

# MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA

SOLICITUD DE USO DE SUELO



(Revisar instrucciones de llenado y requisitos ver dorso de la hoja.)

## 1. Datos del solicitante (Utilice una casilla para cada letra o número)

### A. Persona física propietario registral

Primer Apellido										Segundo Apellido										Nombre									
Cédula										Teléfono										Celular									
Correo Electrónico																													
Dirección exacta del domicilio para notificaciones _____																													

### B. Nombre o Razón Social

Cédula Física o Jurídica																													
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Datos del Representante Legal

Primer Apellido										Segundo Apellido										Nombre									
Cédula										Teléfono										Celular									
Correo Electrónico																													

## 2. Datos de la propiedad (Utilice una casilla para cada letra o número)

Plano Catastrado SJ-	-	N°Finca	1-	-
----------------------	---	---------	----	---

### Distrito (Marque con una equis el espacio correspondiente al distrito)

1. Alajuelita	2. San Josecito	3. San Antonio	4. Concepción	5. San Felipe
---------------	-----------------	----------------	---------------	---------------

Dirección exacta del sitio _____																													
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3. Finalidad del uso de suelo (Marque con una equis el espacio correspondiente a la actividad)

Vivienda	Remodelación	Consultas para viviendas
Apartamento	Ampliación	Demolición
Condominio	Segregación	Bono de Vivienda
Urbanización	Movimiento de tierra	Otro especifique

## 4. Firma

Firma del propietario registral o representante legal	
---	--

Uso de Plataforma de Servicios	Uso del Departamento de Ingeniería
--------------------------------	------------------------------------

### INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

1. Lea detenidamente el formulario.
2. Llene los espacios dentro de las cuadrículas con letra tipo imprenta, una letra por casilla, separando siempre con un espacio entre palabras, cuando se requiera, ya sea en los nombres de las personas físicas o jurídicas.
3. Utilice una letra clara y legible.
4. Los datos de solicitante, propietario, representante legal, dirección, teléfono, correo electrónico deben de ser claros y precisos, con el fin de poderle notificar la resolución de su trámite, cuando se den situaciones especiales en relación al trámite.
5. Si tiene alguna otra consulta respecto al llenado del formulario pregunte al plataformista, el mismo le brindará la información necesaria.
6. La resolución de esta solicitud está sujeta a que el solicitante cumpla con todos los requisitos señalados en el marco normativo vigente a la fecha de la recepción.

N°	REQUISITOS
1	Estar al día con los impuestos municipales, se verifica en plataforma de servicios.
2	Entregar fotocopia de la cédula de identidad del dueño de la propiedad o representante legal de la persona jurídica y certificación de personería jurídica, según sea el caso.
3	Certificación literal del inmueble, emitido por el Registro de la Propiedad o por Correos de Costa Rica.
4	Copia del plano catastrado, emitido por el Registro de la Propiedad o por Correos de Costa Rica.