

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

1. Lea detenidamente el formulario.
2. Llene los espacios dentro de las cuadrículas con letra tipo imprenta, una letra por casilla, separando siempre con un espacio entre palabras, cuando se requiera, ya sea en los nombres de las personas físicas o jurídicas.
3. Utilice una letra clara y legible.
4. Los datos de solicitante, propietario, representante legal, dirección, teléfono, correo electrónico deben de ser claros y precisos, con el fin de poderle notificar la resolución de su trámite, cuando se den situaciones especiales en relación al trámite.
5. Si tiene alguna otra consulta respecto al llenado del formulario pregunte al plataformista, el mismo le brindará la información necesaria.
6. La resolución de esta solicitud está sujeta a que el solicitante cumpla con todos los requisitos señalados en el marco normativo vigente a la fecha de la recepción.

N°	REQUISITOS
1	Estar al día con los impuestos municipales.
2	Entregar fotocopia de la cédula de identidad del dueño de la propiedad o representante legal de la persona jurídica y certificación de personería jurídica, según sea el caso.
3	Certificación literal del inmueble.
4	Copia del plano catastrado.
5	Detalle de la altura de la torre, la cual debera ser MIMETIZADA.
6	Georeferenciación de la ubicación del centro de la torre con coordenadas de longitud y latitud en formatos CRTM05 Y WGS84,
7	Diseño de la torre, ajustado al Plano Catastro de la propiedad donde se observe la ubicación de la misma y construcciones existentes, PRESENTAR A ESCALA.