fecha 26 de setiembre de 2023. La información solicitada fue enviada por parte de la jefe contable mediante el Oficio MA-AM-GHM-CO080-2023 a la unidad de Auditoría Interna el 27 de setiembre 2023, con las siguientes respuestas:

1- ¿La entidad lleva actualizados los libros contables?

R/ Los libros contables no están actualizados. El ultimo registro fue a diciembre 2012. Se dejó de llevar debido a que se trabajaba con un sistema no adecuado y poco práctico, se cambió de sistema por uno del IFAM el cual fue un fracaso por lo que no se pudo hacer los libros legales hasta el 2018 que se comenzó a utilizar el SAM.

2- ¿Cuál es la periodicidad de los registros y la actualización en libros contables? (anuales, semestrales, trimestrales o mensuales)

R/ La Periodicidad es mensual hasta el 2012 y anuales a partir del 2013

3- ¿Qué tipo de libros lleva el ente contable?

R/ Diario, Mayor y Balances.

4- ¿Quién autoriza los libros contables a nivel de institución?

R/ los autoriza el Auditor Interno.

5- ¿Quién autoriza los libros contables a nivel de auditoria?

R/ están autorizados por los tres anteriores Auditores internos.

6- ¿Los libros contables están aprobados por la auditoria?

R/ Sí los Autoriza el Auditor Interno, el ultimo Auditor de la Institución, se llama José Rafael Palma Obando 7- ¿Existe un procedimiento de control interno para el manejo W los libros contables?

8- ¿Los libros contables son físicos o digitales?

R/ Los libros son físicos hasta el 2012 y a partir del 2013 serán digitales.

9- En caso de ser físicos, ¿qué metodología emplean?

R/ la metodología es imprimir un balance de los movimientos del mes a nivel mayor y se transcribe en el libro diario como un soto asiento. Luego se mayoriza por cuenta y se sacan los saldos de cada cuenta,

10- En caso de ser digitales, ¿desde qué periodo contable se hace,

qué metodología emplean?

R/ Se estima hacer los libros digitales a partir del año 2013. Se va a tomar un curso para hacer libros legales digitales, impartido por el Colegio de Contadores Privados en el mes de octubre 2023, de esta manera saber la metodología a emplear.

A-) LA OBLIGACIÓN DE LLEVAR LIBROS CONTABLES

De acuerdo al Pronunciamiento C-275-2007 del 21 de agosto de 2007.

"Para efectos tributarios diversas normas regulan los libros que deben llevar los contribuyentes.

En primer término, el Código de Normas y Procedimientos Tributarios establece como deber formal el llevar libros contables y permitir que estos sean fiscalizados por la Administración Tributaria. El cumplimiento de esta obligación por contribuyentes y responsables se considera esencial para efectos de facilitar las tareas de determinación, fiscalización e investigación que realiza la Administración Tributaria. En ese sentido, los sujetos pasivos de los tributos deben llevar los libros y registros especiales previstos en el artículo 104 del mismo cuerpo normativo y conservar los libros de comercio, los libros y registros que conciernan operaciones gravadas (artículo 128, incisos a y b)". Según la Contraloría General de la República en su Dictamen 2019DFOE-PG-0037 del 22 de enero de 2019 indica lo siguiente:

implementar el soporte, formato, mecanismo y/o sistema que mejor se adapte a sus necesidades y que le permita cumplir con la normativa vigente. Cuando la información se encuentre un formato electrónico se requiere además que el soporte, mecanismo y/o sistema asegure la inalterabilidad, el acceso o consulta posterior y la preservación de los datos relativos al origen de la información".

B-) CONTRAVENCIONES TRIBUTARIAS

Según el Código de Normas y Procedimientos Tributarios, Ley No.4755 del 03 de mayo de 1971 y sus reformas, menciona lo siguiente:

"Artículo 79.- Multa de seis salarios base

Se sancionará, con una multa equivalente a seis veces el salado base, a quienes:

a) Lleven los libros o los registros contables, aludidos en el artículo 104 de este Código, con un atraso superior a tres meses".

"Artículo 89.- Multa de cinco a doce veces el salario base

Se aplicará una multa de cinco a doce veces el salario base, a quien incurra en las siguientes acciones u omisiones:

"En relación se tiene el Capítulo V del Título II del Código de Comercio titulado "De la contabilidad y de la correspondencia", en el que se establece lo referente a la definición y características de los libros contables. Asimismo, en el punto 4.4.4 de las Normas de control interno del Sector Público, de interés se señala que: "El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben asegurar que se disponga de tos libros contables, de actas y otros requeridos por el bloque de legalidad, según corresponda, y que se definan y apliquen actividades de control relativas a su apertura, mantenimiento, actualización, disponibilidad, cierre y custodia".

El manejo y la administración de los libros contables, así como el establecimiento, mantenimiento, perfeccionamiento y evaluación de los mecanismos de control pertinentes, es un asunto de exclusiva responsabilidad de la administración activa y de las Auditorías Internas, conforme con las competencias que les corresponden a ambas partes, según lo previsto en el ordenamiento jurídico y técnico que rige la materia. Siendo su objetivo principal la formalidad en la legalización de los libros que las administraciones públicas deben utilizar, para dar fe sobre ciertas actuaciones que realizan, y se brinde la garantía razonable de la autenticidad de la información, es decir, que la información documentada sea la correcta y que el medio en el que se encuentra sea el oficial.

Cada administración deberá asegurar que los procesos que realizan en soporte digital tanto para el registro de la información que deben contener sus libros legales como para la legalización de los mismos, cumpla con las disposiciones existentes, sea lo indicado por la Ley General de Control Interno, lo contenido en la normativa, emitida por Contraloría General, así como aquellas disposiciones que se encuentren en la normativa interna que haya emitido cada administración. c) Incumplimiento de la obligación de llevar la contabilidad y los registros establecidos por disposiciones

fiscales y mercantiles de relevancia fiscal, según las normas y los principios de contabilidad generalmente aceptados."

C-) CRITERIO JURÍDICO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

De acuerdo con el Dictamen de la Contraloría General de la República No.2019DFOE-PG-0037 indica lo siguiente con relación a los Libros Contables:

Corresponde a la Administración Activa determinar el soporte (físico o electrónico) en que asegura la confiabilidad, oportunidad y oficialidad de la información que deba registrarse en los libros contables, de actas y cualquier otro requerimiento; así como idear e"(...) los puntos 4.4.3 "Registros contables y presupuestarios" y 4.4.4 "Libros legales" de las Normas de control interno para el Sector Público emitidos por la Contraloría General, indican que el jerarca y los titulares subordinados, en su calidad de responsables del sistema de control interno, deben procurar las gestiones necesarias con el fin de que los referidos libros se apertura, a efectos de que los registros que en ellos se consignen, propicien la confiabilidad, inalterabilidad y calidad de la información, situación que en concordancia con lo previsto por el aparte 4.4. "Exigencia y confiabilidad de la información" del citado marco normativo, permiten asegurar razonablemente que se recopile, procese, mantenga y custodie información de calidad sobre la situación económico-financiera de las instituciones; y que los ordinales 3 y 6 de la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, Ley n. ° 8454, hacen referencia a. que las instituciones utilicen medios electrónicos, y que para lograr dicha equivalencia se deben considerar elementos como: inalterabilidad, integridad y la preservación de la información, además del acceso a consulta.

Por lo que estima que las instituciones deben mantener los libros contables de Diario, Mayor e Inventarios y Balances, con independencia del formato (físicos o digitales) en que la Administración desee mantenerlos, ya que la ausencia de dicho proceder provocaría que las instituciones mantengan registros contables que no constan en esos libros, información que eventualmente podría calificarse como inexacta, omisa y poco fiable, situación que debilita el sistema de control interno institucional y compromete la inalterabilidad e integridad de la información relevante de la organización.

D-) OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD NACIONAL

Una vez enviadas las respuestas del Cuestionario contestado por el jefe de contabilidad Municipal para Contabilidad Nacional de lo cual se desconoce si en su oportunidad se realizó, esta Auditoría Interna no ha recibido por el momento ninguna observación o recomendación, se desconoce si a nivel de la Administración ya lo hicieron. Por todo lo anterior, es que esta Auditoría cumple con la obligación de hacer del conocimiento a la Administración y al mismo tiempo advertir las posibles consecuencias al respecto. E-) OPINIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL

La administración activa como uno de los responsables del Control Interno Institucional, acorde al artículo 10 de la LGCI, es la encargada de proteger y conservar el patrimonio público, contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido irregularidad o acto ilegal, exigir confiabilidad y oportunidad de la información, garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones y cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.

Por lo que, en este caso el Jerarca de la Administración debe exigir a sus titulares subordinados, que se disponga de un control efectivo respecto del proceso de autorización y aprobación del registro de las operaciones contables (Libros Contables).

1- Inversión para el mejoramiento de la gestión contable.

Entre los años 2017 y 2018, la Municipalidad de Alajuelita ha realizado erogaciones por un monto de $50 millones relacionados con la compra un sistema llamado Sam pero no incluye el módulo de libros digitales de la contabilidad entre el 2017 y 2018 se han realizado modificaciones pero a la fecha de hoy 11 de octubre de 2023 no se han incluido, desde el 2022 se contrató 2 auxiliares contables para dar soporte a las funciones del Contador Municipal por servicios especiales a tiempo completo; y del 2022 en adelante se contrató a tiempo completo de igual forma por servicios especiales, lo que significa un monto aproximado a los 015 millones (incluyendo aguinaldos y cuotas patronales).

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, observamos que la Municipalidad de Alajuelita, ha realizado una inversión aproximadamente de casi $65 millones, entre sistemas, servicios profesionales y servicios especiales para el Departamento Contable, no obstante; la inversión de esos dineros de la hacienda municipal no se han aprovechado para la implementación de controles efectivos como lo son los Libros Contables digitales, sobre todo tratándose de un Municipio tan pequeño donde los registros contables mensuales son pocos y se pueden llevar a mano, mientras se logran implementar los libros digitales ante el Ministerio de Hacienda.

Asimismo, el artículo 12 inciso b) de la Ley General de Control Interno N° 8292 que indica el deber del jerarca y de los titulares subordinados, de tomar de inmediato las medidas correctivas, ante cualquier evidencia de desviaciones o irregularidades. Por lo expuesto anteriormente, y con fundamento en las normativas indicadas y, ante actuaciones que perjudiquen de manera evidente la legalidad de los actos administrativos se le advierte a la Administración la necesidad de tomar las acciones y medidas correctivas conforme a sus competencias, tendentes a subsanar la situación determinada relacionada con los Libros Contables digitales para dar apego al bloque de legalidad y a la normativa vigente las que son vinculantes y de acatamiento obligatorio.

Se reitera a los destinatarios de esta advertencia, a apegarse al principio de legalidad Pilar de los Principios Éticos de la Función Pública, que como servidores públicos debemos actuar en todo momento, con apego a las disposiciones constitucionales, legales y al ordenamiento jurídico en general.

Debiendo disponer cada uno de ellos, en forma inmediata, las medidas para la corrección de lo expuesto en esta advertencia y hacerla del conocimiento de la Auditoría interna en un plazo de 10 días hábiles conforme al artículo 33, inciso b) de la Ley 8292 (L.G.C.I.) y el artículo 262, inciso c) de la Ley 6227 (Ley General de Administración Pública). Se suscribe: Lic. José Avelino Castillo Abadía Auditora Interna.

Se acuerda: sobre el asunto advertencia sobre ausencia libros contables a la Municipalidad de la Alajuelita, ahí vienen si ya lo leyeron, pues se viene todas las respuestas a todas las preguntas que hizo don Avelino entonces para que lo analizamos en comisión y vamos a dar esto nuestro propio criterio.

CAPÍTULO IV

4. Asuntos de trámite Urgente a criterio de la Presidencia.

No tengo el día de hoy

CAPÍTULO V

5. Asuntos de la Alcaldía

Muchas gracias, este señor Presidente un saludo cordial a todos para el día de hoy no tengo tema entonces solamente en reitérales el saludo, muchas gracias, buenas noches.

CAPÍTULO VI

6. Convocatorias.

Recordarles a todos este jueves, La reunión del primero a las cinco de la tarde con los regidores propietarios con la administración y los dos departamentos legales, con la Deportiva a las cinco de la tarde y también a las 7:00 pm la sesión presencial, que vamos a tener las bendición de cuentas de la Fuerza Pública a las 7 pm nos vemos.

Asuntos Jurídicos para el lunes 23 de octubre a las 7:00 pm de forma virtual nos vemos.

Regidor Ronald Mendoza

Gracias, buenas noches a todos y a todas juntas mañana miércoles a las 5:00 de la tarde, por favor, miércoles a las cinco de la tarde.

CAPÍTULO VII

7. Dictamen de Comisiones

Dice así dictamen de comisión de Hacienda y Presupuesto Gobierno de Administración y Asuntos jurídicos se reúnen el día Jueves 12 de Octubre al ser las 7:05 que se alcanza el quórum los regidores Jonathan Arrieta quien preside doña

Noilyn López doña Iris Figeac, Laura Arauz Alex, Reyes, Alonso Salinas Ronald Mendoza, y asesores Grettel Murillo José Eduardo Vargas y Flor Zuñiga

Tema 01. terna del jardín de niño República Popular China esta comisión analizó la documentación aportada por la dirección del jardín es la persona de la señora Yendry Acuña Williams y se recomienda aportar acta de reunión del personal donde se convocó a presentar padres interesados que conformarán la Junta y cómo se dieron la elección de los miembros presentados en estas ternas favor COMUNÍQUESE.

Se somete a votación:

Acuerdo 7.1

1. Se conoce y se somete a votación, Laura positivo, don Alonso positivo, doña Iris positivo, Don Ronald positivo doña Noilyn positivo, don Álex positivo y Jonathan Arrieta es positivo. Queda aprobado quedando por mayoría de votos

Tema 02. Licencia de Licor Clase C.

Se recibe oficio MA-AM-GHM-AT-PAT-O-0121-2023 del 10 de octubre recomendación de aprobación de patente de licores Clase C.

Se conoce solicitud de licencia nueva comercial restaurante mediante el trámite número PAT2-2026 -2023 02 de octubre 2023 del señor Cisneros Araya Luis Andrés cédula 1 11 404 91 de nacionalidad costarricense ese último por haber cumplido con todos los requisitos formales técnicos y legales para obtener la licencia comercial se autoriza la aprobación de licencia nueva de restaurante mediante resolución MA-AM-GHM-AT-PAT-R-0361-2023, De la misma manera solicitud de expendido de comercialización de bebidas con contenido alcohólico mediante trámite número at 200 2025 2026 de fecha 2 de octubre 2023 se recomienda la aprobación de la patente expendido con contenido de bebidas con contenido alcohólico clase C misma que se explota en el negocio conocido restaurante TICOR oficio real 1-00 471955 derecho 000 número SJ 0424137- 97 ubicado en la provincia de San José cantón Alajuelita Distrito San Josecito del supermercado Acapulco 75 sur mano derecha BAR DE CALI. COMUNÍQUESE

Acuerdo 7.2

1. Se conoce y se somete a votación la APROBACIÓN de Patente de Licores a nombre del señor Cisneros Araya Luis Andrés **Someto a votación**: **Laura** positivo, **don Alonso** Señor presidente es la misma nada más le están cambiado de nombre para los compañeros que siempre votan en negativo es algo que venido haciendo la Administración regular todas las patentes debería de votarlo en positivo, porque ya es una patente que esta y lo que están haciendo regulando las patentes si apoyan a la Administración ojala que apoyen este cambio de nombre que no es una patente nueva. positivo, doña **Iris Figaec** negativo, **Don Ronald** positivo **doña Noilyn** positivo, don **Álex positivo** y **Jonathan Arrieta** es positivo. Queda aprobado quedando por mayoría de votos

2. Se decretando en firme de conforme con los dispuesto por el Art 45. Someto a votación: Laura positivo, don Alonso positivo, doña Iris negativo, Don Ronald positivo doña Noilyn positivo, don Álex positivo, Jonathan Arrieta positivo. QUEDANDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA DE VOTOS.

Tema 3. Modificación presupuestaria 07-2023.

10 octubre 2023. MA-AM-GHM-CP-040-2023 Presente ASUNTO: Modificación presupuestaria 07-2023 Adjunto a la presente me permito remitirles para su análisis y aprobación de la Modificación Presupuestaria 07-2023.Esta modificación consta de 9 partes.

1. Administración

Inyección en la cuenta de "Otros servicios de gestión y apoyo" para proseguir con los pagos a la empresa Más Música para lo que queda del año 2023, necesarios para el Equipo Profesional de Transmisión y Grabación de Streaming.

Aumento: Otros servicios de gestión y apoyo ₡ 715,320.00

Disminuye: Sumas libres sin asignación presupuestaria ₡ 715,320.00

2. Administración

Inyección necesaria para la contratación de agendas, calendarios y planificadores, como parte del trabajo de imagen institucional .

Aumento: Productos de papel, cartón e impresos ₡ 840,000.00

Disminuye: Otros útiles, materiales y suministros ₡ 840,000.00

3. Aseo de Vías y Recolección de Basura

Para completar los montos en la cuenta "Tiempo extraordinario" correspondientes a Recolección de Basura y Aseo de vías para poder finalizar el año. Debido que los colaboradores de ambos programas en época lluviosa generan horas extras por la condición del relleno sanitario y otras actividades que se realizan en ambos servicios, además se le suma las eventuales emergencias. Se estaría tomando los recursos de la plaza vacante del inspector para Recolección de basura, y dos plazas vacantes de peones.

Aumento: Tiempo extraordinario (Aseo de Vías) ₡ 1,186,920.00

Tiempo extraordinario (Recolección de Basura) ₡ 4,148,856.00

Disminuye: Sueldos para cargos fijos (Aseo de Vías) ₡ 1,186,920.00

Sueldos para cargos fijos (Recolección de Basura) ₡ 1,186,920.00

Servicios especiales (Recolección de Basura) ₡ 2,961,936.00

4. Parques y Ornatos

Inyección en la cuenta de “Tiempo extraordinario” para los colaboradores de Parques Ornatos que trabajaran en los proyectos como INTERLACE, TEVU, CONSUMO 180° o solicitudes de comunidades; además de cubrir actividades pertenecientes a la Municipalidad o a proyectos del PNUD, donde se acordó que una de las contrapartidas sería mano de obra, acompañamiento y participación en las actividades. Además, inyección en la cuenta de mantenimiento para las máquinas de ejercicios que están ubicadas en los distintos parques del cantón.

Aumento: Tiempo extraordinario ₡ 781,229.66

Decimotercer mes ₡ 65,102.47

Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social

₡ 72,263.74

Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal ₡ 11,718.44

Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social ₡ 42,342.65

Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias ₡ 15,624.59

Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral ₡ 11,718.44

Mantenimiento y reparación de otros equipos ₡ 500,000.00

Disminuye: Combustibles y lubricantes ₡ 500,000.00

Otros útiles, materiales y suministros ₡ 1,000,000.00

1. **Educativos, Culturales y Deportivos**

Inyección en las cuentas de “Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo” por ₡ 2,000,000.00 y “Actividades protocolarias y sociales” por ₡ 500,000.00 necesario para la Escuela de Música en la compra de instrumentos para los estudiantes y un refrigerio para el recital de fin de año.

Aumento:

Actividades protocolarias y sociales ₡ 500,000.00

Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo ₡ 2,000,000.00

Disminuye:

Mantenimiento y reparación de otros equipos ₡ 2,500,000.00

2. **Educativos, Culturales y Deportivos**

Inyección en la cuenta “Actividades protocolarias y sociales” por ₡ 2,000,000.00 necesaria para la contratación de diversos servicios como alquiler de una tarima, vallas y un pasa calles para la realización del Festival Alajuelita Brilla 2023.

Aumento: Actividades protocolarias y sociales ₡ 2,000,000.00

Disminuye: Otras construcciones adiciones y mejoras (Recuperación de Espacios públicos)

₡ 2,000,000.00

3. **Servicios Sociales y Complementarios**

Aumento de las cuentas necesarias para la realización de la Feria de Salud Femenina para el días 04 de noviembre del 2023 de las 9am hasta las 2pm, en las canchas del Comité de Deporte Cantonal. Aprobado por unanimidad en la Sesión Ordinaria 179 de fecha 03 de octubre del 2023.

Dicha feria contempla:

Partida Presupuestaría	**Descripción**	**Monto**
Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	Alquiler de 30 mesas con mantel y 60 sillas	₡ 215,000.00
Actividades protocolarias y sociales	60 refrigerios	₡ 185,000.00
Servicios médicos y de laboratorio	14 mamografías	₡ 250,000.00
Servicios médicos y de laboratorio	12 densitometrías óseas	₡ 250,000.00
Textiles y vestuario	Camisetas para Staff	₡ 100,000.00

Aumento:

Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario ₡ 215,000.00

Servicios médicos y de laboratorio ₡ 500,000.00

Actividades protocolarias y sociales ₡ 185,000.00

Textiles y vestuario ₡ 100,000.00

Disminuye: Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria ₡ 1,000,000.00

1. **Unidad Técnica de Gestión Vial**

Debido a que el plantel de la Unidad Técnica de Gestión Vial se ubica en las cercanías del cementerio del cantón. Dicho plantel no cuenta con la señalización requerida al tratarse de instalaciones de la municipalidad. Así mismo tampoco existe información sobre las oficinas que se encuentran en el sitio, provocando inconvenientes a los usuarios cuando se les remite hasta el sector para realizar algún

trámite. Por lo anterior se hace necesario la instalación de un rotulo a la entrada del plantel, así como la indicación de las oficinas que allí se encuentran. Actualmente no contamos con los recursos necesarios para realizar la rotulación; por lo que se hace necesario presentar la solicitud de modificación presupuestaria según se requiere por parte del Departamento de Comunicación Social de la Unidad Técnica de Gestión Vial.

Aumento: Maquinaria y equipo diverso ₡ 2,243,703.00

Disminuye: Información ₡ 500,000.00

Publicidad y propaganda ₡ 500,000.00

Actividades protocolarias y sociales ₡ 643,703.00

Productos de papel, cartón e impresos ₡ 600,000.00

2. **Unidad Técnica de Gestión Vial**

Pago de la liquidación de los señores; Jonathan Sanchez Ortega (Oficial de Seguridad de la UTGV) y Geirin Bravo Ibarra (Albañil de la UTGV). Dato aportado por Recursos Humanos en la cuenta de "Prestaciones legales".

Además un aumento en la cuenta de "Otras construcciones, adiciones y mejoras" para la compra de artículos varios para reparación de oficinas del plantel de la UTGV.

Aumento: Prestaciones legales ₡ 1,100,000.00

Otras construcciones, adiciones y mejoras ₡ 400,000.00

Disminuye: Equipo y mobiliario de oficina ₡ 1,500,000.00

1. **Recuperación de Espacios Públicos**

Acorde a lo indicado por la Encargada de Parques y Ornatos la Arquitecta Keily Mena Alfaro se requiere la compra de licencia de gastartcad, para elaboración y levantamiento de planos de los parques del cantón.

Aumento: Bienes intangibles ₡1,500,000.00

Disminuye: Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo ₡ 1,500,000.00.

MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA					
MODIFICACION PRESUPUESTARIA N. 07-2023					
APROBADA EN LA SESION N. ORDINARIA. ACUERDO N. DE					
CODIGO	**PARTIDA PRESUPUESTARIA**	**DISPONIBLE**	**AUMENTO**	**DISMINUYE**	**SALDO**
	PROGRAMA I				
5.01.01	**ADMINISTRACIÓN GENERAL**				
	SERVICIOS				
5.01.01.1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	29.217.202,36	715.320,00	0,00	29.932.522,36
	MATERIALES Y SUMINISTROS				
5.01.01.2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	355.646,70	840.000,00	0,00	1.195.646,70
5.01.01.2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	1.153.500,00	0,00	840.000,00	313.500,00
	CUENTAS ESPECIALES				
5.01.01.9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria	2.743.789,69	0,00	715.320,00	2.028.469,69
	PROGRAMA II				
5.02.01	**ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS**				
	REMUNERACIONES				
5.02.01.0.01.01	Sueldos para cargos fijos	35.136.854,77	0,00	1.186.920,00	33.949.934,77
5.02.01.0.02.01	Tiempo extraordinario	64.712,55	1.186.920,00	0,00	1.251.632,55
5.02.02	**RECOLECCIÓN DE BASURA**				
	REMUNERACIONES				
5.02.02.0.01.01	Sueldos para cargos fijos	33.394.969,23	0,00	1.186.920,00	32.208.049,23
5.02.02.0.01.03	Servicios especiales	2.961.936,00	0,00	2.961.936,00	0,00
5.02.02.0.02.01	Tiempo extraordinario	748.065,27	4.148.856,00	0,00	4.896.921,27
5.02.05	**PARQUES Y OBRAS DE ORNATO**				
	REMUNERACIONES				
5.02.05.0.02.01	Tiempo extraordinario	89.349,28	781.229,66	0,00	870.578,94
5.02.05.0.03.03	Decimotercer mes	3.423.654,77	65.102,47	0,00	3.488.757,24
5.02.05.0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costa	2.116.329,86	72.263,74	0,00	2.188.593,60
5.02.05.0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Co	343.188,61	11.718,44	0,00	354.907,05
5.02.05.0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja (	1.294.199,54	42.342,65	0,00	1.336.542,19
5.02.05.0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Com	457.584,82	15.624,59	0,00	473.209,41
5.02.05.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	343.188,62	11.718,44	0,00	354.907,06
	SERVICIOS				
5.02.05.1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	515,09	500.000,00	0,00	500.515,09
	MATERIALES Y SUMINISTROS				
5.02.05.2.01.01	Combustibles y lubricantes	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
5.02.05.2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	1.221.476,99	0,00	1.000.000,00	221.476,99
5.02.09	**EDUCATIVOS, CULTURALES, Y DEPORTIVOS**				
	SERVICIOS				
5.02.09.1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	1.116.200,00	2.500.000,00	0,00	3.616.200,00
5.02.09.1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
	BIENES DURADEROS				
5.02.09.5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	1.644.930,62	2.000.000,00	0,00	3.644.930,62
5.02.10	**SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS**				
	SERVICIOS				
5.02.10.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	215.000,00	0,00	215.000,00
5.02.10.1.04.01	Servicios médicos y de laboratorio	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
5.02.10.1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00
	MATERIALES Y SUMINISTROS				
5.02.10.2.99.04	Textiles y vestuario	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	CUENTAS ESPECIALES				
5.02.10.9.02.02	Sumas con destino específico sin asignación presupuesta	11.936.788,41	0,00	1.000.000,00	10.936.788,41
	PROGRAMA III				
5.03.02.01	**Unidad Técnica de Gestión Vial**				
	SERVICIOS				
5.03.02.01.1.03.0	Información	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
5.03.02.01.1.03.0	Publicidad y propaganda	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
5.03.02.01.1.07.0	Actividades protocolarias y sociales	643.703,00	0,00	643.703,00	0,00
	MATERIALES Y SUMINISTROS				
5.03.02.01.2.99.0	Productos de papel, cartón e impresos	690.398,42	0,00	600.000,00	90.398,42
	BIENES DURADEROS				
5.03.02.01.5.01.0	Equipo y mobiliario de oficina	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
5.03.02.01.5.01.9	Maquinaria y equipo diverso	0,00	2.243.703,00	0,00	2.243.703,00
5.03.02.01.5.02.9	Otras construcciones, adiciones y mejoras	6.580,72	400.000,00	0,00	406.580,72
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES				
5.03.02.01.6.03.0	Prestaciones legales	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
5.03.06.06	**RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS**				
	MATERIALES Y SUMINISTROS				
5.03.06.06.2.03.0	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómput	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
	BIENES DURADEROS				
5.03.06.06.5.02.9	Otras construcciones adiciones y mejoras	14.500.000,00	0,00	2.000.000,00	12.500.000,00
5.03.06.06.5.99.0	Bienes intangibles	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	Totales	**152.604.765,32**	19.134.799,00	19.134.799,00	**152.604.765,32**

Acuerdo 7.3

Comisión recibió de la administración mediante el oficio MAM-G-HMCP-040 2023 la modificación presupuestaria 07 2023 se estudia en sus diez puntos y partes y se recomienda su aprobación.

Se somete a votación.

1. Se conoce y se somete a votación la APROBACIÓN de la modificación 07-2023. Someto a votación: Laura positivo, don Alonso positivo, doña Iris Figaec positivo, Don Ronald negativo, doña Noilyn positivo, don Álex positivo y Jonathan Arrieta es positivo. Queda aprobado quedando por mayoría de votos

2. Se decretando en firme de conforme con los dispuesto por el Art 45. Someto a votación: Laura positivo, don Alonso positivo, doña Iris Figaec positivo, Don Ronald negativo, doña Noilyn positivo, don Álex positivo, Jonathan Arrieta positivo. QUEDANDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA DE VOTOS.

CAPÍTULO VIII

8. Mociones

No tenemos el día de hoy.

CAPÍTULO IX

9. Iniciativas de los miembros del Concejo.

Regidor Ronald Mendoza

Muchas gracias, señor, Presidente buenas noches y nada más quería hablar acerca de que un día lunes estuvimos, ayer estuvimos en las instalaciones AYA le solicitamos una cita a la Diputada Carolina y mi persona y una cita, , junto con líderes comunales del lado de Concepción y estuvimos por el lado de AYA Entre Ríos la planta central de ellos para que abastece todo, ya había Metropolitana GAM y también estuvimos por el lado de la Uruca, no sé si Tercita, me ayudan unas imágenes y decían los vecinos de Alajuelita, que estén tranquilos. El agua no está contaminada ellos nos llevaban las plantas, nos enseñaron los procesos realmente que se hacen los tratamientos se hace del Agua.

Entonces, para que todos los vecinos estén tranquilos y también ahí nos enseñaron los procesos que hacen en el agua para que realmente sea potable y entonces fue un enriquecimiento ahí de legalmente el proceso que llevan ellos con el agua nos doña Mauren que es la asesora, del Gerente nos pidió, me pidió que sí, en algún momento el Concejo Municipal puede hacerse presente todo invitación para que podamos ir y ver todos los procesos que se hacen para que realmente el agua llegue hasta nuestros

hogares. Sabemos una de las explicaciones, es que de ellos se está construyendo una planta frente al proyecto Gold y esa planta cuando esté construida, está en ese proceso es para inyectar un poquito más de agua a la Alajuelita por el faltante que hay puesto de que puente mulas realmente esa escaseando el agua.

Ese asunto que nos está perjudicando en diferentes sectores de nuestro cantón, sabiendo de que el agua viene desde allá pasa por Santana pasa por la Escazú y de último llega aquí Alajuelita, Y eso se y esa abastecimiento que hay por el momento, pero para eso están construyendo sacar esa esa planta pero proyecto GLOP para que puedan inyectar un poquito más de agua a la Alajuelita y que realmente no se den esos desabastecimientos y nada más cerrar con esto y decirles que el agua en uno no está contaminada y que todo está bien, muchas gracias, señor. Presidente gracias.

Regidor Alonso Salinas.

Gracias, señor presidente, lo del tema del Reglamento de los karaokes no, no es que el jueves yo intenté ingresar.

Presidente Municipal

Y no, no sé, no puede ingresar, no, no, este bueno, igual recordemos que vemos convocado presidente

Sr. Alcalde Municipal

Me permite de darle respuesta al señor regidor. Sí, es que hemos solicitado un poquito sostener Reglamento de karaokes porque hay un proyecto de ley que va a variar sustantivamente el tema de las patentes, entonces es mejor esperar a ver qué sale de ese proyecto para luego ajustarlo aquí al sector nuestro cantón entonces por eso es que hemos solicitado el señor Presidente que no se analice hasta no esperar eso por ejemplo lo vi ahí muy rápidamente están en ese proyecto viene un poquito que se puedan organizar bailes en los restaurantes en música en vivo entonces eso vendría a modificar totalmente entonces la recomendación es que esperemos a ver qué sale eso y con base en eso pues hacernos ajustes básicamente creo que por eso es que no se ha analizado el tema de del Reglamento de karaoke.

Regidor Alonso Salinas

Muchas gracias, es básicamente por eso porque viene ese proyecto de ley, que habría que ver cómo, cómo, cómo lo hacen y además que es el reglamento. Bueno, ahí yo es donde quiero sugerir que cuando vayamos a probar ese reglamento tomemos en cuenta el patentado, ¿, Porque hay cosas que nosotros no sabemos que ellos ,verdaderamente y son los que viven el día a día saben cómo funciona el asunto el reglamento venía con unas cosas que para uno bueno, no estuvimos de acuerdo, pero es bueno tomarles el parecer porque cuando algún diputado en la Asamblea Legislativa propone un algún proyecto de ley, toma en cuenta los sectores involucrados, , Entonces creo que nosotros como como legisladores a escala más pequeña, pues debemos de tomar en cuenta a los involucrados en este caso son los patentados, pero muchas gracias por la respuesta. Buenas noches.

Presidente Municipal

¿Alguien más?

Ok, Emilia para que se tomen Ismael no ingresó. ¿No señor Ismael entonces qué ausente Ismael y doña Giselle el día de hoy?

Compañeros, por eso llegamos al final de la sesión de hoy martes 17 de octubre, la número 181 ordinaria. Muchísimas gracias a todos muy buenas noches. Nos vemos el jueves y no lo permite, se cierra la sesión.

CAPITULO X

10. Cierre de Sesión

CIERRE DE LA SESIÓN VIRTUAL, AL SER LAS VEINTE HORAS Y TREINTA Y TRES MINUTO. El SEÑOR PRESIDENTE JONATHAN ARRIETA ULLOA LEVANTA LA SESION

JONATHAN ARRIETA ULLOA — **EMILIA MARTINEZ MENA**

PRESIDENTE MUNICIPAL — **SECRETARIA MUNICIPAL**